

08.

3.

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include Factura (FACT) EMISIÓN, CERTIFICACIÓN, and ACEPTACIÓN SAT.

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

# Factura

ARDEL, BENÍTEZ MENDIZABAL  
 Nit Emisor: 16851285  
 ARDEL BENITEZ MENDIZABAL  
 1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, A  
 204 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2AE86ACB-6EE2-4DC1-AEA8-085B41E11187  
 Serie: 2AE86ACB Número de DTE: 1860324801  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2022 13:10:47  
 Fecha y hora de certificación: 11-oct-2022 13:10:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP durante el período comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022 según cumplimiento de contrato 98-2022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
TOTALES:					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*CAH CEUSDO* 

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON:

Procede el pago de servicios profesionales, según informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/10/2022 al 31/10/2022, prestados al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.



  
Registro Nacional de las Personas

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>31/10/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/10/2022 al 31/10/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Arkel Benítez Mendizábal</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>098-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/02/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios.**

-En el mes de octubre de 2022, se llevaron a cabo reuniones de trabajo con el equipo de Dirección Ejecutiva, en las cuales se abordaron temas del ámbito legal.

**Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.**

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos de Organización de Atestados" versión 04, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación para los trabajadores de la Sede, las Oficinas y Oficinas Auxiliares del RENAP del Registro Central de las Personas para mantener organizados los documentos de soporte o atestados que respaldan las operaciones registrales y solicitudes para la emisión del Documento Personal de Identificación -DPI-.

**Actividad 1.5) Asesorar, realizando el análisis de las iniciativas de ley que sean presentadas por los entes facultados para el efecto, y que de concretarse su aprobación tenga algún impacto en la naturaleza de las funciones que desarrolla el RENAP.**

Derivado a la iniciativa 6141 que contiene la "Ley de Adquisiciones del Estado", misma que de ser aprobada reemplazará la "Ley de Contrataciones del Estado", se está realizando el

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

análisis para emitir opinión y observaciones correspondientes, con la finalidad que la Institución realice las acciones pertinentes y actualizaciones a las normativas existentes, como por ejemplo Manuales de Normas y Procedimientos que correspondan al presente tema, entre otros.

Se emitieron observaciones y recomendaciones pertinentes, respecto al Acuerdo Ministerial número 238-2022 el cual reforma al Acuerdo Ministerial numero 158-2022 del Ministerio de Salud Publica y Asistencia Social, de fecha 11 de mayo de 2022, que contiene el Sistema de Alertas Sanitarias y Disposiciones Sanitarias para la Apertura a la Nueva Normalidad, mismo que deja a discreción de cada persona el uso de mascarilla o tapaboca.

**Actividad 1.6) Asesorar, realizando análisis de las leyes y/o normativa legal vigente del RENAP para trasladar al despacho las propuestas que para el efecto procedan.**

-Finalización del análisis jurídico de la Ley y Reglamento Interno del RENAP, presentando a Dirección Ejecutiva el informe correspondiente con los elementos jurídicos que deben tenerse en cuenta.



**Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva.**

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Guía para el reclamo de garantía de equipo de cómputo y/o dispositivos" versión 01, de la Dirección de Informática y Estadística.

F

  
Dr. Arkel Benítez Mendizábal

Vo. Bo.

  
  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala