

100 7

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)
EMISIÓN**

Fecha Emisión:	20/12/2021 09:08:34
Emisor:	17237645 - ANA GABRIELA, ALVAREZ RAMÍREZ
Establecimiento:	1 - ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	

CERTIFICACIÓN

Autorización:	88718E1F-9831-4A91-941E-E1F8AFBAD03E
Serie:	88718E1F
Número del DTE:	2553367185

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202120211203T09:08:3506:0088718E1F98314A91941EE1F8AFBAD03E
Fecha de la consulta:	03/12/2021 09:12:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

6.

Factura

ANA GABRIELA, ALVAREZ RAMÍREZ
 Nit Emisor: 17237645
 ANA GABRIELA ALVAREZ RAMIREZ
 7 AVENIDA 03-74 EDIFICIO 74, 7MO NIVEL, zona 9, Guatemala,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 88718E1F-9831-4A91-941E-E1F8AFBAD03E
 Serie: 88718E1F Número de DTE: 2553367185
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 09:08:34
 Fecha y hora de certificación: 03-dic-2021 09:08:34
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021, según contrato 100-21.	10,000.00	0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571
TOTALES:					0.00	10,000.00	IVA 1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

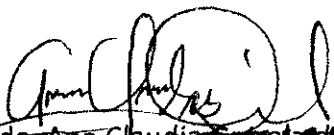


*CANCELADO
 GABRIELA ALVAREZ*


"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: Procede el pago de servicios técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Vo. Bo.



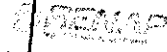
(f). Licda. Ana Claudia Guirola de Davila



Licda. Ana Claudia Guirola de Davila
Jefe de Reclutamiento y Selección
Oficina Central RENAP Guatemala, Guatemala



(f). Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre



Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
Sección de Reclutamiento
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Informe Mensual de Actividades

Diciembre año 2021

Fecha	31/12/2021
Actividades del mes	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista	Ana Gabriela Álvarez Ramírez
Número del Contrato	100-2021
Vigencia del Contrato	13/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección que supervisa	Sub Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1.- Actividad 1.1) Apoyar en el proceso de selección de personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las personas mediante la aplicación de la prueba poligráfica, para evitar o minimizar riesgos que afecten los objetivos, valores y metas institucionales.</p> <p><u>Descripción del desarrollo y los resultados entregados:</u></p> <p>Realicé 35 evaluaciones de verificación y confiabilidad que fueron de apoyo en el proceso de selección de personal a candidatos que optan a plazas dentro de la institución. Se entregaron resultados e informes de cada candidato a la Sub Dirección de Recursos Humanos y Jefatura del área de Reclutamiento y Selección de Personal.</p>
<p>2.- Actividad 1.2) Apoyar en la realización de entrevistas profundas individuales y cuestionamientos específicos mediante la aplicación de la prueba de polígrafo, así como apoyar en la administración de citas, entrevistas y procesos de evaluación.</p> <p><u>Descripción del desarrollo de actividades efectuadas:</u></p> <p>Se apoyó con entrevistas y procesos de evaluación a personal de la Jefatura de Reclutamiento y Selección de personal en relación a las evaluaciones de verificación y confiabilidad programadas y efectuadas.</p>

3.- Actividad 1.3) Analizar los resultados obtenidos por cada persona para elaborar los informes específicos correspondientes que coadyuven a la toma de decisiones.
Actividades realizadas:
 Se realizó un análisis gráfico e informe por cada uno de los 35 candidatos evaluados durante el mes.

4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en organizar el proceso de registro y custodiar información confidencial, relacionada con las evaluaciones efectuadas.
Actividades realizadas:
 Se dio apoyo para el registro y custodia de información de las 35 personas a las que se le realizó la prueba de verificación y confiabilidad.

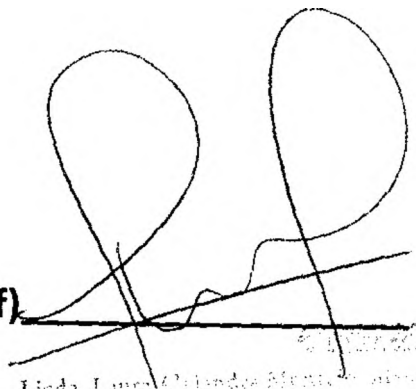
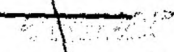
(f) ANABELA ALVAREZ RAMIREZ

Ana Gabriela Álvarez Ramírez

Vo. Bo.

(f) 

 Licda. Ana Claudia Guirola de Davila
 Jefe de Reclutamiento y Selección
 Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

(f) 

 Licda. Laura Alejandra Alvarado Alvarado
 Subdirectora de Recursos Humanos
 Subdirección de Evaluación y Selección
 Oficinas Centrales RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL ACTIVIDADES AÑO 2021

FECHA	31/12/2021
Actividades del período	Del 13/05/2021 al 31/12/2021
Nombre del Contratista	Ana Gabriela Alvarez Ramírez
Número de Contrato	100-2021
Vigencia del Contrato	13/05/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios	Técnicos
Dirección que supervisa	Sub Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.1) Apoyar en el proceso de selección de personal de nuevo ingreso al Registro Nacional de las personas mediante la aplicación de la prueba poligráfica, para evitar o minimizar riesgos que afecten los objetivos, valores y metas institucionales.

Descripción del desarrollo y los resultados entregados:

Efectué evaluaciones poligráficas con el fin de apoyar en el proceso de selección de personal a personal de nuevo ingreso, entregando informes y resultados de las evaluaciones efectuadas a la Sub Dirección de Recursos Humanos y Jefatura del área de Reclutamiento y Selección de Personal.

2.- Actividad 1.2) Apoyar en la realización de entrevistas profundas individuales y cuestionamientos específicos mediante la aplicación de la prueba de polígrafo, así como apoyar en la administración de citas, entrevistas y procesos de evaluación.

Descripción del desarrollo de actividades efectuadas:

Se apoyó en la administración de citas, entrevistas y procesos de evaluación a personal de la Jefatura de Reclutamiento y Selección de personal en relación a las evaluaciones poligráficas programadas y efectuadas.

3.- Actividad 1.3) Analizar los resultados obtenidos por cada persona para elaborar los informes específicos correspondientes que coadyuven a la toma de decisiones.

Actividades realizadas:

Se analizaron los resultados de gráficas de las personas evaluadas, elaborando la misma cantidad de informes.

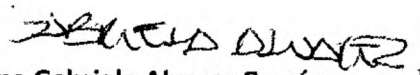
4.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en organizar el proceso de registro y custodiar información confidencial, relacionada con las evaluaciones efectuadas.

Actividades realizadas:

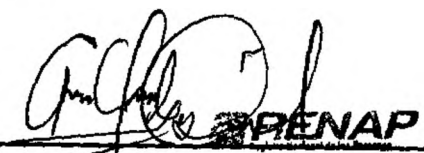
Se brindo el apoyo correspondiente en el proceso de registro y custodia de información de las personas a las que se le practicó evaluación poligráfica.

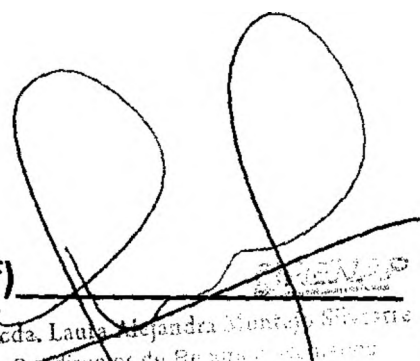
PRODUCTO ENTREGADO EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 100-2021:

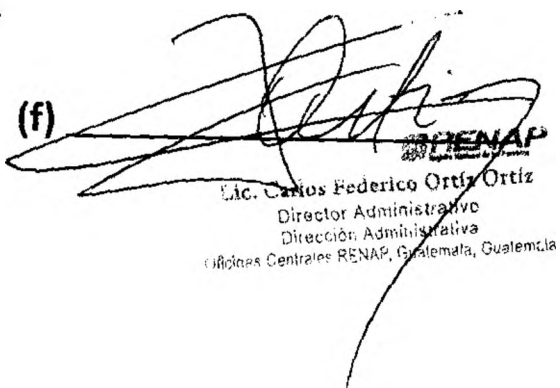
El producto entregado a completa satisfacción de las autoridades correspondientes del Registro General de las personas consistió en efectuar un total de 387 evaluaciones poligráficas, análisis de sus graficas y elaboración de los informes respectivos, además de coadyuvar en la coordinación de citas y candidatos a las diferentes plazas, efectuar entrevistas profundas y administración de citas para un adecuado cumplimiento del contrato 100-2021.


(f) Ana Gabriela Alvarez Ramirez
Contratista

Vo. Bo.

(f) 
Licda. Ana Claudia Guirola de Davila
Jefe de Reclutamiento y Selección
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

(f) 
Licda. Laura Alejandra Montenegro
Subdirectora de Reclutamiento y Selección
Subdirección de Reclutamiento y Selección
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

(f) 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala



No. Correlativo: 2021- 877

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Ana Gabriela Alvarez Ramírez **Id Empl:** 11112
Código Empleado:
CUI: 2494213640101
NIT: 17237645
Cargo: Técnico Poligrafista
Dependencia: Dirección Administrativa **Id Depend:** 122

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 01/12/2021

Firma del Empleado

Jakelin Mishell Lemus Gómez
Analista Financiero
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Firma de Analista Financiero