

NIT que Realizó la Consulta: 52469050

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1768845444871</b>	Fecha de Generación: <b>Jan 19, 2026, 11:57 AM</b>
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/01/2026 11:51:37		
Emisor:	16373650		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 9677.420000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	76E15C48-DE1E-4FAA-A9C8-CDA670652DD8		
Serie:	76E15C48		
Número del DTE:	3726528426		
Acuse de recibido:	FCID202620260119T11:51:3806:0076E15C48DE1E4FAAA9C8CDA670652DD8		
Fecha de la consulta:	19/01/2026 11:54:53		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		

Contribuyendo por el país que todos queremos



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 19/01/2026 11:55:10 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	16373650
NOMBRE	RAMIRO ESTUARDO, CELADA QUINTEROS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO ESTUARDO , CELADA QUINTEROS  
Nit Emisor: 16373650  
RAMIRO ESTUARDO CELADA QUINTEROS  
48 CALLE A 25-29 RESIDENCIAL LOS CEDROS, zona 12,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-  
Dirección comprador: CALZADA ROOSEVELT 13-46 ZONA 7,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
76E15C48-DE1E-4FAA-A9C8-CDA670652DD8  
Serie: 76E15C48 Número de DTE: 3726528426  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ene-2026 11:51:37  
Fecha y hora de certificación: 19-ene-2026 11:51:37  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 según cumplimiento del contrato No. 098-2026	9,677.42	0.00	0.00	9,677.42	
TOTALES:					0.00	0.00	9,677.42	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





CANCELADO

*[Handwritten signature]*

Contribuyendo juntos por Guatemala

RAZON: Procede al pago de servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 02/01/2026 al 31/01/2026 prestado a la suscrita a entera satisfacción.

  
  
**Licda. Kreslin Eugenia Medina Morales**  
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2026.

FECHA:	31/01/2026
Actividades del Mes:	Del 02/01/2026 al 31/01/2026
Nombre del contratista:	Ramiro Estuardo Celada Quinteros
Número de Contrato:	098-2026
Vigencia del Contrato:	Del 02/01/2026 al 31/12/2026
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Capacitación

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- <b>Actividad 1.1)</b> Brindar apoyo en el desarrollo de actividades de investigación orientadas a fortalecer el proceso de capacitación del recurso humano de la Institución. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se brindo apoyo en el desarrollo de actividades de investigación y desarrollo.</li></ul>
2.- <b>Actividad 1.2)</b> Brindar apoyo en la elaboración del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación- DNC-, plan operativo anual-POA- y Memoria de Labores. <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestiones de logística de asistencias de participantes en sede RENAP</li></ul>
3.- <b>Actividad 1.3)</b> Elaborar informes de la evaluación de satisfacción realizadas a los cursos de capacitación que sean impartidos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio apoyo en el proceso de evaluación de satisfacción en diferentes capacitaciones llevadas a cabo en el mes.</li></ul>
4.- <b>Actividad 1.4)</b> Apoyar en el desarrollo de las diferentes capacitaciones que se llevan a cabo con forme al plan anual. <ul style="list-style-type: none"><li>• -Brindar apoyo y solución de dudas a los participantes que por alguna razón insistieron a los cursos de capacitación a los cuales fueron designados</li><li>• -Apoyo y seguimiento en cuanto a la asistencia de los trabajadores designados a los diferentes cursos de capacitación</li><li>• De acuerdo con el Plan de Capacitación Anual -PCA-, dar seguimiento y enviar por medio de correo electrónico, recordatorio a los participantes de los diferentes cursos para su asistencia, en la fecha y horario programados previamente</li></ul>
5.- <b>Actividad 1.5) Otras actividades asignadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud y manejo de justificaciones por inasistencias a los eventos programados.</li><li>• Archivar listados físicos de las diferentes capacitaciones programadas en el año.</li><li>• Envío de recordatorios de capacitación vía correo a diferentes direcciones y regiones del país.</li><li>• Control de justificaciones de personal ausente a las distintas capacitaciones realizadas en el mes.</li><li>• Revisión de asistencias en diferentes eventos de capacitación.</li><li>• Revisión de personal convocado y designado a capacitaciones.</li><li>• Ingresar asistencias de diferentes capacitaciones a sistema pointer.</li><li>• Gestión de listados físicos y digitales en sistema interno.</li><li>• Escaneo de listados, oficios y justificaciones para su digitalización.</li><li>• Elaboración y revisión de constancias de diferentes temas y direcciones.</li><li>• Actualizar listados de personal capacitado a sistema pointer.</li><li>• Creación de eventos y convocatorias de varios cursos en sistema pointer.</li><li>• Respuestas vía correo a diferentes direcciones en convocatorias.</li></ul>

F \_\_\_\_\_  
Ramiro Estuardo Celada Quinteros

  
Lic. **Krisle Eugenio Medina A.**   
Director de Capacitación  
Dirección de Capacitación  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
VoBo