

Handwritten signature

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/08/2022 16:13:21
Emisor:	16851285 - ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Establecimiento:	1 - ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	10B5A947-F665-415B-BE6E-95713B522A88
Serie:	10B5A947
Número del DTE:	4133831003
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220812T16:13:2106:0010B5A947F665415BBE6E95713B522A88
Fecha de la consulta:	12/08/2022 16:18:55

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 16851285
ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
1, AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, A
204 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10B5A947-F685-415B-BE6E-95713B522A88
Serie: 10B5A947/Número de DTE: 4133831003
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ago-2022 16:13:21
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2022 16:13:21
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 según cumplimiento de contrato 098-2022.	25,000.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:				0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/08/2022 al 31/08/2022 prestados al suscrito a entera satisfacción.

Va. Be.:



Rodolfo Herrera Ariaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

FECHA:	31/08/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/08/2022 al 31/08/2022 /
Nombre del contratista:	Arkel Benítez Mendizábal
Número de Contrato:	098-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

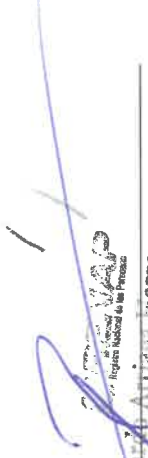
<p>Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios;</p> <p>-En el mes de agosto de 2022, se llevaron a cabo reuniones de trabajo de seguimiento con el equipo de Dirección Ejecutiva, para tratar diferentes temas del ámbito legal.</p>
<p>Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.</p> <p>-Se analizó desde mi ámbito de competencia, el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para brindar asesoría legal en contrataciones y adquisiciones de bienes, suministros, obras y servicios que requieran las dependencias del Registro Nacional de las Personas, velando por el cumplimiento de la normativa y requisitos en la materia, emitiendo para el efecto las opiniones u observaciones correspondientes.</p> <p>-Se analizó desde mi ámbito de competencia, el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación al proporcionar certeza jurídica a las actuaciones administrativas, ejerciendo fe pública para dar a conocer las</p>

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

<p>decisiones de Directorio y Dirección Ejecutiva, además certificando documentos administrativos requeridos por usuarios internos y externos, emitiendo para el efecto las opiniones u observaciones correspondientes.</p> <p>-Se analizó desde mi ámbito de competencia, el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo Central, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para resguardar y preservar los fondos documentales, relacionados a los hechos y actos inscritos en los Registros Civiles de las Personas, así como, la conservación del fondo documental transferido por otras instituciones que versen sobre la materia, emitiendo para el efecto las opiniones u observaciones correspondientes.</p> <p>-Se analizó desde mi ámbito de competencia, el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos para el Registro de Datos y Entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, el cual tiene por objetivo proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación en el registro de datos biográficos y biométricos para la solicitud de emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-, así como su entrega, emitiendo para el efecto las opiniones u observaciones correspondientes.</p>
<p>Actividad 1.6) Asesorar, realizando análisis de las leyes y/o normativa legal vigente del RENAP para trasladar al despacho las propuestas que para el efecto procedan;</p> <p>-Durante el mes de agosto de 2022, se continuó con el análisis jurídico de la Ley y Reglamento Interno del RENAP, al concluir con dicho análisis se emitirá el informe correspondiente.</p>
<p>Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva</p> <p>-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General.</p> <p>-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Legal en Contrataciones.</p>

F 

Dr. Arkel Benítez Mendizábal

Vo. Bo. 
Dr. Rodolfo Estrella Arriaga Herrera
Directo Ejecutivo
Registro Nacional de la Propiedad - RENAP

