

097-

97

7

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

 <p><b>SAT</b> SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p>	<p>Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1706291047554</b></p>	<p>Fecha de Generación: <b>Jan 26, 2024, 11:44 AM</b></p>
--	---	---

**Detalle de Documentos**

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/01/2024 11:41:10
<b>Emisor:</b>	69984077
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	ARTE PLUS
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 11225.810000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A1BD1064-B47E-494E-9E6B-54E48EEC57D2
<b>Serie:</b>	A1BD1064
<b>Número del DTE:</b>	3028175182
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240126T11:41:1106:00A1BD1064B47E494E9E6B54E48EEC57D2
<b>Fecha de la consulta:</b>	26/01/2024 11:43:44
<b>Estado:</b>	Activo

© SAT

Section	Time	Number of Questions	Score
Reading and Language	35 minutes	17	
Writing and Language	35 minutes	10	
Math	55 minutes	20	
Science	35 minutes	10	
Unlabeled	35 minutes	10	
Total			



TRANSACCIONES DE BANDO DE SERVICIOS TÉCNICOS  
SEGUIMOS EN FORMA DE ACORDADOS DE ALIADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024  
PRESTADO AL SUJETO A FAVOR DE LA ADMINISTRACIÓN

### Factura Pequeño Contribuyente

**JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO**  
Nít Emisor: 69984077  
**ARTE PLUS**  
COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT, 13-46 ZONA 7.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
A1BD1064-B47E-494E-9E6B-54E48EEC57D2  
Serie: A1BD1064 Número de DTE: 3028175182  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2024 11:41:10  
Fecha y hora de certificación: 26-ene-2024 11:41:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2024 al 31/01/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	11,225.81	0.00	0.00	11,225.81	
TOTALES:					0.00	0.00	11,225.81	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 03/01/2024 AL 31/01/2024,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	31/01/2024 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 03/01/2024 AL 31/01/2024 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio /
<b>Número de contrato:</b>	097-2024 /
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024 /
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" /
<b>Servicios:</b>	Técnicos /
<b>Dirección que supervisa:</b>	Comunicación Social /

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 4 y 17 de enero de 2024.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyo en la organización de la grabación para spot publicitario de RENAP sobre los medios interactivos para que las personas resuelvan sus dudas. Grabación en el kilómetro 21.6 Carretera a El Salvador.
- B. Apoyo en la organización de la grabación para spot publicitario de RENAP sobre los medios interactivos para que las personas resuelvan sus dudas. Grabación efectuada en la 11 Avenida y 9 Calle de la zona 1, ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyo en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
- RENAP al servicio de la población en 2024.
  - Continúan las noches del DPI en 2024 Julio.
  - Cómo inscribir un nacimiento.
  - Cómo tramitar el DPI.
  - Más de un millón de DPI deben renovarse en el 2024.
  - Más de 23 millones de DPI solicitados hasta diciembre de 2023.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2011

FECHA	27/11/2011
ACTIVIDAD	Revisión de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano
ENCARGADO	Unidad de Atención al Ciudadano
FECHA	27/11/2011
ACTIVIDAD	Revisión de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano
ENCARGADO	Unidad de Atención al Ciudadano
FECHA	27/11/2011
ACTIVIDAD	Revisión de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano
ENCARGADO	Unidad de Atención al Ciudadano

ACTIVIDAD 058 PCA-1541-11

Se trata de una actividad de seguimiento de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó el día 27 de noviembre de 2011, a las 10:00 horas, en la sede de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el edificio de la sede de la Unidad de Atención al Ciudadano.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

La actividad se realizó en el marco de la gestión de la Unidad de Atención al Ciudadano, en el mes de noviembre de 2011.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyo en entrevistas a trabajadores distinguidos nombrados como trabajadores del mes en el Registro Central de las Personas.
- B. Apoyo en la grabación de personal de la institución para el programa RENAP ON LINE, el cual se publica en el noticiero de la institución INFO RENAP GT.

**Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyo en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

**Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyo en la elaboración de Facebook Live publicado en la página de Facebook del RENAP, informando a la población sobre los servicios y los horarios de la Noche de DPI, emisión de certificación en línea y servicios electrónicos de la institución. El contenido fue emitido el 4 de enero de 2024.
- B. Apoyo en la elaboración de Facebook Live publicado en la página de Facebook del RENAP, informando a la población sobre los servicios y los horarios de la Noche de DPI, con entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes, Registrador Civil de las Personas en funciones. El contenido fue emitido el 17 de enero de 2024.

**Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyo en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de enero de 2024.
- B. Apoyo en la elaboración de cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- C. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil en Centro Comercial Plaza Florida.
- D. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones de videos en idiomas Maya y Garífuna, sobre el vencimiento del Decreto 32-2022 que extendía la vigencia del DPI hasta el 31 de diciembre de 2023. Publicaciones son parte de la campaña #RenuevaTuDPI.

Actividad 1.4 - Elabora un informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

A. Apoyó en el análisis de los datos de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

B. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

Actividad 1.5 - Elabora un informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

A. Apoyó en el análisis de los datos de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

Actividad 1.6 - Elabora un informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

A. Apoyó en el análisis de los datos de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

B. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

C. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

Actividad 1.7 - Elabora un informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

A. Apoyó en el análisis de los datos de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

B. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

C. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

D. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.

E. Apoyó en la elaboración del informe de la actividad de la semana y de la actividad de la semana anterior.



### **Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

- A. Redacción y realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
  - Atención especial a los usuarios.
  - App y Servicios en línea de RENAP.
  - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
  - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
  - Convenio con CONADI.
  - DPI en el extranjero.
  - DPI Gratis para mayores de 60 años.
  - DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
  - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
  - Horarios de atención en oficinas de RENAP.
  - Información Pública de RENAP.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
  - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
  - Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones.
  - Seguridad del DPI.
  - Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
  - Información del RENAP sobre jornadas móviles.
  - Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
  - Información sobre el Call Center del RENAP.
  - Promoción de la Renovación del DPI.

### **Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

Este mes no se realizó esta actividad.

### **Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

### **Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

- A. Apoyo en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.



**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Asistencia en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas sobre las Noches de DPI y los servicios que se brindan en este evento.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyo en la elaboración de la "Guía para el manejo de Redes Sociales de la Institución", la cual será de utilidad para los Registradores Civiles del interior del país, con el objetivo de tener uniformidad en el manejo y publicación de información sobre los servicios que brinda el RENAP en los perfiles de Facebook creados de manera interna en diferentes municipio de Guatemala.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistencia en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
  - Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento "La Entrevista".
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento "Al Volver".
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyo en la edición de 4 videos en formato horizontal y 4 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyo en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP. Participación como actor en promocional sobre la pérdida y extravío del DPI, interpretando a motorista.
- B. Apoyo en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP. Participación como actor en promocional sobre los medios interactivos del RENAP, interpretando a un usuario que desea obtener información a través del WhatsApp.



**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

A. Este mes no se realizó esta actividad.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

A. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Atención a personas con Discapacidad". Dicho informe corresponde al período del 1 de octubre al 31 de diciembre del 2023.

**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**


A. Apoyo en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP. Consultas de usuarios, quejas publicadas en las redes sociales de la institución y percepción de las personas sobre los servicios del RENAP.

**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

A. Apoyo en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de roshes disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP.

B. Asistencia en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.

F   
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
**Técnico de la Unidad de Comunicación Social**

Vo.Bo.   
  
**Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín**  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Actividad 1.71 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales

A este ítem se le debe asignar un valor

Actividad 1.72 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de ciertas campañas dirigidas por el Comunicador Social

A este ítem se le debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos. Se debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos. Se debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos.

Actividad 1.73 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del registro Nacional de las Empresas

A este ítem se le debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos. Se debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos.

Actividad 1.74 Citas en redes sociales relacionadas que se han solicitado por el Comunicador Social

A este ítem se le debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos. Se debe asignar un valor de métricas de redes sociales que se han publicado en el sistema de gestión de contenidos.

B) Verificar en la plataforma de gestión de contenidos el estado de las citas que se han solicitado por el Comunicador Social.

Unidad Ejecutiva de Comunicación Social  
Comunicador Social

 \_\_\_\_\_