

98. 4.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/09/2022 09:33:35
Emisor:	16851285 - ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL
Establecimiento:	1 - ARKEL BENITEZ MENDIZABAL
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 25,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D9326B66-15EB-4EBA-8B02-259A400587D3
Serie:	D9326B66
Número del DTE:	367742650
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220913T09:33:3606:00D9326B6615EB4EBA8B02259A400587D3
Fecha de la consulta:	13/09/2022 09:40:43

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

**ARKEL, BENÍTEZ MENDIZABAL**  
 Nit Emisor: 16851285  
**ARKEL BENITEZ MENDIZABAL**  
 1 AVENIDA VISTA HERMOSA 4 CONDOMINIO VILLA ENSENADA, A  
 204 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 D9326B66-15EB-4EBA-8B02-259A400587D3  
 Serie: D9326B66 Número de DTE: 367742650  
 Número Acceso:  
 Fecha y hora de emisión: 29-sep-2022 09:33:35  
 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2022 09:33:35  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP. durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento de contrato 98-2022	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
<b>TOTALES:</b>					0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

~~B. B.~~

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

V. B.



RENAP  
Registro Nacional de las Personas

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>30/09/2022</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/09/2022 al 30/09/2022</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Arkel Benítez Mendizábal</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>098-2022</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/02/2022 al 31/12/2022</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Profesionales</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.2) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios del RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, acompañar al Director Ejecutivo a reuniones de trabajo o eventos de cualquier índole, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir los informes o resúmenes necesarios;**

-Durante el mes de septiembre de 2022, se realizaron reuniones de trabajo de seguimiento, con el equipo de Dirección Ejecutiva, en las cuales se abordaron diferentes temas del ámbito legal.

**Actividad 1.4) Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para brindar puntos de vista jurídicos o legales y proponer soluciones en caso de detección de problemas presentes o futuros, así como dar seguimiento a la consecución de las soluciones.**

-Analice desde mi ámbito de competencia, el documento denominado "Guía para el Reclamo de Garantía de Equipo de Cómputo y/o Dispositivos" versión 01, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para que los reclamos de garantía provenientes del Contrato Administrativo número 331-2021 se efectúen de manera eficiente, eficaz y ágil para garantizar la continuidad de los servicios de registro de datos; al respecto se emitieron las opiniones u observaciones correspondientes, mismas que fueron trasladadas a la Dirección de Gestión y Control Interno.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Reclutamiento y Selección" versión 04, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación que regule las acciones encaminadas a realizar el reclutamiento, tanto interno como externo, permitiendo cubrir las necesidades de personal y seleccionar personas calificadas y con las

1.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

competencias necesarias, con apego a los perfiles de puestos establecidos; al respecto se emitieron las opiniones u observaciones correspondientes.

-Análisis desde mi ámbito de competencia, del documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica", versión 02, el cual tiene por objeto proveer un documento técnico administrativo de apoyo y orientación para el análisis de las inconsistencias detectadas a través de un proceso automático de verificación de la información biográfica de los usuarios que solicitaron el Documento Personal de Identificación –DPI-; así como, validar la información biográfica contenida en el Sistema de Registro Civil –SIRECI-; al respecto se emitieron las opiniones u observaciones correspondientes.

**Actividad 1.6) Asesorar, realizando análisis de las leyes y/o normativa legal vigente del RENAP para trasladar al despacho las propuestas que para el efecto procedan;**

-En septiembre de 2022, continué con el análisis jurídico de la Ley y Reglamento Interno del RENAP, al concluir con dicho análisis presentaré a Dirección Ejecutiva el informe correspondiente.

**Actividad 1.7) Realizar cualquiera otra acción en materia jurídica o legal que le sea requerida por la Dirección Ejecutiva**

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Base de Datos" versión 04, de la Dirección de Informática y Estadística.

-Apoyo en la revisión por artículos, del proyecto de Acuerdo de Dirección Ejecutiva, mediante el cual se aprobará el documento denominado "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Análisis y Verificación de Información Biográfica" versión 02, de la Dirección de Procesos.

F

**Dr. Arkel Benítez Mendizábal**

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

c. Rodolfo Estuardo Ariaga Herrera  
Director Ejecutivo  
Registro Nacional de las Personas -RENAP-  
Guatemala, Guatemala