

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

98

6

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1754587763368	Fecha de Generación: Aug 7, 2025, 11:29 AM
--	---	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2025 08:24:15 ✓
Emisor:	39404676
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NELLY ARTEAGA ✓
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- ✓
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	43A2A4F9-5C6D-411A-8F88-67F37FD851C5
Serie:	43A2A4F9 ✓
Número del DTE:	1550663962 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250805T08:24:1606:0043A2A4F95C6D411A8F8867F37FD851C5
Fecha de la consulta:	07/08/2025 11:29:26
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

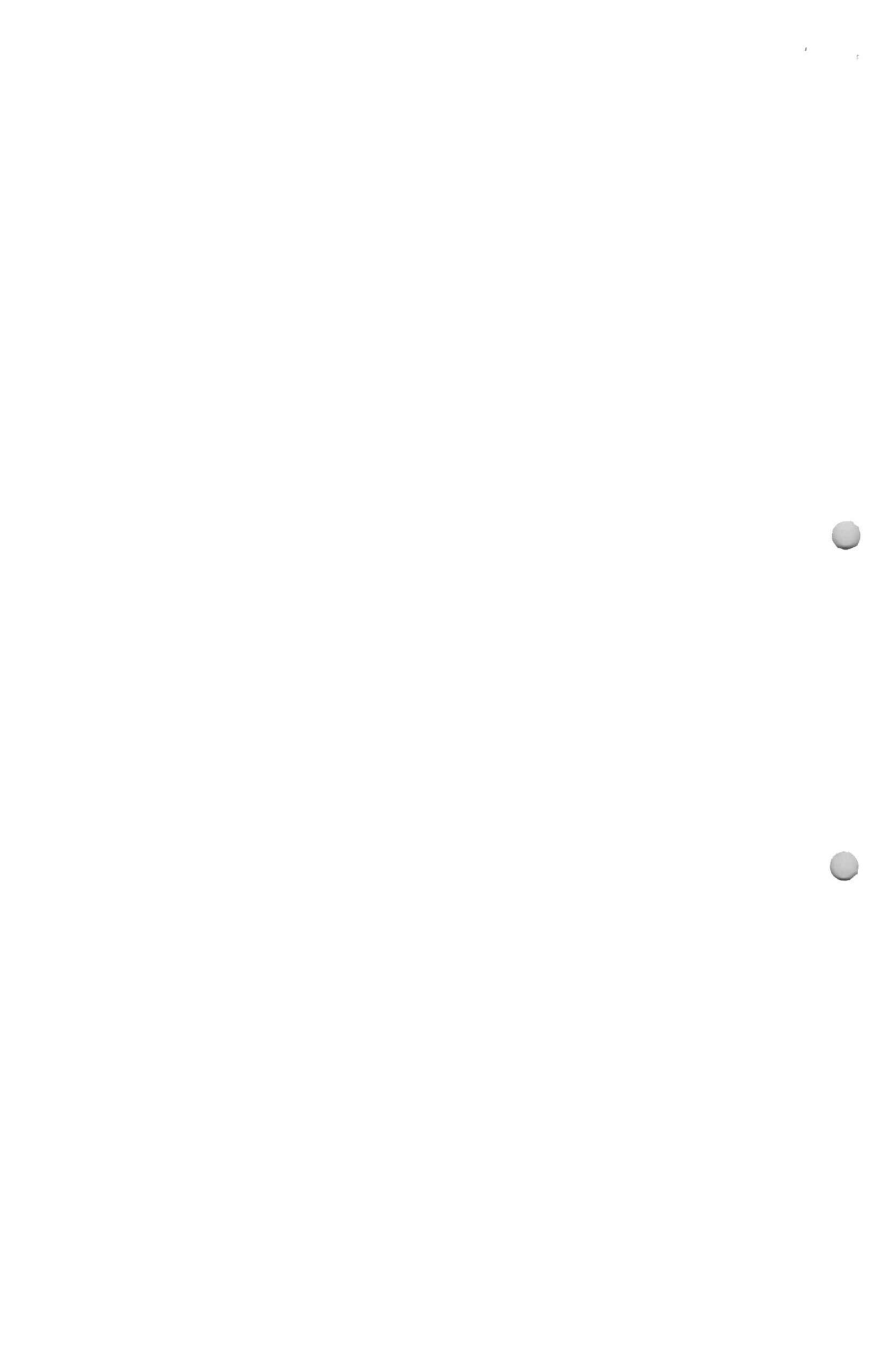
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 07/08/2025 11:29:33 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	39404676
NOMBRE	ROSA NELLY, ARTEAGA MARTÍNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

