

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 00:57:50
Emisor:	70281726 - ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
Establecimiento:	1 - ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2D130E91-4AA1-4DD6-9C01-586EC6DA423C
Serie:	2D130E91
Número del DTE:	1252085206
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210712T12:57:5106:002D130E914AA14DD69C01586EC6DA423C
Fecha de la consulta:	14/07/2021 09:37:13

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

ASTRID JUDITH, MELGAR FIGUEROA
 Nit Emisor: 70281726
ASTRID JUDITH MELGAR FIGUEROA
KILOMETRO 25.5 CARRETERA A EL SALVADOR GRANJA JARAMF,
Villa Canales, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

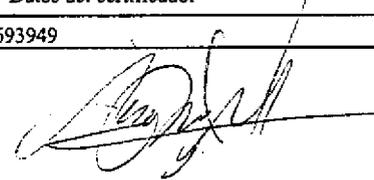
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D130E91-4AA1-4DD6-9C01-586EC6DA423C
Serie: 2D130E91 Número de DTE: 1252085206
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-Jul-2021 12:57:50
 Fecha y hora de certificación: 12-Jul-2021 00:57:50
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Registro Nacional de las Personas -RENAP-, durante el periodo comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021, según el cumplimiento del contrato No. 099-2021.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/07/2021 al 31/07/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Ing. Rodolfo Eduardo Arango Herrera
Director Ejecutivo
Recinto Asistencial de las Personas -RENAP-
Guatemala, Guatemala

4

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/07/2021
Actividades del Mes:	Del 01/07/2021 al 31/07/2021
Nombre del contratista:	Astrid Judith Melgar Figueroa
Número de Contrato:	099-2021
Vigencia del Contrato:	Del 12/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Ejecutiva

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Brindar asesoría a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas que sean requeridas;

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

2.-Actividad 1.2) Emitir informes que sean solicitados por la Dirección Ejecutiva:

- Por Instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia del documento DVIAS-943-2021, en relación a la solicitud del Ministerio de Desarrollo sobre el incremento de usuarios en el Portal Social, a través de Oficio DE-2315-2021 de fecha 10 de Junio de 2021.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se emitió Oficio Externo DE-2376-2021, de fecha 14 de Junio de 2021, dirigido a la Ministra de Salud Pública y Asistencia Social, gestionando la inclusión en el Plan Nacional de Vacunación, a los Operadores Registrales del Registro Nacional de las Personas –RENAP- que se encuentran brindando servicio de registro oportuno de nacimiento en los distintos hospitales públicos, privados y de Seguro Social en donde se promueve el registro oportuno de nacimiento, así como a los Auxiliares de las Unidades Móviles que acuden a registrar a las personas que por alguna limitación no pueden acudir directamente a las diferentes oficinas del RENAP.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se emitió Oficio Externo DE-2430-2021 dirigido a la Defensoría de la Mujer Indígena –DEMI- en relación a la solicitud planteada dentro de Oficio DS-DEMI-307-2021/LKXX/er de fecha 31 de mayo de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslado original de memorial de fecha 14 de Junio de 2021 a Registro Central, para la calificación correspondiente, a través de Remisión No. 1009-2021 de fecha 18 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se emitió Oficio DE-2503-2021 en relación al Oficio DVIAS-943-2021 de fecha 02 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se solicito a Registro Central el análisis y resolución en relación a la solicitud del Oficio No. 11643-2021 de fecha 18 de Junio de 2021, proveniente de la Policía Nacional Civil, por medio de Remisión No. 1039-2021 de fecha 24 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia del Oficio No. 11643-2021 a Registro Central para que analicen y resuelvan según el ámbito de su competencia, por medio de Remisión No. 1039-2021 de fecha 24 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia del OFICIO GER No. 358-2021 a Dirección de Gestión y Control Interno para que realicen los nombramientos solicitados por medio de los formularios identificados dentro del cuerpo del Oficio respectivo, por medio de Remisión No. 1040-2021 de fecha 24 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia del Oficio No. DS-0657-2021/RRS/mjrs a Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, por medio de Remisión No. 1042-2021 de fecha 24 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se emitió Oficio Externo DE-2549-2021 de fecha 24 de Junio de 2021, dirigido al Ministro de Desarrollo Social en relación al Oficio No. GEDS-035-2021/RRS/aam de fecha 02 de Junio de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia del Oficio No. DS-0657-2021/RRS/mjrm al Lic. César David Son Dardón para que sea el enlace designado por RENAP para la reunión indicada dentro del respectivo Oficio, por medio de Remisión No. 1042-2021 de fecha 24 de Junio de 2021.
- Por Instrucciones del Director Ejecutivo se emitió Oficio DE-2514-2021 dirigido al Jefe de la Sección Consular de la Embajada de México en relación a la solicitud planteada a través de Oficio GUC000403 Código 03S.04.01 de fecha 28 de Mayo de 2021.
- Por instrucciones del Director Ejecutivo se traslada copia de la Remisión No. 1010-2021 de fecha 18 de Junio de 2021 a Dirección de Gestión y Control Interno, en

relación a una solicitud verbal solicitando información contenida en dicho documento, por medio de Remisión No. 1063-2021 de fecha 30 de Junio de 2021.

- Por Instrucciones del Director Ejecutivo se emite Oficio Externo DE-2737-2021 de fecha 06 de Julio de 2021, dirigido a la Subdirectora de Transferencia Monetaria Condicionada Educación del Ministerio de Desarrollo Social, por medio del cual se trasladan documentos solicitados por medio del Oficio MIDES-DAS-STMC-E-S-yp-0961-2021.

3.- Actividad 1.3) Brindar asesoría y dar seguimiento al desarrollo de las actividades de planificación y participación en reuniones de mesas técnicas, cuando se requiera:

- Se le dio seguimiento a los oficios SG-1651-2021 de fecha 07 de Junio de 2021; SG-1659-2021 de fecha 08 de Junio de 2021, relacionado a la Actualización de Mesas Técnicas.

- Por instrucciones del Director Ejecutivo se trasladó copia a Dirección de Gestión y Control Interno de los siguientes oficios: Oficio de Gerencia No. 174/2021.ciag de fecha 03 de Junio de 2021, proveniente del Gerente del Instituto Nacional de Administración Pública; y, Oficio GG-2021-255 de fecha 27 de Mayo de 2021, proveniente de la Mandataria Especial del Banco de los Trabajadores –BANTRAB-;; a través de Remisión No. 984-2021 de fecha 18 de Junio de 2021.

Por instrucciones del Director Ejecutivo se trasladó copia a Dirección de Gestión y Control Interno de los siguientes oficios: Oficio DC/G 2021-000485/hdml de fecha 09 de Junio de 2021, proveniente de la Secretaría de Asuntos Internacionales y Cooperación del Ministerio Público; y, Oficio número DIGRACOM-965-2021/lg-394 de fecha 10 de Junio de 2021, proveniente del Ministerio de Relaciones Exteriores; a través de Remisión No. 1010-2021 de fecha 18 de Junio de 2021.

4.-Actividad 1.4) Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP, para definir políticas y estrategias que permitan alcanzar los objetivos de la institución;

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

5.-**Actividad 1.5)** Revisión y análisis de informes y/o proyectos presentados por Direcciones y unidades administrativas en respuesta a instrucciones de la Dirección Ejecutiva, Directorio, y Consejo Consultivo:

- Esta actividad no se desarrolló durante el presente mes.

6.-**Actividad 1.6)** Informar periódicamente al Director Ejecutivo sobre el avance y cumplimiento de las actividades que le han sido encomendadas:

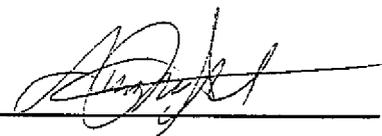
- Esta actividad no se desarrollo durante el presente mes.

7.-**Actividad 1.7)** Realizar otras actividades afines a la asesoría contratada que le sean asignadas por la Dirección Ejecutiva.

- Esta actividad no se desarrollo durante el presente mes.

Deferentemente,

F.



Astrid Judith Melgar Figueroa

Vo.Bo.



Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera
Director Ejecutivo