

97. 8

NIT que Realizó la Consulta: 69984077

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1728512503153</b>	Fecha de Generación: <b>Oct 9, 2024, 4:21 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/10/2024 16:16:11	
<b>Emisor:</b>	69984077	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ARTE PLUS	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	B6351F1F-EEB8-4C9C-92E2-70347D1E58AA	
<b>Serie:</b>	B6351F1F	
<b>Número del DTE:</b>	4005055644	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420241009T16:16:1206:00B6351F1FEEB84C9C92E270347D1E58AA	
<b>Fecha de la consulta:</b>	09/10/2024 16:20:42	
<b>Estado:</b>	Activo	



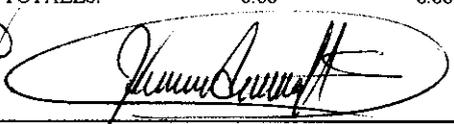
### Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ALEXANDER, HERNÁNDEZ SERAPIO  
 Nit Emisor: 69984077  
 ARTE PLUS  
 COLONIA ROOSEVELT GUATEMALA-11, 9 AVENIDA 6-26 APTO.A,  
 zona 11, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
 Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46, ZONA 7

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 B6351F1F-EEB8-4C9C-92E2-70347D1E58AA  
 Serie: B6351F1F Número de DTE: 4005055644  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 31-oct-2024 16:16:11  
 Fecha y hora de certificación: 09-oct-2024 16:16:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/10/2024 al 31/10/2024, según cumplimiento de contrato 097-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO



\* No genera derecho a crédito fiscal

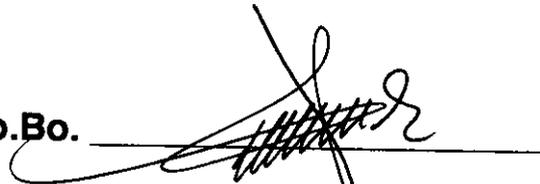
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS,  
SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE  
EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024,  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Vicky Jaime Castillo Jarquín'.

**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas

*Licda. Vicky Jaime Castillo Jarquín*  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	31/10/2024 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/10/2024 AL 31/10/2024 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Julio Alexander Hernández Serapio /
<b>Número de contrato:</b>	097-2024 /
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 03/01/2024 AL 31/12/2024 /
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección que supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**Actividad 1.1 Documentar actividades relacionadas con la entidad, a través de la toma de fotografía y video.**

- A. Apoyé en la documentación a través de video y fotografía de la actividad "Noche de DPI", horario de atención extendido hasta las 8:00 p.m. en Anexo Rus Mall y en la Sede del RENAP en zona 7 capitalina el día 2 de octubre de 2024.

**Actividad 1.2 Participar y apoyar la organización de las giras, eventos y comisiones indicadas por el Comunicador Social.**

- A. Durante el periodo del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

**Actividad 1.3 Locución de notas informativas del noticiero institucional.**

- A. Apoyé en la locución de las siguientes notas informativas para el noticiero INFO RENAP GT, transmitido en Canal de Gobierno y en el Canal de YouTube del RENAP.

- Nota - Más de 2.5 niños y niñas inscritos en el RENAP.
- Nota - Vinculación de datos de menores en el RENAP.
- Nota - Servicios en línea del RENAP.
- Cápsula DPI a migrantes.
- Segmento ¿Sabías qué?
- Segmento ¿Cómo se hace?
- Segmento RENAP en cifras.
- Segmento en un minuto.

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

- A. Apoyé en la entrevista al Licenciado Jacobo Cifuentes, Jefe de Registro Civil de las Personas. Entrevistas para el segmento "100 preguntas al RENAP".

**Actividad 1.5 Apoyar en la administración de las distintas redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la administración de las redes sociales de RENAP en X, Facebook, Instagram y YouTube.

**Actividad 1.6 Proponer y desarrollar contenido para redes sociales del RENAP.**

- A. Apoyé en la elaboración de videos testimoniales de usuarios que asistieron a la Noche de DPI en el anexo Rus Mall, zona 7.

**Actividad 1.7 Elaborar cronogramas de publicaciones periódicas en redes sociales de la institución.**

- A. Apoyé en la elaboración del cronograma semanal de publicaciones para el mes de octubre de 2024.
- B. Apoyé en la elaboración de la actualización del cronograma de publicaciones de la campaña "Tu Identidad sin Fronteras". Se incrementaron las publicaciones por día y se distribuyeron en diversos horarios.
- C. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones sobre los horarios ampliados de atención del RENAP incluyendo: Plan de Renovación, atención Fin de Semana, Noche de DPI y Jornada Móvil.
- D. Apoyé en la actualización del cronograma de publicaciones de 7 piezas gráficas y 1 video, las cuales son parte de la campaña "Solicitud anticipada del DPI".
- E. Apoyé en la elaboración del cronograma de publicaciones semanales de la campaña sobre la vinculación de datos para mayores y menores de edad. Esta campaña incluye 2 piezas gráficas y 1 video.

### **Actividad 1.8 Publicación de material informativo institucional para redes sociales.**

A. Publicaciones según el cronograma semanal sobre las siguientes temáticas:

- Abastecimiento de tarjetas de policarbonato para impresión de DPI.
- Atención especial a los usuarios.
- App y Servicios en línea de RENAP.
- App y Servicios en línea, obtención de certificaciones con firma legalizada.
- Boleta de Banco para Servicios Electrónicos de RENAP.
- Convenio con CONADI.
- DPI en el extranjero.
- Información Pública de RENAP.
- Idiomas Mayas y Garífuna, inscripción oportuna de nacimiento.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a recoger el DPI en las oficinas registrales.
- Idiomas Mayas y Garífuna, invitación a renovar el DPI.
- Seguridad del DPI.
- Campaña promocional sobre "Noche de DPI".
- Información del RENAP sobre jornadas móviles.
- Datos de DPI listos para ser entregados en sedes del RENAP a nivel nacional y en los consulados.
- Información sobre el Call Center del RENAP.
- Promoción de la Renovación del DPI.
- Solicitud de DPI anticipado.
- Campaña "Tu identidad sin fronteras".
- Campaña "Solicitud anticipada del DPI"
- Campaña "Entrega ágil del DPI"
- Campaña sobre la vinculación de datos para mayores y menores de edad.

### **Actividad 1.9 Apoyo en logística para montaje de actividades institucionales.**

A. Apoyé en el montaje del evento de firma de ampliación del Convenio de Cooperación Interinstitucional con el CONADI. El evento se efectuó en el cuarto piso de la Sede del RENAP en la zona 7 de la ciudad capital.

### **Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del comunicador.**

A. Asistí a reuniones para la coordinación del contenido del noticiero Info RENAP GT en las cuales participa el Comunicador Social y parte del equipo de la unidad de Comunicación Social.

**Actividad 1.11 Apoyar con la elaboración de material informativo para medios de comunicación.**

- A. Apoyé en la publicación en redes sociales de datos estadísticos de la cantidad de DPI listos para ser entregados, horarios ampliados de atención y eventos especiales como la Noche de DPI, el cual es utilizado por medios de comunicación para incluirlos en sus notas informativas.

**Actividad 1.12 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.**

- A. Apoyé en la grabación de Microsimulacro de Evacuación Controlada en la Sede de RENAP en la zona 7 de la ciudad de Guatemala.

**Actividad 1.13 Proponer estrategias comunicativas internas y externas para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la implementación de uso de "etiquetas" para segmentar las campañas del RENAP en las redes sociales. Cada campaña posee una etiqueta que se coloca en las diversas publicaciones acerca de dicho tema.

**Actividad 1.14 Edición de material audiovisual para el noticiero institucional.**

- A. Asistí en la edición de video de los siguientes segmentos que se agregan al noticiero institucional INFO RENAP GT:
- Notas informativas locutadas por miembros de la Unidad de Comunicación Social.
  - Cápsula DPI a migrantes.
  - Segmento ¿Sabías qué?
  - Segmento ¿Cómo se hace?
  - Segmento RENAP en cifras.
  - Segmento en un minuto.
  - Segmento "La Entrevista".
  - Titulares del noticiero.
  - Segmento "Al Volver".
  - Edición de las grabaciones de los presentadores del noticiero.

**Actividad 1.15 Asistencia en la edición de videos informativos para publicación en redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la edición de 3 videos en formato horizontal y 3 videos en formato vertical para promocionar las Noches de DPI en las redes sociales de la institución en X, Facebook, e Instagram.

**Actividad 1.16 Asistencia en la producción de material audiovisual para redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la producción de videos promocionales sobre el simulacro de terremoto que se efectuó en la Sede del RENAP en zona 7 de la ciudad capital. Los videos fueron publicados en el canal de YouTube en formato "No listado", para que sean accesibles por medio de un código QR que fue colocado en un boletín especial enviado a los trabajadores del RENAP por correo electrónico.

**Actividad 1.17 Reporte de métricas de las publicaciones realizadas en las redes sociales institucionales.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Solicitud Anticipada del DPI". Dicho informe corresponde al periodo del 21 de septiembre al 20 de octubre de 2024.

**Actividad 1.18 Reporte de métricas de las publicaciones en redes sociales de determinadas campañas solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Ven por tu DPI". Dicho informe corresponde al periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.
- B. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram. Tema: "Servicios Electrónicos del RENAP". Dicho informe corresponde al periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.
- C. Apoyé en la realización del cronograma de forma semanal para la publicación de las campañas activas en redes sociales de la institución.
- D. Apoyé en la realización del informe de métricas de redes sociales que incluyen cantidad de publicaciones, alcance en impresiones en X, Facebook e Instagram, de todas las campañas activas del RENAP, las cuales divulgan los diversos servicios que brinda la institución. Dicho informe corresponde al periodo del 16 de agosto al 15 de octubre de 2024.

**Actividad 1.19 Monitoreo de redes sociales sobre percepción del Registro Nacional de las Personas.**

- A. Apoyé en el monitoreo de las redes sociales sobre temas relacionados al RENAP.

**Actividad 1.20 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el Comunicador Social.**

- A. Apoyé en la grabación del área de servicio al usuario del Registro Central de las Personas para renovar el stock de videos disponibles para la producción y edición de material informativo del RENAP. Las tomas se realizaron en el Anexo Rus Mall.
- B. Asistí en la grabación de testimoniales de usuarios que asisten a la Noche de DPI en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7.
- C. Apoyé en el traslado del noticiero Info RENAP GT al departamento de producción del Canal de Gobierno.
- D. Asistí a la grabación de usuarios en el Anexo Rus Mall en la Calzada Roosevelt Zona 7, como parte del segmento "100 preguntas al RENAP" el cual se publica en el noticiero INFO RENAP GT.

  
 F. \_\_\_\_\_  
**Julio Alexander Hernández Serapio**  
**Técnico de la Unidad de Comunicación Social**

Vo.Bo. \_\_\_\_\_  
  
  
**Ltca. Vicky Jaimy Castillo Jarquín**  
**COMUNICADOR SOCIAL**  
 Comunicación Social  
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala