

99. 5

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1718395249264	Fecha de Generación: Jun 14, 2024, 2:00 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2024 13:58:08		
Emisor:	70914753		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GENESIS LUNA PALENCIA		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 15000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	2F2BDC3E-DB93-4740-804B-FC4CC3AE7A10		
Serie:	2F2BDC3E		
Número del DTE:	3683862336		
Acuse de recibido:	FCID202420240614T13:58:0906:002F2BDC3EDB934740804BFC4CC3AE7A10		
Fecha de la consulta:	14/06/2024 14:00:45		
Estado:	Activo		

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Nit Emisor: 70914753
GENESIS LUNA PALENCIA
17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
VILLAFLORES I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2F2BDC3E-DB93-4740-804B-FC4CC3AE7A10
Serie: 2F2BDC3E Número de DTE: 3683862336
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 13:58:08
Fecha y hora de certificación: 14-jun-2024 13:58:08
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-06-2024 al 30-06-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado,

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**

Vo.Bo. 


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JUNIO, AÑO 2024

FECHA:	30/06/2024
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	099-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Elaboración de presentación con recomendaciones de manejo de contenido para cada red social de la institución.
2. Propuesta de Unificación gráfica.
3. Propuesta de utilización de herramientas nuevas.
4. Propuesta de desarrollo de contenido audiovisual nuevo.
5. Propuesta de mejora en comunicación de materiales actuales.
6. Propuesta de nuevos temas a abordar en redes sociales.
7. Propuesta de contenido de guía e información para el usuario.
8. Propuesta de implementación de links y botones con llamado a la acción al usuario en las distintas plataformas.
9. Propuesta de comunicación en la plataforma de WhatsApp.
10. Propuesta de actualización en el noticiero semanal de RENAP.

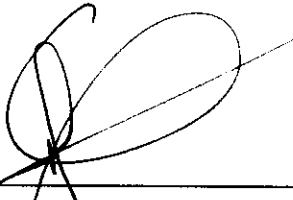
Actividad 1.16 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. Propuesta de evaluación para manejo de comunicación de acuerdo a cada audiencia en redes sociales.
2. Propuesta de contenido más dinámico con el fin de atraer mas interacción y exposición por parte del usuario.
3. Propuesta a convertir todo material audiovisual de la institución en material - INCLUYENTE-, es decir, que todo material de este tipo llevará locución, subtítulos y traducción a lenguaje de señas.

Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

1. Desarrollo de reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollo de informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
4. Monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
5. Elaboración de reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
6. Búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
7. Recolección y distribución de material informativo impreso en los departamentos:
 - Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Abogados

8. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 noticiero semanal.
9. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de RENAP ONLINE semanal.
10. Entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
11. Folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.
12. Monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.
13. Desarrollo de informe semestral (Enero - Junio 2024) cuantitativo y cualitativo.
14. Desarrollo de 2 propuestas de material audiovisual (Infográfico) animado y estático para su publicación en plataformas como Whatsapp, Instagram, Facebook, X y Youtube. Esto incluye las adaptaciones correspondientes (Medidas y especificaciones) de acuerdo a la red social donde se publicará.

F. 
Génesis Luna Palencia

Vo.Bo. 


Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala