


07. 8

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1708117673599	Fecha de Generación: Feb 16, 2024, 3:07 PM
---	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	29/02/2024 15:05:59
Emisor:	69984077
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARTE PLUS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E1C3B729-5AE7-47CB-B4E8-C8179A19384C
Serie:	E1C3B729
Número del DTE:	1525106635
Acuse de recibido:	FCID202420240216T15:06:0006:00E1C3B7295AE747CBB4E8C8179A19384C
Fecha de la consulta:	16/02/2024 15:07:59
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 E1C3B729-5AE7-47CB-B4E8-C8179A19384C
 Serie: E1C3B729 Número de DTE: 1525106635
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-feb-2024 15:05:59
 Fecha y hora de certificación: 16-feb-2024 15:05:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/02/2024 al 29/02/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/02/2024 AL 29/02/2024,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



CHEIAP
Etcda. Vicky Jairo Castillo Jarquín
COMUNICACION SOCIAL
Comunicación Social
Calle del Río No. 1, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	29/02/2024	✓
Actividades del Mes:	Del 01/02/2024 AL 29/02/2024	✓
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio	✓
Número de contrato:	097-2024	✓
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024	✓
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	✓
Servicios:	Técnicos	✓
Dirección que supervisa:	Comunicación Social	✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina los días 1 y 29 de febrero de 2024.

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la organización de la grabación del macro simulacro de terremoto organizado por las autoridades municipales de Guatemala. La actividad se desarrolló el viernes 2 de febrero de 2024 en la Oficina del RENAP en la Zona 9 de la ciudad de Guatemala. Se realizó la documentación del evento que inició a las 10:00 a.m. en conjunto con otras oficinas de RENAP.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
 - Servicios del RENAP en el extranjero.
 - Atención a migrantes retornados.
 - Disminuyen matrimonios en febrero.
 - Inscripciones de nacimiento a la baja.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en entrevistas a trabajadores distinguidos nombrados como trabajadores del mes en el Registro Central de las Personas.
- B. Apoyo en la grabación de personal de la institución para el programa RENAP ON LINE, el cual se publica en el noticiero de la institución INFO RENAP GT.
- C. Apoyo en la entrevista a Rolando Trujillo, representante de los brigadistas del RENAP, quienes brindaron apoyo durante el simulacro de terremoto realizado el 2 de febrero en la Oficina de RENAP en Zona 9 de la ciudad de Guatemala.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la elaboración de Facebook Live publicado en la página de Facebook del RENAP, informando a la población sobre los servicios y los horarios de la Noche de DPI, emisión de certificación en línea y servicios electrónicos de la institución. El contenido fue emitido el 29 de febrero de 2024.

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyo en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de febrero de 2024.
- B. Apoyo en la elaboración de cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- C. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil en Centro Comercial Eco Centro Los Álamos.
- D. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones de videos en idiomas Maya y Garífuna, sobre el vencimiento del Decreto 32-2022 que extendía la vigencia del DPI hasta el 31 de diciembre de 2023. Publicaciones son parte de la campaña #RenuevaTuDPI.

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

- A. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:
- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
 - Atención especial a los usuarios.
 - App y Servicios en línea de RENAP.
 - App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
 - Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
 - Convenio con CONADI.
 - DPI en el extranjero.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años.
 - DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
 - Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
 - Horarios de atención en oficinas de RENAP.
 - Información Pública de RENAP.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
 - Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
 - Seguridad del DPI.
 - Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
 - Información del RENAP sobre jornadas móviles.
 - Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
 - Información sobre el Call Center del RENAP.
 - Promoción de la Renovación del DPI.

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

- A. Apoyo en el montaje de la alarma sísmica en la oficina de RENAP en Zona 9 de la ciudad de Guatemala, la cual fue de utilidad durante el simulacro de terremoto en el que participó la institución el viernes 2 de febrero. Se coordinó la colocación de bocinas y la ejecución de la alarma durante el simulacro.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

- A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyo en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Asistencia en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas sobre las Noches de DPI y los servicios que se brindan en este evento.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la elaboración y actualización de la "Guía para el manejo de Redes Sociales de la Institución", la cual será de utilidad para los Registradores Civiles del interior del país, con el objetivo de tener uniformidad en el manejo y publicación de información sobre los servicios que brinda el RENAP en los perfiles de Facebook creados de manera interna en diferentes municipio de Guatemala.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistencia en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento "La Entrevista".
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento "Al Volver".
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la edición de 4 videos en formato horizontal y 4 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP, los cuales son divulgados en redes sociales de la institución.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Ven por tu DPI". Dicho informe corresponde al período del 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024.
- B. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Servicios Electrónicos del RENAP". Dicho informe corresponde al período del 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024.
- C. Apoyo en la realización del cronograma de forma semanal para la publicación de las campañas activas en redes sociales de la institución.
- D. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram, de todas las campañas activas del RENAP, las cuales divulgan los diversos servicios que brinda la institución. Dicho informe corresponde al período del 16 de diciembre de 2023 al 15 de febrero de 2024.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Atención a personas con Discapacidad". Dicho informe corresponde al período del 1 de abril al 31 de diciembre del 2023.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

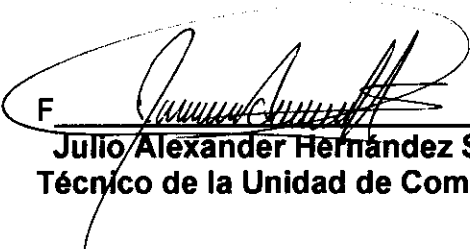
- A. Apoyo en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP. Consultas de usuarios, quejas publicadas en las redes sociales de la institución y percepción de las personas sobre los servicios del RENAP.



Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de roshes disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP.
- B. Asistencia en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.

C. Apoyo en la grabación de la capacitación sobre el "Manual de normas y procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP", impartida por la Licenciada Gladys del Rosario Contreras Jiménez. La grabación se efectuó en el estudio de grabación de la Unidad de Comunicación Social del RENAP ubicada en la Sede de RENAP en zona 7 de la ciudad de Guatemala.

D. Edición final de la la capacitación sobre el "Manual de normas y procedimientos para la asignación, uso y liquidación del fondo rotativo de caja chica en las oficinas del RENAP", impartida por la Licenciada Gladys del Rosario Contreras Jiménez. El producto final fue entregado a la Dirección de Capacitación para su publicación en la plataforma correspondiente.

F 
Julio Alexander Hernández Serapio
Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala