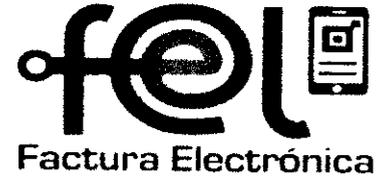


aa. 6

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 31/10/2024 09:44:06
Emisor: 70914753 - GÉNESIS, LUNA PALENCIA
Establecimiento: 1 - GENESIS LUNA PALENCIA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: DD9B2B00-1E47-4EF9-8F64-9080057CE186
Serie: DD9B2B00
Número del DTE: 507989753

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420241016T09:44:0806:00DD9B2B001E474EF98F649080057CE186
Fecha de la consulta: 16/10/2024 09:46:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

GÉNESIS, LUNA PALENCIA
 Nit Emisor: 70914753
 GENESIS LUNA PALENCIA
 17 AVENIDA LOTIFICACION KANAJUYU 29-38 EDIFICIO TORRE
 VILLAFLORES I, B 3 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 DD9B2B00-1E47-4EF9-8F64-9080057CE186
 Serie: DD9B2B00 Número de DTE: 507989753
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 31-oct-2024 09:44:06
 Fecha y hora de certificación: 16-oct-2024 09:44:07
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP del 1-10-2024 al 31-10-2024 según cumplimiento del contrato 099-2024	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

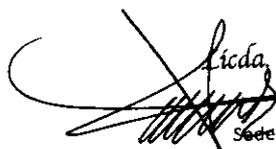


Cancelado



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/10/2024 AL 31/10/2024, PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.**


RENAP
Registro Nacional de las Personas
Licda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

Vo.Bo. _____

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
OCTUBRE, AÑO 2024**

FECHA:	31/10/2024
Actividades del Mes:	Del 01/10/2024 al 31/10/2024
Nombre del contratista:	Génesis Luna Palencia
Número de Contrato:	099-2024
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Comunicación Social

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.1 Activar en la cobertura de actos protocolarios, actividades, eventos y proyectos en cualquier lugar del territorio nacional, donde sea asignado.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.2 Proponer la elaboración de herramientas periodísticas y mercadológicas relacionadas con las actividades, eventos y proyectos de RENAP o interinstitucionales que se realicen.

1. Elaboré la presentación con recomendaciones de desarrollo y producción de materiales para emisión de noticiero semanal de RENAP.
2. Planteé la propuesta de pleca y transiciones para materiales de pantallas en Sedes de RENAP.
3. Propuse la propuesta de utilización de herramientas nuevas.
 - Produje contenido audiovisual nuevo.
 - Propuse la mejora en comunicación de materiales actuales.
4. Desarrollé el listado de contenido de guía e información para el usuario.

Actividad 1.3 Colaborar con la promoción comunicacional y mercadológica de los servicios electrónicos Institucionales.

1. Desarrollé y realicé cambios de 2 propuestas de material audiovisual (Infográfico) animado y estático para su publicación en plataformas como Whatsapp, Instagram, Facebook, X y Youtube.
Esto incluye las adaptaciones correspondientes (Medidas y especificaciones) de acuerdo a la red social donde se publicará. Versión "MI PRIMER DPI".

Actividad 1.4 Realizar entrevistas a personal de la institución y otros para el informativo televisivo de la institución

1. Colaboré con el manejo de teleprompter para noticieros de RENAP y entrevistas internas grabadas en el estudio dentro del departamento de Comunicación Social.

Actividad 1.5 Elaborar informe escrito de las acciones realizadas al Comunicador Social de forma semanal.

1. Los informes se trasladan de forma diaria, mensual, bimensual y semestral de acuerdo a instrucciones recibidas.

Actividad 1.6 Apoyar en las redacciones para redes sociales.

1. Elaboración de propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución.

Actividad 1.7 Apoyar en la redacción de notas informativas para elaboración de boletines y otros escritos que solicite el Comunicador Social.

1. Durante el período del presente informe, no se realizaron actividades con respecto a esta temática.

Actividad 1.8 Apoyo en logística de actividades institucionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.9 Sugerir el estilo y ortografía de artículos, presentaciones y documentos a publicar.

1. Elaboré propuestas de contenido en plataformas existentes de la institución. Post, reels y noticieros.

Actividad 1.10 Apoyo en la asistencia a reuniones en las que se requiera el acompañamiento del Comunicador Social.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.11 Proponer mecanismos de comunicación entre la sede central y las sedes regionales.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.12 Apoyar con información que se le brinda a medios de comunicación, autorizada por el Comunicador Social.

1. Publiqué boletines informativos, audios y vídeos para medios de comunicación en portal de Gobierno www.prensa.gob.gt.

Actividad 1.13 Apoyar en entrevistas con medios de comunicación, internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

Actividad 1.14 Proponer estrategias comunicativas internas y externas.

1. No me fue asignado ningún requerimiento relacionado a este inciso.

1.15 Las demás responsabilidades derivadas de la naturaleza del contrato.

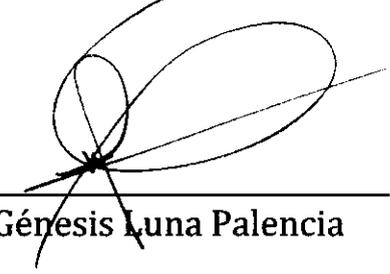
1. No he recibido asignaciones adicionales a los incisos anteriormente mencionados.

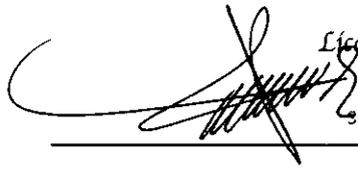
Actividad 1.16 Otras actividades relacionadas que le sean solicitadas por el comunicador social.

2. Desarrollé el reporte bimensual y clasificación de noticias de distintos medios de comunicación.
3. Desarrollé el informe mensual con datos a incluir en POA.
4. Elaboré la difusión de noticias diarias a funcionarios de la institución vía correo electrónico.
5. Trabajé el monitoreo diario de noticias y publicaciones en plataforma, correo electrónico y WhatsApp
6. Elaboré reportes de medios de comunicación de acuerdo al monitoreo brindado.
7. Realicé la búsqueda y selección de evidencias de noticias de RENAP en *medios impresos*.
8. Recolecté y distribuí el material informativo impreso en los departamentos:
 - Directorio
 - Dirección Ejecutiva
 - Asesoría Legal
 - Presupuesto
 - Compras
 - Abogados
9. Llevé a cabo la entrega de oficios en distintas direcciones de la institución.
10. Realicé el folio de documentos solicitado por el departamento de Unidad de Información Pública.

11. Desarrollé el monitoreo en plataformas Facebook y X relacionado con el término RENAP o Registro Nacional de Las Personas.
12. Entregué el Informe de labores anual en distintas instituciones en el perímetro de la ciudad capital.

F.


Génesis Luna Palencia


RENAP
Registro Nacional de las Personas

Ljeda. Vicky Jaimy Castillo Jarquín
COMUNICADOR SOCIAL
Comunicación Social
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala