

018

5

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2022 00:24:19
Emisor:	16851285 - ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Establecimiento:	1 - ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3F94B2ED-7BE2-4255-8593-1499E82963A0
Serie:	3F94B2ED
Número del DTE:	2078425685
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221110T12:24:2006:003F94B2ED7BE2425585931499E82963A0
Fecha de la consulta:	10/11/2022 12:28:22

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 16851285
ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
1 AVENIDA VISTA HERMOZA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, A
204 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F94B2ED-7BE2-4255-8593-1499E82963A0
Serie: 3F94B2ED Número de DTE: 2078425685
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-nov-2022 12:24:19
Fecha y hora de certificación: 10-nov-2022 00:24:19
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el periodo 01/11/2022 al 30/11/2022 según cumplimiento de contrato 98-2022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/11/2022 al 30/11/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

FECHA:	30/11/2022 /
Actividades del Mes:	Del 01/11/2022 al 30/11/2022 /
Nombre del contratista:	Arkel Benítez Mendizábal /
Número de Contrato:	098-2022 /
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022 /
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales /
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva /

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.</p> <p>-Durante el mes de noviembre de 2022, se sostuvieron reuniones de trabajo con personal del área administrativa de Dirección Ejecutiva, en las cuales se abordaron diferentes temas tanto administrativos como del ámbito legal.</p>
<p>Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.</p> <p>-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo Central", versión 2, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para resguardar y preservar los fondos documentales relacionados a los hechos y actos inscritos en los Registros Civiles de las Personas, así como, la conservación del fondo documental transferido por otras instituciones que versen sobre la materia.</p> <p>-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos de Comunicación Social", versión 6, el cual tiene por objeto proveer un</p>

2

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022

documento técnico administrativo de apoyo y orientación para fortalecer y consolidar la imagen institucional ante la población por medio de la difusión de información relevante de programas, proyectos implementados, logros y avances del RENAP, utilizando medios de comunicación convencionales y electrónicos, de dicho análisis derivaron observaciones y sugerencias las cuales fueron trasladadas al área correspondiente.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Organización y Métodos", versión 4, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación al proporcionar asistencia y asesoría en materia de diseño y elaboración de documentos técnico-administrativos que permitan aumentar la eficiencia de los sistemas de información, procedimientos administrativos y el control de operaciones.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos Pasantías/Prácticas Universitarias", versión 3, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación para que estudiantes universitarios puedan aportar conocimientos e ideas para impulsar estrategias afines a los objetivos del Registro Nacional de las Personas y que estos puedan adquirir experiencia acorde con sus programas académicos.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos de Operaciones Registrales en el Sistema de Registro Civil -SIRECI-", versión 3, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para efectuar las operaciones registrales en el Sistema de Registro Civil -SIRECI- de cada uno de los eventos que se registran en el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, a efecto de realizar la actividad registral de conformidad a la normativa legal vigente.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Protocolo de Atención a Personas Privadas de Libertad y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal", versión 2, el cual tiene por objeto proveer documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación para la Dirección Administrativa y el Registro Central de las Personas, quienes coordinarán internamente que se brinde la atención y servicio en la Sede del RENAP y Oficinas del RENAP a personas privadas de libertad y adolescentes en conflicto con la ley penal.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Asesoría Registral", versión 4, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación para brindar asesoría en materia registral y a la vez establecer lineamientos para el personal del Departamento de Asesoría Registral en el desempeño de sus funciones.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Prevención y Erradicación del Subregistro", versión 4, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación para implementar y evaluar las estrategias de promoción de la inscripción

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022**

oportuna, la prevención y erradicación del subregistro de todo hecho o acto relativo al estado civil y capacidad de las personas.

Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Archivo Central", versión 2, del Registro Central de las Personas.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Guía de Transferencias de Fondos Documentales al Departamento de Archivo Central", versión 4, del Registro Central de las Personas.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Organización y Métodos", versión 4, de la Dirección de Gestión y Control Interno.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos Pasantías/Prácticas Universitarias", versión 3, de la Dirección de Gestión y Control Interno.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Protocolo de Atención a Personas Privadas de Libertad y Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal", versión 2, de la Dirección Administrativa.


F_____

Dr. Arkel Benítez Mendizábal


r. Rodolfo Estuardo Acriaga Herrera
Director Ejecutivo
Registro Nacional de las Personas -RENAP-
Guatemala

Vo. Bo. _____