

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JAFETH, CABRERA ERMITAÑO
Nit Emisor: 56898533
HEBER JAFETH CABRERA ERMITAÑO
COLONIA 44 CALLE 14 21 PRADOS DE MONTE MARIA ZONA 12 14-
21 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D5AF14D-222F-4E16-AE82-93A8C8846642
Serie: 9D5AF14D Número de DTE: 573525526
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2023 13:06:05
Fecha y hora de certificación: 06-jun-2023 13:06:05
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/06/2,023 al 30/06/2,023 según cumplimiento de contrato No. 100-2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





Sumple ✓ *Cancelado*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/06/2,023 al 30/06/2,023 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

VoBo.



Guzmán Sagastum,
gista Central de las Personas
Registro Central de las Personas
RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2023.**

Fecha:	30/06/2023 ✓
Actividades del período:	Del 01/06/2023 al 30/06/2023 ✓
Nombre del Contratista:	Heber Jafeth Cabrera Ermitaño ✓
Número de Contrato:	100-2023 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 ✓
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas ✓

1.2) Apoyar a los profesionales de Asesoría Registral en la elaboración de documentos, opiniones y proyectos administrativos y/o registrales. ✓

Elaboré documentos en materia de Procedimientos Disciplinarios:

- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-055-2023
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-056-2023
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-057-2023
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-058-2023
- Resolución y notificación del archivo del expediente RCP-SRCP-DAR-PD-060-2023 ✓

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Registro Central, remitiendo siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-111-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-112-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-115-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-117-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-119-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-121-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-122-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-124-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-127-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-129-2023

[Faint, illegible text or stamp]

[Handwritten signature]

Elaboré oficios de conocimiento de entrega a Dirección Ejecutiva, remitiendo siendo estos:

- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-114-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-123-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-125-2023
- Conocimiento de entrega No. RCP-SRCP-DAR-128-2023

Apoyé a los asesores del Departamento en revisar y confrontar las opiniones que en materia de procedimientos disciplinarios se emiten:

- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-038-2023
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-039-2023
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-040-2023
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-041-2023
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-042-2023
- OPINIÓN RCP-SRCP-DAR-PD-043-2023

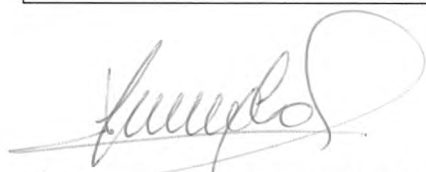
(Se hace la observación que por tratarse de procedimientos disciplinarios y por incluir en ellos datos confidenciales no se incluyen documentos de respaldo.)

1.8) Apoyar en las tareas encomendadas por el Registrador Central de las Personas, Subdirector de Registro Central de las Personas y/o Jefe de Departamento. ✓

- Apoyé en tareas de revisión, orden y control de los expedientes de procedimientos disciplinarios. ✓

1.9) Otras actividades en materia administrativa, registral y/o notarial que le sean asignadas por las autoridades del Registro Central de las Personas. ✓

- Apoyé en actividades administrativas en clasificación y archivo de la documentación que se maneja en el Departamento de Asesoría Registral (marginados, oficios, conocimientos de entrega)



Heber Jafeth Cabrera Ermitaño



MSc. Farah Anayté Pereira Grijalva
Jefe de Asesoría Registral
Registro Nacional de las Personas
SEDE del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.



Caren Orfilla Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala