

Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6A. AVENIDA 2-91 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA0C98BF-5096-4AC2-A40B-0BCA3DAABA1E
Serie: DA0C98BF Número de DTE: 1352026818

Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 20:52:37
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2020 20:52:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento del contrato No. 100-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
TOTALES:				0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

[Signature]



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 AL 31/12/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

FECHA.	31 de diciembre del 2020
ACTIVIDADES DEL MES:	01/12/2020 AL 31/12/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	100-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01/07/2020 al 31/12/2020
REGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**

Visita a las sedes del RENAP, de los municipios de Chimaltenango, el Tejar, Zaragoza, Tecpán, San Bartolomé milpas altas, Sumpango, Santiago Sacatepéquez, para verificar la situación de seguridad de dichas instalaciones, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad,
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Se visitaron las sedes de la Policía Nacional Civil, de los municipios donde se supervisaron las sedes del RENAP, para efectuar coordinaciones de seguridad, ya que muchas veces se necesita apoyo para ordenar a los usuarios en fila, de igual manera se solicitó que en las rondas diurnas y nocturnas, que efectúan también visiten las instalaciones del RENAP, para verificar que todo este normal.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Las sedes municipales visitadas, se observaron medidas de seguridad y sanitarias para resguardar a nuestro personal, usuarios, instalaciones, equipo y mobiliario; se verifíco y en todas las sedes se reparte gel, se toma la temperatura, se mantiene el distanciamiento social, tanto en el interior de las instalaciones como en el exterior donde las personas hacen fila mientras esperan ser atendidas, también se observó que en la mayor parte de sedes hay separadores, para evitar el contacto directo con los usuarios, por lo que las recomendaciones son continuar con estas medidas para que de esta forma podamos garantizar la seguridad y salud de nuestro personal y usuarios.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

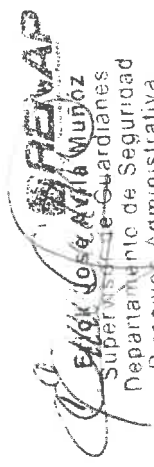
5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

De las sedes visitadas, en algunas se ha podido observar la falta de guardianes, lo que pone el riesgo la salud de nuestro personal, porque no se puede controlar la temperatura y medidas de seguridad e higiene de las personas que entran a las instalaciones.

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Visita a las sedes de la Policía nacional civil y Policía Municipal, de los municipios visitados para efectuar coordinaciones, solicitar apoyo, intercambiar nombres y teléfonos con los oficiales encargados de dichas instituciones para poderlos contactar en caso de ser necesario como ayudar a que las personas respeten el orden de las filas y no hagan desordenes y así mismo pedirles que nos apoyen con patrullaje diurnos y nocturnos cerca de nuestras instalaciones para apoyar con la seguridad física de las mismas.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Rafael José Ayala Muñoz
Superintendente Guardianes
Departamento de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede RENAP Guatemala Guatemala

Vo.Bo.

Lic. Ariel Estuardo Hernández Córdova
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

FECHA.	31 de diciembre del 2020
PERIODO DEL SERVICIO:	01/07/2020 AL 31/12/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	100-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01/07/2020 al 31/12/2020
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 " Otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DEL 2020

- 1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**

Supervisión de las instalaciones centrales del RENAP, parte exterior, para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad, recomendando atención en línea, porque las filas de usuarios eran muy grandes y estaban generando malestar.
- 2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Se están visitando instalaciones, para determinar cuales tienen más problemas de seguridad, así como determinar cuáles son los municipios con mayor problema de inseguridad, para coordinar con las subestaciones de la PNC, y establecer un enlace para que nos facilite la reacción y apoyo a nuestro personal.
- 3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

Se hizo un análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad y salud de trabajadores y usuarios, principalmente por aspectos de COVID 19, donde se recomienda implementar:

 - Unidad purificadora de aire con filtros HEPA.
 - Terminales de detección de temperatura corporal.
 - Terminales de control de acceso con reconocimiento facial.
 - Elemento de higienización que dispense gel sin contacto.
 - Implementar mamparas de protección e higienizadora de luz ultravioleta.
- 4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
revisión de manuales y protocolos de seguridad para poder hacer las recomendaciones en su momento.
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visita a las instalaciones comisaria 14, ubicada en la zona 7 capitalina, para conocer a los oficiales al mando de esa dependencia y poder tener una relación de coordinación más abierta y cordial, para apoyar cualquier situación de las instalaciones centrales del RENAP. Proporcionando el número de teléfono 24398432, para cualquier solicitud de apoyo, indicando que cubren las zonas 7, 11, 12, 21 y zona 12 de Villa Nueva, también proporcionaron la dirección, ubicada en la 31 avenida y 4ª. Calle, colonia Centro América zona 7 de Guatemala.

ACTIVIDADES DEL MES DE AGOSTO DE 2020

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**

Supervisión de las instalaciones centrales del RENAP, se superviso la bodega del departamento de archivo general, (parte interior y exterior) para determinar vulnerabilidades, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad, recomendando fortalecer la división de lámina, (lado este) preferentemente que dicha división sea de material de concreto o block, para mejorar la seguridad de dicha área.

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Juntamente con el jefe de seguridad del RENAP, se determino que sedes departamentales y municipales necesitan que se haga mayor coordinación con la PNC, ya sea porque no tiene seguridad la sede, o porque el municipio este catalogado como conflictivo, las sedes que no se puedan visitar por tiempo, se harán las coordinaciones telefónicas para asegurar a las personas e instalaciones.

3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
Se continúa leyendo los manuales y protocolos de seguridad para presentar las recomendaciones en su momento, si las hubiere

5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

6. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.

Visita a las instalaciones **comisaria 16**, que se ubica en la Calzada san Juan 1-67 zona 7, colonia Belén, zona 7 de Mixco, que cubren los municipios de San Juan Sacatepéquez, San Pedro Sacatepéquez, San Raymundo y Chuarraicho.

Así mismo se efectuaron coordinaciones con las sedes policiales de dichos municipios, para mejorar las relaciones ya existentes.

Visita a las instalaciones de **comisaria 15**, que se ubica en la 3ra. Avenida 3-14 colonia Venecia II, zona 4 de Villa nueva, con teléfonos # 66313910, 66369799, cubre los municipios de villa nueva, Amatitlán, Villa canales y San Miguel Petapa.

Así mismo se efectuaron coordinaciones con las sedes policiales de dichos municipios, para mejorar las relaciones ya existentes.

ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020

1. ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.

supervisión de las instalaciones de las sedes municipales del RENAP, del departamento de Guatemala, para determinar vulnerabilidades, se elaboraron informes y tomaron fotografías que fueron enviados al Departamento de seguridad, recomendando poner atención a los que presenten mayores problemas de seguridad.

2. ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.

Se están visitando instalaciones ubicadas en los municipios de Guatemala, de la policía Nacional Civil, para determinar cuáles son los municipios con mayor problema de inseguridad, para coordinar con las subestaciones de la PNC, y establecer un enlace para que nos facilite la reacción y apoyo a nuestro personal.

3. ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.

Se están visitando las sedes municipales del RENAP, del departamento de Guatemala, para recomendar las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad de trabajadores y usuarios.

4. ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.

Se están leyendo los manuales para analizarlos y presentar las recomendaciones en su momento, si las hubiere.

5. ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visitas a secretaría general de la Contraloría general de cuentas, visita a la subdirección general de operaciones de la Policía Nacional Civil, para visitas de cortesía y coordinar acciones para el mejor desempeño de la misión del RENAP.

ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DEL 2020

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Visita a las sedes municipales del RENAP, de Palencia, Fraijanes, san Raymundo, San Lucas Sacatepéquez, Santiago Sacatepéquez, santa Catarina Pinula, san José Pinula, para verificar la situación de seguridad de dichas instalaciones, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad,
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
Se visitaron las sedes de la Policía Nacional Civil, de los municipios donde se supervisaron las sedes del RENAP, para efectuar coordinaciones de seguridad, ya que muchas veces las personas no hacen correctamente la fila y hay desorden, es donde se necesita apoyo, de igual manera se solicitó que en las rondas que efectúan también visiten las instalaciones del RENAP, para verificar que todo este normal.
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

De las sedes visitadas, en algunas se ha podido observarla falta de guardianes, que en la mayoría de los casos aducen que no sean presentado por falta de transporte, o que fueron asignados según ellos, (sin existir orden escrita) a otro lugar, por lo que la recomendación sería, revisar el listado y determinar que todos los guardianes estén en supuesto a donde fueron asignados.

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visita a las sedes de la Policía nacional civil, de los municipios visitados para efectuar coordinaciones, solicitar apoyo y agradecer el apoyo recibido cuando se ha solicitado, principalmente para ordenar las filas de usuarios cuando no respetan el orden, así mismo las patrullas diurnas y nocturnas cerca de nuestras instalaciones para apoyar con la seguridad física de las mismas.

ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DEL 2020

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Visita a las sedes municipales del RENAP, de antigua Guatemala, ciudad vieja, Jocotenango, magdalena milpas altas, santo domingo xenacoj, Sumpango, para verificar la situación de seguridad de dichas instalaciones, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad,
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
Se visitaron las sedes de la Policía Nacional Civil, de los municipios donde se supervisaron las sedes del RENAP, para efectuar coordinaciones de seguridad, ya que muchas veces las personas no hacen correctamente la fila y hay desorden, es donde se necesita apoyo, de igual manera se solicitó que en las rondas que efectúan también visiten las instalaciones del RENAP, para verificar que todo este normal.
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
De las sedes visitadas, en algunas se ha podido observar la falta de guardianes, lo que pone el riesgo la salud de nuestro personal, porque no se puede controlar la temperatura y medidas de seguridad e higiene de las personas que entran a las instalaciones.
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visita a las sedes de la Policía nacional civil y Policía Municipal, de los municipios visitados para efectuar coordinaciones, solicitar apoyo, intercambiar nombres y teléfonos con los oficiales encargados de dichas instituciones para poderlos contactar en caso de ser necesario como ayudar a que las personas respeten el orden de las filas y no hagan desordenes y así mismo pedirles que nos apoyen con patrullaje diurnos y nocturnos cerca de nuestras instalaciones para apoyar con la seguridad física de las mismas.

ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DEL 2020

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
Visita a las sedes del RENAP, de los municipios de Chimaltenango, el Tejar, Zaragoza, Tecpán, San Bartolomé milpas altas, Sumpango, Santiago Sacatepéquez, para verificar la situación de seguridad de dichas instalaciones, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad,

6

2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**

Se visitaron las sedes de la Policía Nacional Civil, de los municipios donde se supervisaron las sedes del RENAP, para efectuar coordinaciones de seguridad, ya que muchas veces se necesita apoyo para ordenar a los usuarios en fila, de igual manera se solicitó que en las rondas diurnas y nocturnas, que efectúan también visiten las instalaciones del RENAP, para verificar que todo este normal.

3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**

4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**

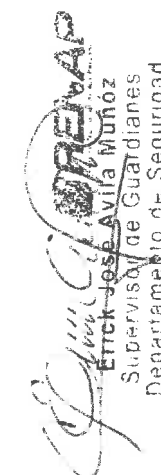
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

De las sedes visitadas, en algunas se ha podido observar la falta de guardianes, lo que pone el riesgo la salud de nuestro personal, porque no se puede controlar la temperatura y medidas de seguridad e higiene de las personas que entran a las instalaciones.

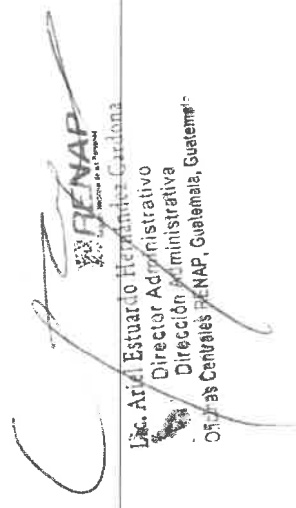
6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Visita a las sedes de la Policía nacional civil y Policía Municipal, de los municipios visitados para efectuar coordinaciones, solicitar apoyo, intercambiar nombres y teléfonos con los oficiales encargados de dichas instituciones para poderlos contactar en caso de ser necesario como ayudar a que las personas respeten el orden de las filas y no hagan desordenes y así mismo pedirles que nos apoyen con patrullaje diurnos y nocturnos cerca de nuestras instalaciones para apoyar con la seguridad física de las mismas.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Erick José La Villa Muñoz
Supervisor de Guardianes
Departamento de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.


Lic. Adán Estuardo Hernández Gaudona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME DE PRODUCTOS

