

3

# Factura

HUGO FERNANDO, SAY MUTZ  
Nit Emisor: 2382598

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
96488230-38D9-4F4F-816F-58398266016F

HUGO FERNANDO SAY MUTZ  
6A. AVENIDA 2-91 LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA

Serie: 96488230 Número de DTE: 953765711

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 19:18:27

Fecha y hora de certificación: 11-nov-2020 19:18:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020 según cumplimiento del contrato No. 100-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	2,142.857143
<b>TOTALES:</b>				0.00	20,000.00	2,142.857143	

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

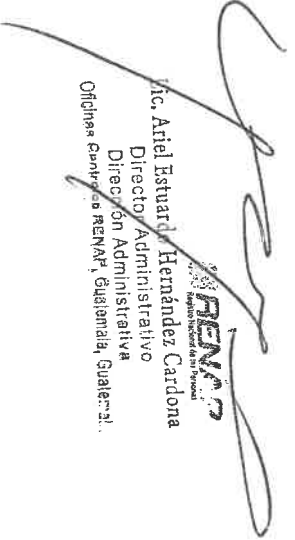



*Hugo Fernando Say Mutz*  
**CANCELADO**



Razón: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.



  
Msc. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala.

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020**

FECHA. 30 de noviembre del 2020  
ACTIVIDADES DEL MES: 01/11/2020 AL 30/11/2020  
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Hugo Fernando Say Mutz  
NUMERO DEL CONTRATO: 100-2020  
VIGENCIA DEL CONTRATO: 01/07/2020 al 31/12/2020  
RENGLON PRESUPUESTARIO: 029 "ótras remuneraciones de personal temporal"  
SERVICIOS: Profesionales  
DIRECCION QUE SUPERVISA: Dirección Administrativa

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. **ACTIVIDAD 1.1). Asesorar y prestar servicios profesionales en materia de seguridad institucional del RENAP, bajo la supervisión y coordinación administrativa.**  
Visita a las sedes municipales del RENAP, de antigua Guatemala, ciudad vieja, Jocotenango, magdalena milpas altas, santo domingo xenacoj, Sumpango, para verificar la situación de seguridad de dichas instalaciones, así mismo haciendo las respectivas recomendaciones, se tomaron fotografías que fueron enviadas al Departamento de Seguridad,
2. **ACTIVIDAD 1.2). Asesorar en mesas de trabajo en coordinación con el departamento de seguridad y otras instituciones en temas de seguridad del personal, usuarios, bienes y documentos del RENAP.**  
Se visitaron las sedes de la Policía Nacional Civil, de los municipios donde se supervisaron las sedes del RENAP, para efectuar coordinaciones de seguridad, ya que muchas veces las personas no hacen correctamente la fila y hay desorden, es donde se necesita apoyo, de igual manera se solicitó que en las rondas que efectúan también visiten las instalaciones del RENAP, para verificar que todo este normal.
3. **ACTIVIDAD 1.3). Asesorar en procesos de implementación de medios de seguridad en las instalaciones y oficinas del RENAP.**  
Las sedes municipales visitadas, se observaron medidas de seguridad y sanitarias para resguardar a nuestro personal, usuarios, instalaciones, equipo y mobiliario; se verifico y en todas las sedes se reparte gel, se toma la temperatura, se mantiene el distanciamiento social, tanto en el interior de las instalaciones como en el exterior donde las personas hacen fila mientras esperan ser atendidas, por lo que las recomendaciones son continuar con estas medidas para que de esta forma podamos garantizar la seguridad y salud de nuestro personal y usuarios.
4. **ACTIVIDAD 1.4). Realizar la revisión y análisis de los protocolos y manuales de procedimientos de seguridad, presentando propuestas para su actualización o mejora.**  
Lo que se determino es que, en los manuales de seguridad, hay que agregar protocolos de ingreso y estadia en nuestras instalaciones para minimizar los riesgos de contagiarse del covid, toda vez que la jefatura de seguridad es la encargada del control de ingreso a nuestras instalaciones, que tienen que ver con la seguridad y medidas de higiene, por lo tanto, se harán las recomendaciones adecuadas y puntuales.





**ACTIVIDAD 1.5). Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución.**

De las sedes visitadas, en algunas se ha podido observar la falta de guardianes, lo que pone el riesgo a la salud de nuestro personal, porque no se puede controlar la temperatura y medidas de seguridad e higiene de las personas que entran a las instalaciones.

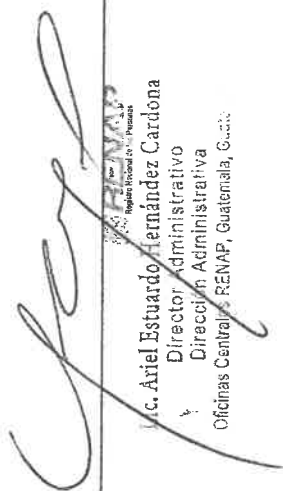
**5. ACTIVIDAD 1.6). Realizar otras actividades que le sean asignadas por la dirección administrativa en relación a sus conocimientos y experiencia.**

Visita a las sedes de la Policía nacional civil y Policía Municipal, de los municipios visitados para efectuar coordinaciones, solicitar apoyo, intercambiar nombres y teléfonos con los oficiales encargados de dichas instituciones para poderlos contactar en caso de ser necesario como ayudar a que las personas respeten el orden de las filas y no hagan desordenes y así mismo pedirles que nos apoyen con patrullaje diurnos y nocturnos cerca de nuestras instalaciones para apoyar con la seguridad física de las mismas.

  
HUGO FERNANDO SAY MUTZ

  
Lic. Josué David Argüez Molina  
Jefe de Seguridad  
Dirección Administrativa  
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 19:18:27
Emisor:	2382598 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Establecimiento:	1 - HUGO FERNANDO SAY MUTZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	96488230-38D9-4F4F-816F-58398266016F
Serie:	96488230
Número del DTE:	953765711
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000105749606804866888167048824898401612968065851636145436246546
Fecha de la consulta:	18/11/2020 10:00:18

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