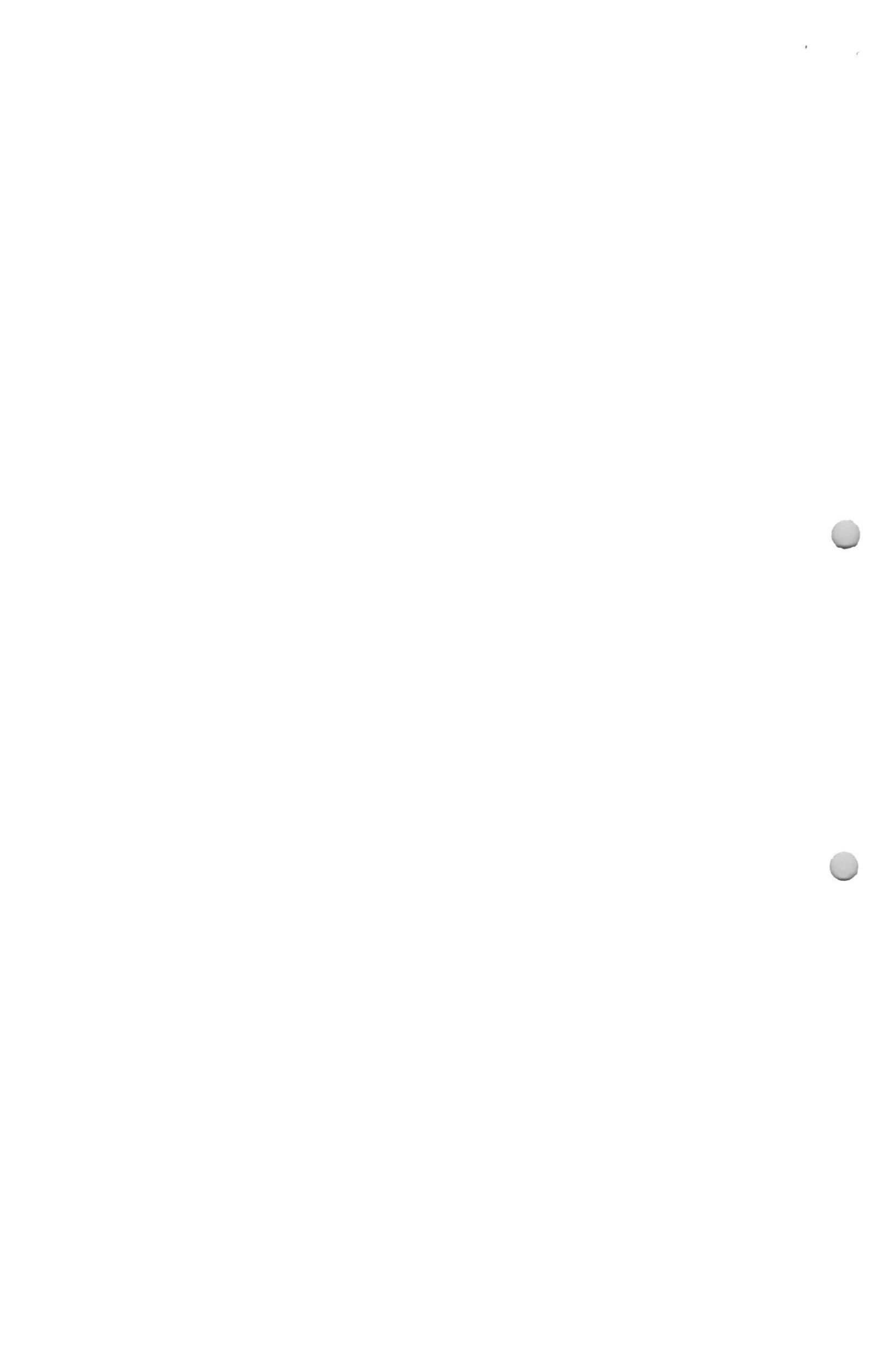




Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

ROSA NELLY , ARTEAGA MARTÍNEZ
 Nit Emisor: 39404676
 NELLY ARTEAGA
 18 AVENIDA A 4-63 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3,
 VILLA NUEVA, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 43A2A4F9-5C6D-411A-8F88-67F37FD851C5
 Serie: 43A2A4F9 Número de DTE: 1550663962
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2025 08:24:15
 Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 08:24:15
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al RENAP, durante el periodo 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento del contrato No. 098-2025	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2025 AL 31/08/2025, PRESENTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.


Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del I. C. A. U. Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2025

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del Contratista:	Rosa Nelly Arteaga Martínez
Número de Contrato	098-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1.-Actividad 1.1)** Apoyar en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano.
- Durante el mes se brindó apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer la capacitación del recurso humano, mediante la revisión y actualización de contenidos sobre resiliencia en el ámbito laboral y medidas de seguridad del DPI. Esta labor permitió adecuar los materiales formativos a las necesidades institucionales, asegurando su pertinencia y contribuyendo al fortalecimiento de las competencias del personal capacitado.
- 2.-Actividad 1.2)** Apoyar con la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación –DNC-, Plan Operativo Anual –POA- y Memoria de Labores.
- Se brindó apoyo en la recopilación de información y análisis de datos relevantes para la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC), así como en la estructuración de insumos para el Plan Operativo Anual (POA) y la Memoria de Labores, con base en las capacitaciones impartidas y la retroalimentación obtenida, contribuyendo a la planificación y mejora continua de los procesos formativos.
- 3.-Actividad 1.3)** Elaboración de Informes de Evaluaciones de Satisfacción realizadas a cursos de capacitación.
- Se elaboraron informes de evaluación de satisfacción correspondientes a los cursos de **Resiliencia, Medidas de seguridad del DPI**, y se brindó apoyo logístico y de seguimiento en los cursos de **Derechos Humanos con pertinencia cultural y Nuevas tendencias en flujogramas**, recopilando y sistematizando la retroalimentación de los participantes para identificar oportunidades de mejora y fortalecer los procesos de capacitación institucional.
- 4.-Actividad 1.4)** Apoyar en las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo en modalidad presencial.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de capacitaciones presenciales, específicamente en los cursos **Derechos Humanos con pertinencia cultural, Nuevas tendencias en flujogramas y Publicidad institucional**, a través de la coordinación logística antes, durante y después de las actividades. Las funciones incluyeron la gestión y adecuación de los espacios físicos, organización del material didáctico, verificación del equipo técnico, control de asistencia de los participantes, así como la atención a requerimientos operativos de los facilitadores y participantes. Este acompañamiento permitió el desarrollo fluido de las jornadas formativas, asegurando condiciones óptimas para el aprendizaje y cumpliendo con los lineamientos establecidos por Dirección de Capacitación.



5.-Actividad 1.5) Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Capacitación en relación a los servicios contratados y sus conocimientos.

Se atendieron tareas asignadas por la Dirección de Capacitación, en concordancia con los servicios contratados y el perfil profesional, tales como la elaboración de materiales de apoyo, asistencia en la planificación de contenidos, coordinación interinstitucional para capacitaciones, y apoyo en la sistematización de información para reportes técnicos. Estas acciones complementaron y fortalecieron el desarrollo integral de las actividades formativas del periodo.



F. _____
Rosa Nelly Arteaga Martínez

RENAP
Registro Nacional de los Profesionales
Ltda. Msc. Eugenia Medina Rosales
Directora de Capacitación
Dirección de Capacitación
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. _____