

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1709749596840	Fecha de Generación: Mar 6, 2024, 12:26 PM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/03/2024 12:23:51
Emisor:	69984077
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ARTE PLUS
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	09CBB70E-1148-4358-88A4-ADC49561EE0D
Serie:	09CBB70E
Número del DTE:	289948504
Acuse de recibido:	FCID202420240306T12:23:5106:0009CBB70E1148435888A4ADC49561EE0D
Fecha de la consulta:	06/03/2024 12:26:30
Estado:	Activo

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO
 Nit Emisor: 69984077
 ARTE PLUS
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 09CBB70E-1148-4358-88A4-ADC49561EE0D
 Serie: 09CBB70E Número de DTE: 289948504
 Numero Acceso:

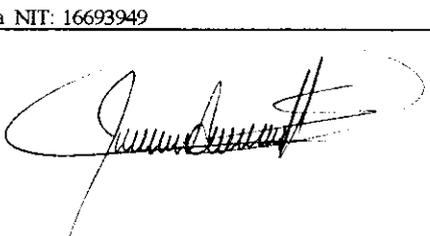
Fecha y hora de emisión: 31-mar-2024 12:23:51
 Fecha y hora de certificación: 06-mar-2024 00:23:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/03/2024 al 31/03/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELAZO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024,
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. _____



RENAP
REGISTRO NACIONAL DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín

COMUNICADOR SOCIAL

Comunicación Social

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024**

FECHA:	31/03/2024 /
Actividades del Mes:	Del 01/03/2024 AL 31/03/2024 /
Nombre del contratista:	Julio Alexander Hernández Serapio /
Número de contrato:	097-2024 /
Vigencia del contrato:	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024 /
Renglón presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.

- A. Apoyo en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 18 de marzo de 2024.
- B. Apoyo en la grabación de video de la capacitación brindada a los Registradores Civiles de las Personas de diferentes municipios del país, efectuada en el Hotel El Atlántico, Santa Cruz, Río Hondo en el departamento de Zacapa. La capacitación fue brindada por la Unidad de Comunicación Social sobre los siguientes temas: "El manejo correcto de las Redes Sociales" y "Cómo se debe atender a los medios de comunicación que solicitan información".
- C. Asistencia en la grabación del evento donde se reconoce a los empleados del mes. Este evento se realizó en el Anexo Rus Mall de RENAP en el Centro Comercial Rus Mall, Zona 7. Fueron reconocidas como trabajadoras distinguidas las siguientes personas:
 - Estefany Cot Vicente
 - Siomara Contreras Rosales

Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la organización de la capacitación brindada a los Registradores Civiles de las Personas de diferentes municipios del país, efectuada en el Hotel El Atlántico, Santa Cruz, Río Hondo en el departamento de Zacapa. En dicha gira realicé una exposición con el tema: "El manejo correcto de las Redes Sociales".
- B. Apoyo en la organización de la gira para grabar el programa RENAP On Line en las oficinas registrales del RENAP en Sumpango, Sacatepéquez y El Tejar, Chimaltenango.

Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.

- A. Apoyo en la locución de los siguientes segmentos informativos para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.
- Notas informativas sobre los servicios que brinda el RENAP.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.

- A. Apoyo en entrevistas a trabajadores distinguidos nombrados como trabajadores del mes en el Registro Central de las Personas.
- B. Apoyo en la grabación de personal de la institución para el programa RENAP ON LINE, el cual se publica en el noticiero de la institución INFO RENAP GT.

Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.

- A. Apoyo en la elaboración de Facebook Live publicado en la página de Facebook del RENAP, informando a la población sobre los servicios y los horarios de la Noche de DPI, emisión de certificación en línea y servicios electrónicos de la institución. El contenido fue emitido el 18 de marzo de 2024.

Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.

- A. Apoyo en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de marzo de 2024.
- B. Apoyo en la elaboración de cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras".
- C. Apoyo en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornadas Móviles.

Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.