1. Para la sede del RENAP de Cuilapa, Santa Rosa, se recomendó: como primer curso de acción trasladar las instalaciones a otro lugar que ofrezca más seguridad, como segundo curso de acción, cámaras de seguridad (infrarrojas), colocar cerca razor ribbon en la terraza, alumbrado con lámparas de alumbrado público, en la parte posterior por donde corre un río de aguas negras, iluminación interior y la terraza con lámparas con sensor, mejorar el mantenimiento del portón principal. Así mismo se visita la comisaria Departamental, para hacer coordinaciones y solicitar apoyo para que cuando hagan patrullajes diurnos y nocturnos, siempre pasen visitando la sede del RENAP, a lo que indicaron que lo hacen y continuaran haciendo ese tipo de presencias.
2. Para la sede del RENAP, de Amatitlán se recomendó: mejorar la seguridad de la puerta pequeña que se encuentra en el pasillo, colocar balcones en las ventanas que se encuentran en la parte de atrás del local, reparar la alarma para mejorar la seguridad, reparar las cámaras de vigilancia y que el jefe de la agencia sepa quien las controla.
Se visito la sede de la policía Civil y policía municipal del municipio, para coordinar seguridad de nuestras instalaciones, para evitar actos de sabotaje o robo, conociendo que el municipio tiene altos índices delincuenciales.
3. Para la sede del RENAP de Villa Canales, se recomendó: mejorar la seguridad de las puertas, dividir con balcón o block el ingreso a las gradas al segundo nivel donde funciona un gimnasio, reparar la alarma, colocar balcones interiores en las 06 ventanas de paletas, que dan a la parte exterior de las instalaciones, reparar las cámaras de vigilancia y que el jefe de la sede sepa quien las monitorea.
4. Para la sede del RENAP de villa Nueva, se recomendó: arreglar las cámaras y ver quien las monitorea, así mismo que el resto de las sedes del RENAP, puedan estar en lugares similares, con seguridad, iluminación, fácil acceso, parqueo.
5. Para la sede del RENAP de San Miguel Petapa, se recomendó: como opción 1, cambiar la sede por otro lugar que ofrezca mejor seguridad, como opción 2, mejorar los sistemas de seguridad en forma urgente, como son las puertas de vidrio, ya que los pasadores están sostenidos con maskintape, colocándoles puertas de metal tipo balcón o material resistente y candados, darle mantenimiento a la alarma. Reparar las cámaras de vigilancia y saber quien las monitorea.

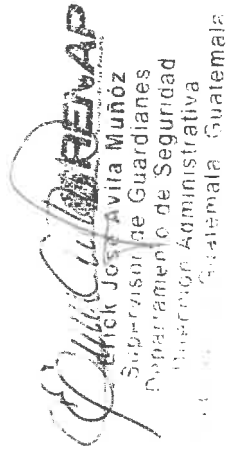
6. Para la sede del RENAP de Mixco se recomendó: colocar balcones a las ventanas que dan a la avenida, darle mantenimiento a la alarma, determinar quién monitorea las cámaras de vigilancia.
7. Para la sede del RENAP, de San Juan Sacatepéquez, se recomendó: que para evitar grandes filas de usuarios, tener información a la vista para que las personas puedan hacer algunos trámites en línea, ver que las personas vulnerables trabajen por turnos, ya que actualmente no están laborando, por lo que se necesita agilizar la atención de los usuarios, colocar alarma, ver si funcionan las cámaras de vigilancia, colocar balcones a las ventanas, colocar una puerta de vidrio para mejorar el ingreso, colocar más laminas en el garaje para proteger del sol a los usuarios.
Se visitó la sede de la policía nacional civil del municipio para solicitar su apoyo en para las rondas nocturnas principalmente, para evitar algún tipo de robo en las instalaciones del RENAP.
8. Para la sede del RENAP DE San Pedro Sacatepéquez, se recomendó: cambiar la sede por otro lugar que tenga más espacio para atención adecuada de los usuarios, implementar atención en línea para lo cual las instrucciones deben estar claras en un vinyl suficientemente grande para que las personas puedan leerlo, arreglar la puerta de vidrio de la entrada, para que pueda estar segura, colocar alarma, que se determine si las cámaras de vigilancia están en buen estado y quien las monitorea.
9. Para la sede del RENAP de Fraijanes se recomendó: darle mantenimiento a la alarma, darles mantenimiento a las cámaras de vigilancia, colocar una división para resguardar convenientemente la papelería de la institución.
10. Para la sede del RENAP de Palencia se recomendó: cambiar la sede por otra que tenga mas espacio ya que la sede actual es de forma irregular, pequeña, con muchas deficiencias de ventilación, además cambiar el vidrio rajado de la puerta de entrada, colocar alarma, arreglar 2 airea acondicionados, arreglar unos hoyos que están a la par del aire acondicionado y que dan mal aspecto a la sede, darles mantenimiento a las cámaras y que el jefe sepa quien las monitorea.
11. Para la sede del RENAP de San Raymundo se recomendó: darle mantenimiento a la alarma, reparar las cámaras de vigilancia y que el jefe sepa quien las monitorea, que los cables eléctricos y de sistemas sean protegidos con ductos.
12. Para la sede del RENAP de Santa Catarina Pinula, se recomendó: darle mantenimiento a la alarma que proteja las ventanas para mejorar la protección, darles mantenimiento a las cámaras de vigilancia, cortar la vegetación que se encuentra en la esquina de la sede para mejorar la seguridad, colocar un rotulo para identificar a la

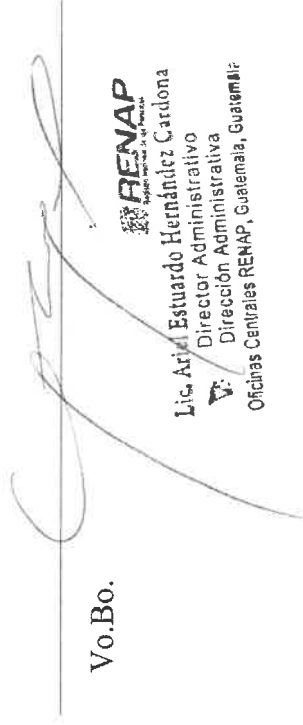
sede y darle mantenimiento de pintura, colocar balcón en la ventana de la esquina ya que es una parte vulnerable.

13. Para la sede de San José Pinula se recomendó: colocar una división para controlar la entrada a las instalaciones, distribuir de mejor manera los escritorios de la sede, para que haya mejor disposición y mejorar la seguridad y atención de usuarios, darle mantenimiento a la alarma, determinar quién monitorea las cámaras de vigilancia y si estas funcionan.
14. Para la sede del RENAP de Ciudad Vieja, Sacatepéquez se recomendó: reparar de forma urgente la cámara para tomar fotos de DPI, colocar cámaras de vigilancia en el interior, colocar lámparas de mejor calidad en el interior de la sede principalmente en el área donde se toman fotos de DPI, ya que se queman constantemente, comprar 2 candados para asegurar de mejor manera la puerta principal, cambiar de lugar la conexión eléctrica de la planta eléctrica porque está en lugar inadecuado.
15. Para la sede del RENAP de San Lucas Sacatepéquez se recomendó: colocar divisiones entre los operadores para mejorar la atención para que haya mas espacio para colocar sillas para los usuarios, nombrar un guardián, darle mantenimiento a la planta eléctrica, mejorar el resguardo de la papelería colocando división en el lugar del registrador, colocar cámaras de vigilancia, dotar de más estanterías a la sede.
16. Para la sede del RENAP de Jocotenango, Sacatepéquez se recomendó: ver la posibilidad de cambiar sede por otra que ofrezca mejor seguridad, colocar alambre Razor Ribbon en la parte frontal de la terraza, colocar balcón a la ventana que se encuentra en el patio, cambiar la planta eléctrica, cambiar la puerta de madera que esta en el patio de la sede, colocar alarma, ver la posibilidad de habilitar el portón para colocar sillas y atender en mejor forma a los usuarios.
17. Para la sede del RENAP de Antigua, Guatemala se recomendó: colocar de forma inmediata balcones en las ventanas, cambiar la planta eléctrica por estar en mal estado, activar las cámaras de vigilancia, colocar alarma a la sede, de ser posible colocar más sillas para atención a los usuarios ya que se cuenta con espacio.
18. Se visto la comisaria 16, para solicitar que dentro de los patrullajes que efectúa la policía nacional civil de los municipios de san pedro Sacatepéquez,, San Juna Sacatepéquez, San Raymundo y Chuarrancho, puedan hacer rondas a los alrededores de las sede del RENAP, indicando que con gusto se harán las coordinaciones.
19. Se visito la comisaria 15, para solicitar que dentro de los patrullajes que efectúa la policía nacional civil de los municipios de villa nueva, Amatitlán, villa canales y san miguel petapa, puedan hacer rondas en los alrededores de las sedes del RENAP,

indicando que con gusto se harán las coordinaciones necesarias y que se recibirá el apoyo que se solicite.


HUGO FERNANDO SAY MUTZ


Erick José Avila Muñoz
Supervisor de Guardias
Departamento de Seguridad
Ministerio Administrativo
Guatemala, Guatemala


Vo.Bo.

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea

Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 20:52:37
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	DA0C98BF-5096-4AC2-A408-0BCA3DAABA1E
Serie:	DA0C98BF
Número del DTE:	1352026818
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202020201201T20:52:3706:00DA0C98BF50964AC2A40B0BCA3DAABA1E
Fecha de la consulta:	08/12/2020 13:57:08

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

