

## Factura Pequeño Contribuyente

**LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ**  
 Nit Emisor: 34174982  
**LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ**  
 CARRETERA MANZANA K LOTE 14 COLONIA ALAMEDAS DE  
 YUMAR, zona 6, Mixco, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 FBC55606-AF4E-46B6-BABD-F46EB909AF94  
 Serie: FBC55606 Número de DTE: 2940946102  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 10-ago-2020 10:34:14  
 Fecha y hora de certificación: 07-ago-2020 10:34:14  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendidos del 15/06/2,020 al 30/06/2,020 según cumplimiento del contrato No. 098-2020	8,000.00	0.00	8,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

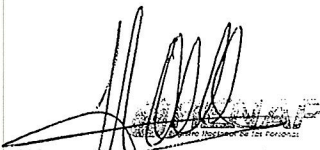
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Cancelado -

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES.  
REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 15/06/2020 AL 30/06/2020  
PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.

**Vo.Bo.**

  
~~Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas~~  
**Inspector General**  
**Inspección General**  
Unidad Central RENAR Guatemala Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

FECHA:	30/06/2020
Actividades del Mes:	Del 15/06/2020 al 30/06/2020
Nombre del contratista:	Luis Miguel López Martínez
Número de Contrato:	098-2020
Vigencia del Contrato:	Del 15/06/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

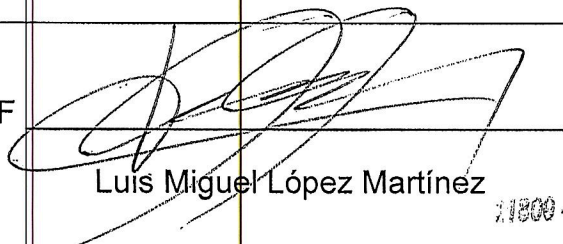
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**


- 1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, en analizar y realizar la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuenten los expedientes en los casos que le sean asignados.  
  
Estudio de Expedientes prestados por los compañeros del área, a espera de que los sistemas correspondientes que tienen como fin los documentos de apoyo para la eficiente y eficaz elaboración de hipótesis me fuesen habilitados.
- 2.- **Actividad 1.2)** Apoyar en la elaboración por cada expediente, de hoja de ruta que determine cada una de las acciones realizadas y a realizar.
- 3.- **Actividad 1.3)** Apoyar en diseñar planes de averiguación en cada caso concreto, con base a la hipótesis planteada.
- 4.- **Actividad 1.4)** Realizar un listado preliminar de extremos y situaciones a determinar en la investigación de campo.
- 5.- **Actividad 1.5)** Recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.
- 6.- **Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Inspector General, sobre la situación y avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.
- 7.- **Actividad 1.7)** Determinar dentro de su informe la confirmación, modificación de la hipótesis de averiguación o ampliar la misma a los extremos que le sean necesarios.



8.-	<b>Actividad 1.8)</b> Rendir informes circunstanciados de los expedientes según el caso.
9.-	<b>Actividad 1.9)</b> Realizar el proyecto de denuncia.
10.-	<b>Actividad 1.10)</b> Brindar apoyo en trasladar expedientes al área de Profesionales en Inspectoría.
11.-	<b>Actividad 1.11)</b> Recibir la solicitud de investigación de campo de hechos o de actos que se conocen en Inspectoría General
12.-	<b>Actividad 1.12)</b> Brindar apoyo en realizar la averiguación correspondiente para perfilar a los involucrados en cada caso.
13.-	<b>Actividad 1.13)</b> Realizar informes de las averiguaciones obtenidas.
14.-	<b>Actividad 1.14)</b> Participar en mesas de trabajo a efecto de descubrir e identificar quienes colaboran dentro del <b>RENAP</b> con la delincuencia.
15.-	<b>Actividad 1.15)</b> Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requerido por Inspectoría General.
16.-	<b>Actividad 1.16)</b> Brindar asistencia en uso de programas informáticos y redes digitales.
17.-	<b>Actividad 1.17)</b> Apoyar en la elaboración de informes digitalizados.
18.-	<b>Actividad 1.18)</b> Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Inspectoría General en relación a los servicios contratados.

F

  
Luis Miguel López Martínez

  
1800 - Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas  
Inspector General,  
Inspectoría General,  
Servicio Contratos y Subcontratos

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

  
Lic. Héctor Haroldo Pereira Rodas

100

100

100

100

100



## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	10/08/2020 10:34:14
Emisor:	34174982 - LUIS MIGUEL, LOPEZ MARTINEZ
Establecimiento:	2 - LUIS MIGUEL LOPEZ MARTINEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 8,000
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	FBC55606-AF4B-46B6-BABD-F46EB909AF94
Serie:	FBC55606
Número del DTE:	2940946102
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID0000000122749606805038737709548730010668844329962190540087427615922
Fecha de la consulta:	10/08/2020 08:54:36

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

