Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Nit Emisor: 2382598
HUGO FERNANDO SAY MUTZ
6A. AVENIDA 2-91 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

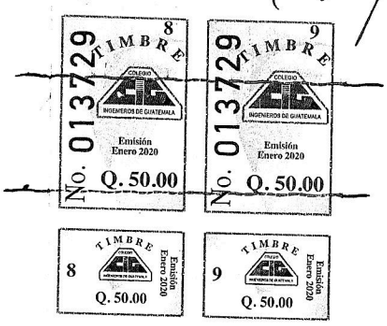
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63087368-6F7D-42A1-A77A-3CA2B6E332AE
Serie: 63087368 Número de DTE: 1870480033
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 10-ago-2020 08:41:40
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2020 08:41:40
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/07/2020 al 31/07/2020 según cumplimiento del contrato No. 100-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/07/2020 AL 31/07/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020

FECHA.	31 de Julio del 2020
ACTIVIDADES DEL MES:	01/07/2020 AL 31/07/2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Hugo Fernando Say Mutz
NUMERO DEL CONTRATO:	100-2020
VIGENCIA DEL CONTRATO:	01/07/2020 al 31/12/2020
RENGLON PRESUPUESTARIO:	029 "otras remuneraciones de personal temporal"
SERVICIOS:	Profesionales
DIRECCION QUE SUPERVISA:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**
   Supervisión de las instalaciones centrales del RENAP, parte exterior, para determinar vulnerabilidades, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad, recomendando atención en línea, porque las filas de usuarios eran muy grandes y estaban generando malestar.
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**
   Se están visitando instalaciones, para determinar cuales tienen más problemas de seguridad, así como determinar cuáles son los municipios con mayor problema de inseguridad, para coordinar con las subestaciones de la PNC, y establecer un enlace para que nos facilite la reacción y apoyo a nuestro personal.
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**
   Se hizo un análisis de las medidas que se deben implementar para resguardar la seguridad y salud de trabajadores y usuarios, principalmente por aspectos de COVID 19, donde se recomienda implementar:
   Unidad purificadora de aire con filtros HEPA.
   Terminales de detección de temperatura corporal.
   Terminales de control de acceso con reconocimiento facial.
   Elemento de higienización que dispense gel sin contacto.
   Implementar mamparas de protección e higienizadora de luz ultravioleta.
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**
   Se están leyendo los manuales para analizarlos y presentar las recomendaciones en su momento, si las hubiere
5. **ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**
   revisión de manuales y protocoles de seguridad para poder hacer las recomendaciones en su momento.

6. **ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**
Visita a las instalaciones comisaria 14, ubicada en la zona 7 capitalina, para conocer a los oficiales al mando de esa dependencia y poder tener una relación de coordinación más abierta y cordial, para apoyar cualquier situación de las instalaciones centrales del RENAP. Proporcionando el número de teléfono 24398432, para cualquier solicitud de apoyo, indicando que cubren las zonas 7, 11, 12, 21 y zona 12 de Villa Nueva, también proporcionaron la dirección, ubicada en la 31 avenida y 4ª. Calle, colonia Centro América zona 7 de Guatemala.

HUGO FERNANDO SAY MUTZ

Lic. Josué David Argueta Molina
Jefe de Seguridad
Dirección Administrativa
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

RENAP
Registro Nacional de las Personas

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Informacion del DTE

SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Factura Electrónica

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

	Factura (FACT)
	EMISIÓN
Fecha Emisión:	10/08/2020 08:41:40
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO, SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
	CERTIFICACIÓN
Autorización:	63087368-6F7D-42A1-A77A-3CA2B6E332AE
Serie:	63087368
Número del DTE:	1870480033
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000113449606804941751768680264734971258568909752402803203000034
Fecha de la consulta: 10/08/2020 09:15:11	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/