

opa.

4

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1709919844296</b>	Fecha de Generación: <b>Mar 8, 2024, 11:44 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL /	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/03/2024 14:52:20 /	
<b>Emisor:</b>	70914753 /	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención. /	
<b>Establecimiento:</b>	GENESIS LUNA PALENCIA /	
<b>Receptor:</b>	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 15000.000000 /	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	0748A3DE-B823-41CA-A895-DA9D7CEAF045	
<b>Serie:</b>	0748A3DE /	
<b>Número del DTE:</b>	3089318346 /	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240307T14:52:2006:000748A3DEB82341CAA895DA9D7CEAF045	
<b>Fecha de la consulta:</b>	08/03/2024 11:43:43	
<b>Estado:</b>	Activo /	

Contribuyendo por el país que todos queremos

# Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA /  
 Nit Emisor: 70914753  
 GENESIS LUNA PALENCIA /  
 17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE  
 VILLAFLORES, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050 /  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- /

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 0748A3DE-B823-41CA-A895-DA9D7CEAF045 /  
 Serie: 0748A3DE Número de DTE: 3089318346 /  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-mar-2024 14:52:20 /  
 Fecha y hora de certificación: 07-mar-2024 14:52:20 /  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el período comprendido del 1-3-2024 al 31-3-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:				0.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN  
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO  
COMPRENDIDO DEL 01/03/2024 AL 31/03/2024, PRESTADO AL  
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



  
Registro Nacional de los Partidos  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

2

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**  
**MARZO, AÑO 2024**

<b>FECHA:</b>	<b>31/03/2024</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/03/2024 al 31/03/2024</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Génesis Luna Palencia</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>099-2024</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2024 al 31/12/2024</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Comunicación Social</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución.**

1. Apoyo con manejo de equipo audiovisual para la producción del Noticiero semanal, difundido internamente y en Canal de Gobierno  
  
-Lic. Luis Rodríguez.  
-Licda. Catherin García.
2. Apoyo con equipo para grabación de entradas y salidas radiales.  
  
-Lic. Luis Rodríguez.  
-Licda. Catherin García.
3. Apoyo con el manejo de equipo audiovisual en grabaciones realizadas para RENAP OnLine, difundido en redes sociales.

**Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.**

1. Asistencia en grabación de material semanal audiovisual para transmisión en Canal de Gobierno y medios radiales.
2. Publicación de boletín informativo, material audiovisual y fotografías en portal de Gobierno para difusión a periodistas de distintos medios.

**Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.**

1. Desarrollo de reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
2. Desarrollo de informe mensual con datos a incluir en POA.
3. Difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
4. Monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
5. Elaboración de reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
6. Búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
7. Recolección y distribución de material informativo impreso en los departamentos:
  - Directorio
  - Dirección Ejecutiva
  - Asesoría Legal
  - Presupuesto
  - Compras
  - Abogados
8. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de 1 noticiero semanal.
9. Apoyo en coordinación, manejo de equipo audiovisual y producción de RENAP ONLINE semanal.

F.

  
\_\_\_\_\_  
Genesis Luna Palencia

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
  
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín  
COMUNICADOR SOCIAL  
Comunicación Social  
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala