

09

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 15:37:18
Emisor:	70914753 - GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Establecimiento:	1 - GENESIS LUNA PALENCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	D3DDDCC3-76E4-4E8F-9707-D15288E80746
Serie:	D3DDDCC3
Número del DTE:	1994673807
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240412T15:37:1906:00D3DDDCC376E44E8F9707D15288E80746
Fecha de la consulta:	18/04/2024 11:50:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA  
 Nit Emisor: 70914753  
 GENESIS LUNA PALENCIA  
 17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE  
 VILLAFLORES I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 D3DDDDCC3-76E4-4E8F-9707-D15288E80746  
 Serie: D3DDDDCC3 Número de DTE: 1994673807  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 15:37:18  
 Fecha y hora de certificación: 12-abr-2024 15:37:18  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-04-2024 al 30-04-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 AL 30/04/2024, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

**Vo.Bo.**



*Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín*  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**ABRIL, AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	30/04/2024
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/04/2024 al 30/04/2024
<b>Nombre del contratista:</b>	Génesis Luna Palencia
<b>Número de Contrato:</b>	099-2024
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2024 al 31/01/2024
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Comunicación Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

1. Apoyo con manejo de equipo audiovisual para la producción del Noticiero semanal, difundido internamente y en Canal de Gobierno
  - Lic. Luis Rodríguez.
  - Licda. Catherin García.
2. Apoyo con equipo para grabación de entradas y salidas radiales.
  - Lic. Luis Rodríguez.
  - Licda. Catherin García.
3. Apoyo con el manejo de equipo audiovisual en grabaciones realizadas para RENAP OnLine, difundido en redes sociales.

**Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

1. Asistencia en grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
2. Publicación de boletín informativo, material audiovisual y fotografías en portal de Gobierno para difusión a periodistas de distintos medios.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.**

1. Desarrollo de reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollo de informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
4. Monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
5. Elaboración de reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
6. Búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
7. Recolección y distribución de material informativo impreso en los departamentos:
  - Directorio
  - Dirección Ejecutiva
  - Asesoría Legal
  - Presupuesto
  - Compras
  - Abogados
8. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 noticiero semanal.
9. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de RENAP ONLINE semanal.
10. Entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.

F.

  
Génesis Luna Palencia

Vo.Bo.

  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala