

3

Factura

HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 NIT Emisor: 2382598
 HUGO FERNANDO SAY MUTZ
 6A. AVENIDA 2-91 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52489050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 6DABEF51-14AA 4134-A060-769153FFBBA7
 Serie: 6DABEF51 Número de DTE: 346702132
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 07:07:12
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 07:07:12
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2020 al 31/08/2020 según cumplimiento del contrato No. 100-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142,871.43
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	2,142,871.43

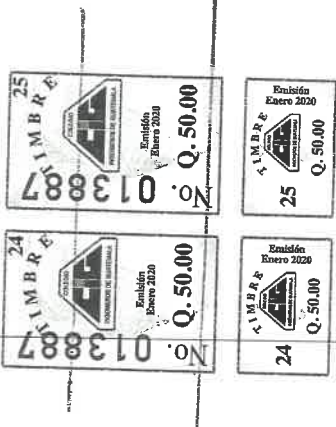
* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16619949




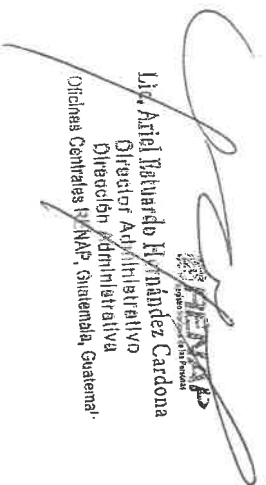
Handwritten signature

CANCELADO



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 AL 31/08/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Lic. Ariel Matkardo H. Hernández Cardona
Director Administrativo
Oficinas Centrales y NAB, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

FECHA.

31 de agosto del 2020

ACTIVIDADES DEL MES:

01/08/2020 AL 31/08/2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Hugo Fernando Say Mutz

NUMERO DEL CONTRATO:

100-2020

VIGENCIA DEL CONTRATO:

01/07/2020 al 31/12/2020

RENGLON PRESUPUESTARIO:

029 "otras remuneraciones de personal temporal"

SERVICIOS:

Profesionales

DIRECCION QUE SUPERVISA:

Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Supervisión de las instalaciones centrales del RENAP, se superviso la bodega del departamento de archivo general, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad, recomendando fortalecer la división de lámina, (lado este) preferentemente que dicha división sea de material de concreto o block, para mejorar la seguridad de dicha área.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
Juntamente con el jefe de seguridad del RENAP, se determino que sedes departamentales y municipales necesitan que se haga mayor coordinación con la PNC, ya sea porque no tiene seguridad la sede, o porque el municipio este catalogado como conflictivo, las sedes que no se puedan visitar por tiempo, se harán las coordinaciones telefónicas para asegurar a las personas e instalaciones.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
Se continua con el análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad y salud de trabajadores y usuarios, principalmente por aspectos de COVID 19, en las sedes donde hay mayor afluencia de usuarios, como sedes departamentales, o municipios con grandes cantidades de habitantes, para recomendar implementar:
Unidad purificadora de aire con filtros HEPA.
Terminales de detección de temperatura corporal.
Terminales de control de acceso con reconocimiento facial.
Elemento de higienización que dispense gel sin contacto.
Implementar mamparas de protección e higienizadora de luz ultravioleta.

- 4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
Se continúa leyendo los manuales y protocolos de seguridad para presentar las recomendaciones en su momento, si las hubiere
- 5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
- 6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visita a las instalaciones comisaria 16, que se ubica en la Calzada san Juan 1-67 zona 7, colonia Belén, zona 7 de Mixco, que cubren los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez, San Raymundo y Chuarrancho.
Así mismo se efectuaron coordinaciones con las sedes policiales de dichos municipios, para mejorar las relaciones ya existentes.
Visita a las instalaciones de comisaria 15, que se ubica en la 3ra. Avenida 3-14 colonia Venecia II, zona 4 de Villa nueva, con teléfonos # 66313910, 66369799, cubre los municipios de villa nueva, Amatitlán, Villa canales y San Miguel Petapa.
Así mismo se efectuaron coordinaciones con las sedes policiales de dichos municipios, para mejorar las relaciones ya existentes.

HUGO FERNANDO SAY MUTZ

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
Lic Ariel Estuardo Hernández Cardona
Directivo Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	28/08/2020 07:07:12
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	6DABEF51-14AA-4134-A060-769153FEBBA7
Serie:	6DABEF51
Número del DTE:	346702132
Acuse de recibo:	FCID0000000111449609053350963091185721654895744456963656250766114440610
Fecha de la consulta:	18/08/2020 11:18:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

