

101.

Información del DTE



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/12/2022 00:29:27
Emisor:	61901318 - BRYAN OBDULIO, VALLADARES CASTILLO
Establecimiento:	1 - BRYAN OBDULIO VALLADARES CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0EEA2CC9-0CEC-4F78-9533-4BBE17C955E4
Serie:	0EEA2CC9
Número del DTE:	216813432
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221219T12:29:2706:000EEA2CC90CEC4F7895334BBE17C955E4
Fecha de la consulta:	19/12/2022 12:33:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN OBDULIO, VALLADARES CASTILLO
Nit Emisor: 61901318
BRYAN OBDULIO VALLADARES CASTILLO
ALDEA LAS QUECHAS Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EEA2CC9-0CEC-4F78-9533-4BBE17C955E4
Serie: 0EEA2CC9 Número de DTE: 216813432
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 27-dic-2022 12:29:27
Fecha y hora de certificación: 19-dic-2022 00:29:27
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022 según cumplimiento de contrato No.101- 2022.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



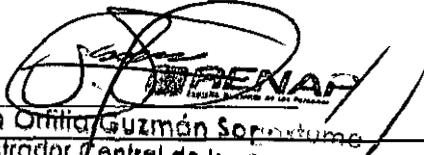
Cancelado,,

[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 al 31/12/2022 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo. ¹



Caren Orfila Guzmán Soriano
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

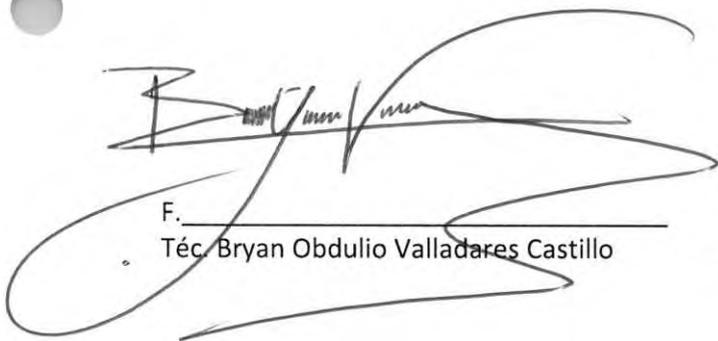
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

Fecha:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del Contratista:	Bryan Obdulio Valladares Castillo
Número de Contrato:	101-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2 Brindar apoyo en observar que los procesos relacionados con la atención y servicio al usuario, se cumplan de acuerdo con lo establecido en los procedimientos aprobados y vigentes.

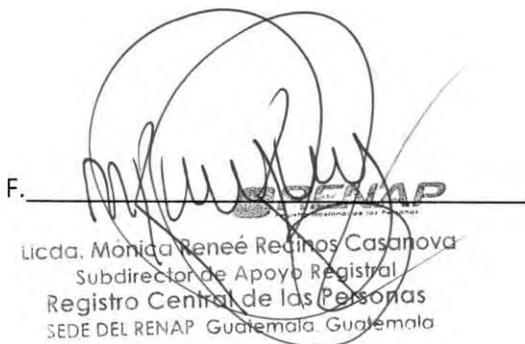
- ✓ Realicé formato denominado "Check List", para la revisión y control de necesidades detectadas tres veces por semana en la Sede del RENAP y Anexo Rus Mall, donde el Departamento de Atención y Servicio al Usuario tiene presencia de Auxiliares y/o Monitores de Atención y Servicio al Usuario **(Anexo I)**.
- ✓ Apoyé en la verificación de las actividades realizadas en la atención y el servicio a los usuarios que visitan las instalaciones de la Sede del RENAP y Anexo Rus Mall **(Anexo II)**.



F. _____
Téc. Bryan Obdulio Valladares Castillo



F. _____
Licda. Marina Noheми Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala



F. _____
Licda. Monica Renee Reinos Casanova
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala



Vo. Bo. _____
Licda. Carolina Guzman Sagastume
Registral Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala

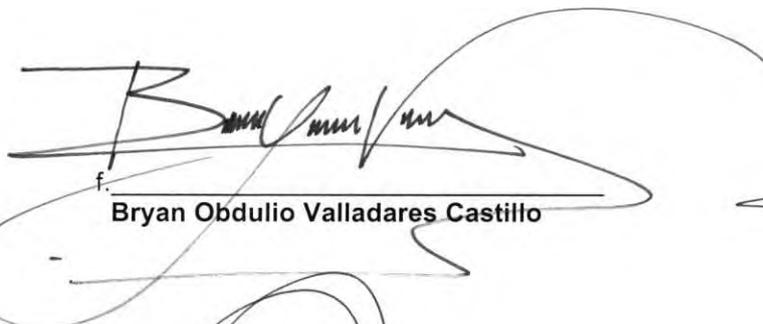
FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	Bryan Obdulio Valladares Castillo
Número de Contrato:	101-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios :	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Registro Central de las Personas

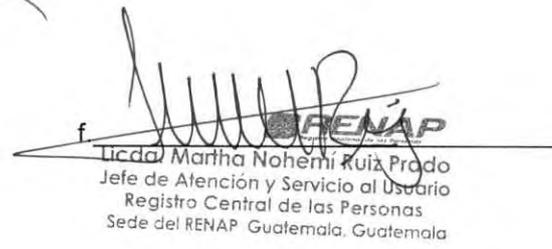
PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

- Brindé apoyo en la entrega de oficios a las distintas direcciones de la Institución, de la Sede del RENAP, en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, (DASU) Por instrucciones verbales de la jefatura.
- Apoyé en los servicios de atención y servicio al Usuario, contestando llamadas a las personas que realizan consultas por diferentes trámites y gestiones, por medio del servicio de call Center ext. **1516**, en oficinas de zona 1, por instrucciones de la Jefatura del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (DASU).
- Brindé apoyo en la consolidación de información para la entrega de Informes sobre la modalidad de quejas por medio de los servicios electrónicos brindados en las oficinas del Call Center en zona 1, por instrucciones verbales del jefe de dicha oficina.
- Brindé apoyo en la recepción y entrega de las tabletas del proyecto relacionado Evaluación del servicio por medio de aplicación móvil, el cual tiene como finalidad evaluar el servicio que presta la Sede del RENAP y anexo Rus Mall.
- Elaboré informes mensuales de las necesidades detectadas y mejoras en las oficinas de Atención y Servicio al Usuario en Sede del RENAP y en oficinas de entrega de DPI y emisión de certificados, Anexo Rus Mall.
- Brindé apoyo en la elaboración de un formato en Excel, denominado Chek List, para el análisis de los servicios verificables y mejoras en las necesidades detectadas en la Sede de RENAP y Anexo Rus Mall por el Departamento De Atención y Servicio al Usuario.
- Apoyé en la elaboración de un formato en Word, denominado informe mensual de los servicios verificables sustentado con fotografías de los Servicios de Atención y Servicio a los Usuarios por medio de los Auxiliares, en las oficinas de Sede del RENAP y Anexo Rus Mall.

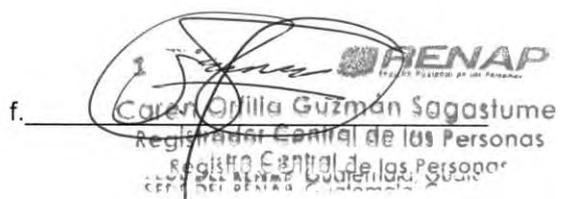
PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 101-2022.

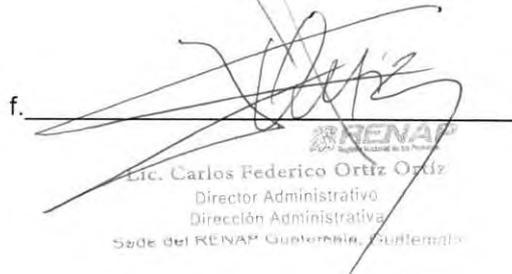
- Brindé apoyo en la entrega de **25** oficios a las distintas direcciones de la Institución, de la Sede del RENAP, en el Departamento de Atención y Servicio al Usuario, (DASU). Por instrucciones verbales de la jefatura, en los meses de febrero y marzo respectivamente.
- Apoyé en los servicios de atención recibiendo llamadas. (**750** llamadas a las personas que realizan consultas por diferentes trámites), por medio del call Center ext. **1516**, en oficinas de zona 1, por instrucciones de la Jefatura del Departamento de Atención y Servicio al Usuario (DASU). En el periodo de dos meses, abril y mayo, respectivamente.
- Brindé apoyo en la consolidación de Informes sobre la modalidad de quejas por medio de los servicio electrónicos brindados en las oficinas del Call Center en zona 1, por instrucciones del jefe de las oficinas de Call Center. En los meses de abril y mayo.
- Brindé apoyo en la elaboración de un archivo en Word denominado Chek List, **tres veces por semana los días lunes, martes y viernes** para el análisis de los servicios verificables y mejoras en las necesidades detectadas en la Sede de RENAP y Anexo Rus Mall por el Departamento De Atención y Servicio al Usuario.
- Apoyé en la elaboración de un formato en Word, denominado informe mensual de los servicios verificables sustentado con fotografías de los Servicios de Atención y Servicio a los Usuarios por medio de los Auxiliares, en las oficinas de Sede del RENAP y Anexo Rus Mall. **El informe incluye las observaciones de las mejoras y presentación de las recomendaciones dirigidas a donde corresponda.**

f. 
Bryan Obdulio Valladares Castillo

f. 
Licda. Martha Nohemí Ruiz Prado
Jefe de Atención y Servicio al Usuario
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala


Licda. Mónica Ríos Ríos Casanova
f. Subdirectora de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Karen Grilla Guzmán Sagastume
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP Guatemala, Guatemala

f. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