A. Redacción realización de publicaciones según el cronograma semanal de publicaciones de las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI en el extranjero.
- DPI Gratis para mayores de 60 años.
- DPI Gratis para mayores de 60 años en el extranjero.
- Formas de Entrega del DPI en las oficinas registrales.
- Horarios de atención en oficinas de RENAP.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Rus Mall, oficina donde se entregan los DPI y Certificaciones.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre “Noche de DPI”.
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Campaña “Tu Identidad sin Fronteras”

Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.

A. Apoyo en la logística de montaje de equipo de sonido y de video en el evento realizado con los Registradores Civiles de las Personas de diversos municipios. Dicho evento se efectuó en el Hotel El Atlántico en Santa Cruz, Río Hondo en el departamento de Zacapa. En el evento, la Unidad de Comunicación Social desempeñó una participación especial con una capacitación.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.

A. Asistencia a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social. Estas reuniones se realizan de forma semanal en el estudio de grabación de la unidad.

Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.

- A. Apoyo en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.

Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

- A. Asistencia en la entrevista a los Registradores Civiles de las Personas de las oficinas de Sumpango, Sacatepéquez y El Tejar, Chimaltenango.
- B. Asistencia en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes del Registro Central de las Personas sobre las Noches de DPI y los servicios que se brindan en este evento.

Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.

- A. Exposición a los Registradores Civiles de las Personas sobre la "Guía para el manejo de Redes Sociales de la Institución", la cual será de utilidad para los Registradores Civiles del interior del país, con el objetivo de tener uniformidad en el manejo y publicación de información sobre los servicios que brinda el RENAP en los perfiles de Facebook creados de manera interna en diferentes municipios de Guatemala.

Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.

- A. Asistencia en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
 - Cápsula DPI a migrantes.
 - Segmento ¿Sabías qué?
 - Segmento ¿Cómo se hace?
 - Segmento RENAP en cifras.
 - Segmento en un minuto.
 - Segmento "La Entrevista".
 - Titulares del noticiero.
 - Segmento "Al Volver".
 - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.
 - Edición completa de los tres bloques que conforman el noticiero Info RENAP GT, el cual es enviado al Canal de Gobierno para su respectiva publicación.

Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la edición de 4 videos en formato horizontal y 4 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la producción de videos promocionales sobre los servicios de RENAP. Participación como actor de doblaje en video con el tema "DPI Anticipado". Voz en Off del video.

Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.

- A. Apoyo en la recopilación de las métricas de cantidad de alcance e impresiones de las publicaciones efectuadas en las redes sociales de la institución.

Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.

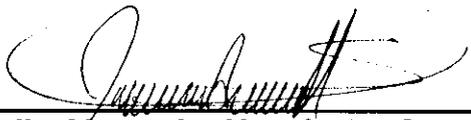
Durante el mes de marzo de 2024, el Comunicador Social no requirió reporte de métricas de campañas específicas del RENAP en Redes Sociales.

Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.

- A. Apoyo en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP. Consultas de usuarios, quejas publicadas en las redes sociales de la institución y percepción de las personas sobre los servicios del RENAP.
- B. Apoyo en el monitoreo de las publicaciones y los comentarios realizados en los perfiles de Facebook de las Oficinas Registrales del RENAP en diversos municipios de los departamentos de Guatemala. Dicho monitoreo es es seguimiento a la realización de la "Guía para el manejo de Redes Sociales de la Institución" creado en enero de 2024 y divulgado por las autoridades del Registro Central de las Personas en el mes de febrero.

Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.

- A. Apoyo en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas ubicado en el Anexo Rus Mall, en el Centro Comercial Rus Mall en zona 7 capitalina, para renovar el stock de roshes disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP.
- B. Asistencia en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.
- C. Apoyo en el diseño de las diapositivas en PowerPoint para las exposiciones disertadas por parte de integrantes de la Unidad de Comunicación Social, en la capacitación a Registradores Civiles de las Personas en el Hotel El Atlántico, Río Hondo, Zacapa.

F 
 Julio Alexander Hernández Serapio
 Técnico de la Unidad de Comunicación Social

Vo.Bo. 

 Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
 COMUNICADOR SOCIAL
 Comunicación Social
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala