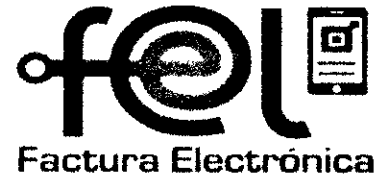
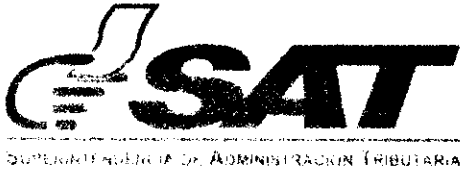


101. 4

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/06/2024 09:42:55
Emisor: 37348841 - MIRIAM. MAYORGA ACEITUNO
Establecimiento: 2 - MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 9,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 04FA9397-D82C-4F34-B65B-B7B8838512D4
Serie: 04FA9397
Número del DTE: 3626782516

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202420240613T09:42:5606:0004FA9397D82C4F34B65BB7B8838512D4
Fecha de la consulta: 13/06/2024 09:49:11

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM, MAYORGA ACEITUNO
Nit Emisor: 37348841
MIRIAM MAYORGA ACEITUNO
32 CALLE 30-20 RESIDENCIAL JARDINES DE LA MANSIÓN 1, zona
13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04FA9397-D82C-4F34-B65B-B7B8838512D4
Serie: 04FA9397 Número de DTE: 3626782516
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 09:42:55
Fecha y hora de certificación: 13-jun-2024 09:42:55
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Sevicios Técnicos Prestados al RENAP, por el periodo comprendido del 01/06/2024 al 30/06 2024, según cumplimiento de Contrato Administrativo No. 101-2024.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

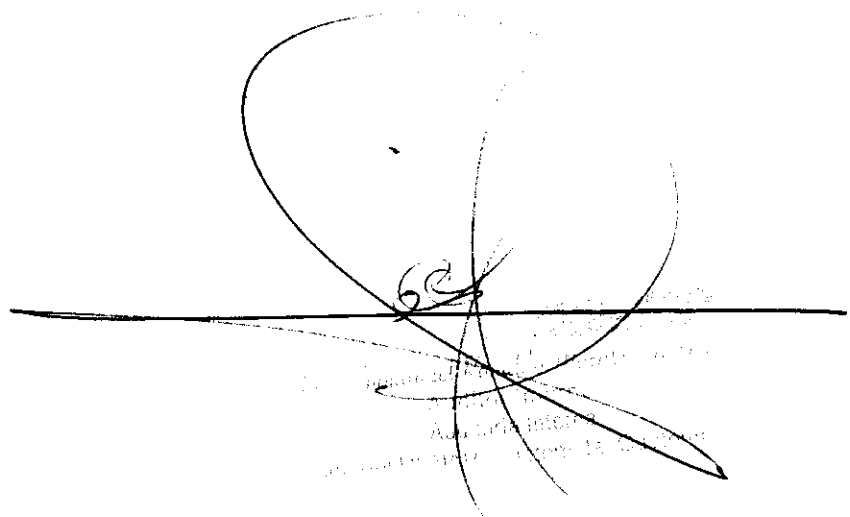
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO
COMPRENDIDO DEL 01/06/2024 AL 30/06/2024 PRESTADO AL
SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



A handwritten signature, possibly reading 'G. C.', is written over a faint, circular official stamp. The stamp contains text that is mostly illegible due to the signature and fading, but some words like 'SECRETARÍA DE' and 'DIRECCIÓN' are visible. A horizontal line is drawn across the signature.

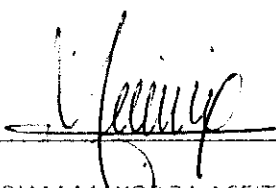
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

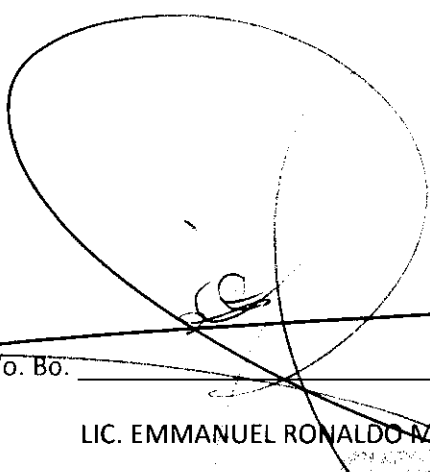
FECHA:	30/06/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/06/2024 al 30/06/2024 ✓
Nombre del contratista:	Miriam Mayorga Aceituno ✓
Número de Contrato:	101-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	Del 03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Región Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa:	Auditoría Interna ✓

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. Actividad 1.1) Brindar apoyo para la atención y servicio eficiente a usuarios internos y/o externos. Se apoyó en la recepción de Auditoría Interna.
2. Actividad 1.2) Brindar apoyo en administrar de forma física y electrónica, documentos operativos y/o administrativos, recibidos o generados en la Auditoría Interna o de otras Direcciones. - Se apoyó en la recepción y entrega de los documentos recibidos de las diferentes áreas, para Auditoría Interna. - Se apoyó en la distribución y asignación de los oficios que ingresan de las diferentes direcciones.
3. Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir, clasificar y distribuir documentos impresos o contenidos en medios electrónicos. Se brindó apoyo en la clasificación y distribución de documentos de las diferentes áreas que ingresan a Auditoría Interna.
4. Actividad 1.4) Apoyar al diseñar y mantener actualizados los registros de controles que se le asigne llevar. - Se brindó apoyo en archivar la documentación que ingresa a Auditoría Interna de las diferentes Direcciones. - Se apoyó en la recepción de documentos internos. - Se brindó apoyo en organizar y revisar la correspondencia generada en Auditoría Interna, para su traslado y recepción a zona 7.
5. Actividad 1.6) Brindar apoyo en crear, redactar, transcribir o revisar documentos, impresos o electrónicos. - Se brindó apoyo para generar los siguientes oficios: AI-584-2024, AI-595-2024, AI-592-2024, AI-594-2024, AI-595-2024 AI-627-2024, AI-528-2024, AI-529-2024, Oficios mediante los cuales se da respuesta a ECARENAP, así como para notificar a los trabajadores designados de Auditoria Interna que participan en las siguientes capacitaciones: "Prevención de la Violencia contra la Mujer" "Curso sobre resiliencia" "Curso sobre gestión y seguridad de la información" "Capacitación sobre el tema fomentando un buen clima Laboral"

6. Actividad 1.7) Apoyar en facilitar la disponibilidad de insumos y suministros de oficina en los Departamentos de la Auditoría Interna. • Se apoyó en la entrega de los diferentes insumos y suministros de oficina a los trabajadores de Auditoría Interna, durante el mes.
7. Actividad 1.11) Apoyar con escanear y fotocopiar documentos, informes o reportes generados y recibidos en la Auditoría Interna. • Se dio apoyo en escanear los oficios que ingresan a Auditoría Interna, de las diferentes direcciones durante el mes.
8. Actividad 1.14) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Auditor Interno en relación a los servicios contratados: • Se dio apoyo para reordenar, rotular y trasladar de folder a archivadores, la documentación que corresponde al Seguimiento de Auditoría Interna, de los años 2019, 2020 y 2021, para su resguardo y facilitar su ubicación, se revisa cada uno de los expedientes verificando que estén foliados de manera correcta.

F. 
MIRIAM MAYORGA ACEITUNO


Vo. Bo. _____
LIC. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO
Lic. EMMANUEL RONALDO MORALES MORENO
Auditor Interno
Auditoría Interna
Ciudad de Guatemala, Guatemala