

14

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA, FONSECA BONILLA
 Nit Emisor: 12358908
 MONICA FOSECA BONILLA
 KILOMETRO 17.5 CARRETERA A EL SALVADOR 66-4 ARRAZOLA II,
 Fraijanes, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 FB563DFC-56E3-4C3D-BAC8-8CB4679D26CC
 Serie: FB563DFC Número de DTE: 1457736765
 Numero Acceso:

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Fecha y hora de emision: 21-dic-2020 09:45:04
 Fecha y hora de certificación: 04-dic-2020 09:45:04
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento del contrato No. 102-2020	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Suprntendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Mónica Fonseca

13

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TECNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2020 al 31/12/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Licda. Laura Alejandra Montejó Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
Vo. Bo. Licda. Úrsula Alejandra Montejó Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
Subdirector de Recursos Humanos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2020

FECHA: 31/12/2020

Actividades del Mes: Del 01/12/2020 al 31/12/2020

Nombre del contratista: Mónica Fonseca Bonilla

Número de Contrato: 102-2020

Vigencia del Contrato: Del 01/07/2020 al 31/12/2020

Reglón Presupuestario: 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"

Servicios: Técnicos

Dirección quien Supervisa: Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos

ACTIVIDADES REALIZADAS

Se prestaron servicios técnicos de apoyo en actividades de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Gestión de Recursos Humanos, con el objetivo de contribuir a la eficiente realización de diversas funciones.

Se apoyó en la integración y documentación de expedientes para respuesta a requerimientos de información que ingresan al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Humanos.

Dentro de dichas actividades, se trabajó en la integración de expedientes y papelería, en los temas que se mencionan a continuación:

1. **Expedientes de liquidación** se dio seguimiento a los expedientes de liquidación de empleados que han causado baja o han cambiado de puesto, para dicha actividad se recibió la papelería correspondiente para armar el expediente de liquidación y poder trasladarlo así mediante un Memo al Departamento de Nóminas cumpliendo con los debidos requisitos y en el menor tiempo posible para poder concluir con la liquidación de los trabajadores.

Durante el mes se trasladaron los expedientes de las siguientes personas:

	NOMBRE	MEMO
1	William Alexander Izaguirre	DA-SRH-DGRH-307-2020
2	Eliseo Juárez Blanco	DA-SRH-DGRH-308-2020
3	Ingrid Eugenia Canastuj Guzmán	DA-SRH-DGRH-309-2020
4	Cateryn Susana Orozco Pérez de Robles	DA-SRH-DGRH-311-2020
5	Félix Roberto Fión López	DA-SRH-DGRH-313-2020
6	Joseline Carmelita Vásquez Alejandro	DA-SRH-DGRH-313-2020
7	Hugo Leonel Aquino Abrego	DA-SRH-DGRH-313-2020
8	Jeysson Miguel Mejía Morales	DA-SRH-DGRH-313-2020
9	Luisa Fernanda De León Alonzo	DA-SRH-DGRH-329-2020
10	Marvin Alfonso García Pineda	DA-SRH-DGRH-329-2020
11	Fredy Orlando Monroy Batres	DA-SRH-DGRH-346-2020
12	María Ximena Palmieri Asturias	DA-SRH-DGRH-350-2020
13	Ana Alicia Girón Salguero	DA-SRH-DGRH-359-2020
14	Patricia Elizabeth Maldonado Arana	DA-SRH-DGRH-360-2020

2. **Procedimientos Disciplinarios** se brindó apoyo en temas relacionados con procedimientos disciplinarios de los empleados lo cual conllevó las siguientes tareas: registro de los procesos disciplinarios en la base electrónica, confirmación de la existencia de Recurso de Reconsideración en caso correspondiera para poder proceder así a gestionar la aplicación de la sanción. Notificación de la sanción al jefe inmediato o superior correspondiente para coordinar y confirmar la fecha en la cual se debe aplicar la sanción, notificar a nóminas para la aplicación del descuento respectivo y a la Dirección correspondiente para la formalización y oficialización de la sanción. También se realizó oficina de seguimiento a procedimientos disciplinarios.

A la fecha, se le ha dado seguimiento a los siguientes casos:

No.	NOMBRE	RESOLUCIÓN ACUERDO
1	Erwin Omar Roberto Oseida Castro	DE-497-2020
2	Verónica del Carmen Recinos Vallecillos	DE-538-2020
3	Verónica del Carmen Recinos Vallecillos	DE-541-2020
4	Arllyn Cecilia Torres Rivera	DE-584-2020
5	Liseth Azucena Solís Barrera	DE-438-2020
6	Maribel Dominga García Álvarez	DE-610-2020
7	Aroldo de Jesús Salguero Mejicanos	DE-601-2020
8	Brenda Otilia Michelle Fuentes Alvarado	DE-620-2020
9	Polo Hernández Aguilar	DE-621-2020
10	Ana Emelina Valdez Archila	DE-628-2020
11	Aura Elizabeth García Alquejay	DE-652-2020
12	Katherine Melissa Ríos Quesada	DE-669-2020
13	Francisco Javier Samos	DE-690-2020
14	Milsan Yanet Méndez González	DE-692-2020
15	Francisco Herrera Salas	DE-694-2020
16	Jennifer Andrea Morales Garrido	DE-700-2020
17	Rodolfo Alexander Gordillo Portillo	DE-701-2020
18	Ana Josefina Barbero	DE-708-2020

3. **Respuesta a Oficinas** en los que se han solicitado **Records Laborales y Certificaciones de Funciones** requeridos por Inspectoría General, Asesoría Legal y Auditoría Interna, los cuales se respondieron dentro del plazo establecido, para el eficaz cumplimiento de las gestiones necesarias.

Durante el mes se dio apoyo para respuesta de los siguientes Oficios:

No.	OFICIO	NOMBRE DEL EMPLEADO	GESTIÓN REALIZADA
1	IG-1054-2020	DUSLY CELENE NORIEGA MAURICIO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
2	DA-2787-2020	AURA ELIZABETH GARCIA ALQUEJAY DE CARIÁS	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
3	DA-2787-2020	CARLOS ENRIQUE VÁSQUEZ ALVARADO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
4	IG-DAT-1550-2020	CRISTIAN MAURICIO CHACÓN AGUIRRE	RECORD LABORAL
5	CS-UJP-1079-2020	JORGE AMIBAL GONZÁLEZ REYES	COPIA DE RESOLUCIÓN DE 002-2017
6	IG-DAT-1423-2020	TELMA MIRELLA LORENZANA	RECORD LABORAL
7	DA-2814-2020	MILTON OMAR RODRÍGUEZ LETONA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
8	IG-DAT-1599-2020	CÉSAR DIVALDO TOMÁS SIMÓN	RECORD LABORAL
9	IG-DAT-1568-2020	LUIS ISAAC RAC GÓMEZ	RECORD LABORAL
10	IG-DAT-1578-2020	JULIO CÉSAR DE PAZ MAGHUCA	RECORD LABORAL
11	CORREO ELECTRÓNICO	FRANCISCA ISABEL SÁNCHEZ RIVERA	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
12	IG-DAT-1413-2020	SERGIO ALEXANDER MO TIUL	RECORD LABORAL
13	DA-2843-2020	BLANCA AIDA TRABANINO RODRÍGUEZ DE MEDR	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
14	DA-2843-2020	FREDDY OMAR PAZ VARGAS	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
15	DA-2843-2020	ANA VICTORIA CHACÓN MORALES	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
16	DA-2843-2020	ERIKA LILIANA ORTIZ	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
17	DA-2843-2020	SANDY PAOLA DE LA CRUZ ORELLANA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
18	DA-2843-2020	IRVIN ARMANDO PAZOS ALDANA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
19	DA-2843-2020	LUIS ALBERTO MORALES LOPEZ	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
20	DAL-SAL-DALL-481-2020	LESLY LARA LÓPEZ DE LEAL	PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
21	IG-DAT-1631-2020	ODILIA MARIBEL CUNIL DONIS	RECORD LABORAL
22	IG-DAT-1632-2020	LOYDA CELESTE TEZÓ MARTÍNEZ	RECORD LABORAL
23	IG-DAT-1624-2020	JOSÉ MATEO MONTEJO ANDRÉS	RECORD LABORAL
24	IG-DAT-1633-2020	JULIO ROBERTO CURRUICHÉ ORELLANA	RECORD LABORAL
25	IG-DAT-1635-2020	ANA KARINA BARRIENTOS BUCH	RECORD LABORAL
26	CS-UJP-1118-2020	JUAN RIGOBERTO ORDÓÑEZ SAMBRANO	RECORD LABORAL
27	DAL-SAL-DALL-485-2020	EMMANUEL AARON NAVAS LEIVA	STATUS LABORAL
28	DAL-SAL-DALL-496-2020	KARLA ELEANÉ YANES GARCÍA	PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y STATUS LABORAL
29	CORREO ELECTRÓNICO	YENI TERESA CORDOYA CITALÁN	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
30	IG-DAT-1791-2020	GLORIA MARIA OSORIO CHIVALAN	RECORD LABORAL
31	DAL-SAL-DALL-521-2020	LESLY YOMARY MEDRANO GÓMEZ	RECORD LABORAL
32	IG-DAT-1745-2020	BRENDA LISSETE DE LEON ORELLANA	RECORD LABORAL
33	DAL-SAL-DALL-524-2020	HENRY OSWALDO CARPIO Y CARPIO	RECORD LABORAL
34	CS-UJP-1153-2020	JUAN ARNOLDO TUCH PENELEU	RECORD LABORAL
35	IG-DAT-1804-2020	OLEIDA MISHEL MORALES CATALAN	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
36	IG-DAT-1804-2020	OSCAR DAVID GARCÍA NUYENS	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
37	IG-DAT-1761-2020	GUSTAVO ADOLFO GARCÍA CASTRO	RECORD LABORAL
38	IG-DAT-1761-2020	CLELIA RUBIDIA MOTA DUMAS	RECORD LABORAL
39	IG-DAT-1800-2020	JACQUELINE MARÍA RAMÍREZ LEIVA	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
40	IG-DAT-1807-2020	HUGO LEONEL GÓMEZ RIVERA	RECORD LABORAL
41	IG-DAT-1852-2020	HUGO MARVIN OCHOA ROBLERO	RECORD LABORAL
42	DAL-SAL-DALL-529-2020	EMMANUEL AARON NAVAS LEIVA	COPIA DE RENUNCIA
43	CS-UJP-1165-2020	LEONARDO DAVINCI OROZCO TUL	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
44	IG-DAT-1862-2020	DINORAH DEL CARMEN CASTILLO GONZÁLEZ	RECORD LABORAL
45	IG-DAT-1828-2020	EDDY JHONATÁN MARTÍNEZ SALGUERO	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
46	IG-DAT-1913-2020	JESIKA MARISOL LÓPEZ RIVAS	RECORD LABORAL
47	CS-UJP-1165-2020	ALEXIA LILY SALAZAR CRUZ	RECORD LABORAL
48	DAL-SAL-DALL-530-2020	ESTELA BAILEY BELTETÓN	RECORD LABORAL
49	DA-3005-2020	ROSA KARINA ESPINO ESPINOZA	RECORD LABORAL
50	DA-3005-2020	LETICIA SUCELI PINEDA ALVARES	RECORD LABORAL
51	DAL-SAL-DALL-541-2020	OLEIDA MISHEL MORALES CATALAN	RECORD LABORAL
52	IG-DAT-1801-2020	ELVIRA AURA DOMINGO BERNARDO	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
53	IG-DAT-1889-2020	YAZMIN CELESTE CAAL RODRIGUEZ	RECORD LABORAL
54	IG-DAT-1859-2020	MARIANA GEORGINA LOPEZ	RECORD LABORAL
55	CS-UJP-1193-2020	LOURDES ODILY CAAL KLARIKS	RECORD LABORAL Y CONSTANCIA CARENANCIA SANCIONES
56	IG-DAT-1925-2020	JORGE DAVID BARRIOS SALGUERO	RECORD LABORAL
57	IG-DAT-1875-2020	VICTOR RONY GARCÍA AGUILAR	RECORD LABORAL
58	DAL-SAL-DALDCCA-798-2020	LUIS ALBERTO BARRIENTOS SUÁSNABAR	RECORD LABORAL
59	DAL-SAL-DALDCCA-798-2020	ALFREDO GAYTÁN SOLÍS	RECORD LABORAL
60	DAL-SAL-DALDCCA-798-2020	JOSÉ LUIS CASTRO LARA	RECORD LABORAL
61	DAL-SAL-DALDCCA-798-2020	LUIS ALFREDO SANTISTEBAN VELÁSQUEZ	RECORD LABORAL

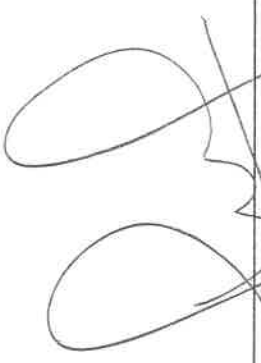
4. **Confirmación de datos al Registro Central de las Personas**, durante el mes se dio apoyo en la respuesta a Oficios de requerimiento de información y datos de empleados como Código de empleado, nombre completo, CUI, puesto y lugar donde desempeñan sus funciones. A dichos oficios se les dio respuesta inmediata para apoyar en la agilización de las gestiones correspondientes del RCP, los cuales fueron respondidos mediante oficios, que a continuación se detallan:

No.	NOMBRE	OFICIO SOLICITUD	OFICIO RESPUESTA
1	MAICO DANIEL MORENO MAYORGA	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
2	IGOR BENEDIC MENCHÚ CHAPETÓN	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
3	RODOLFO ALEXANDER GORDILLO PORTILLO	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
4	MIRIAM ARACELY BARRENO JUÁREZ	RCP-SRCP-DAR-0764-2020	DA-SRH-DGRH-2694-2020
5	JENNIPHER GRACIELA CITALÁN VALDIZÓN	RCP-SRCP-DAR-0760-2020	DA-SRH-DGRH-2693-2020
6	ANA JOSEFINA BARRERO	RCP-SRCP-DAR-0757-2020	DA-SRH-DGRH-2692-2020
7	GUSTAVO ADOLFO GARCIA CASTRO	RCP-SRCP-DAR-0757-2020	DA-SRH-DGRH-2692-2020
8	ESTUARDO RODOLFO ESCOBEDO LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
9	JOHANA EDELMIRA LEMUS ALVIZURES	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
10	CONRADO RAFAEL ORELLANA GONZÁLEZ	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
11	IRMA ELENA MARQUEZ CALVILLO	RCP-SRCP-DAR-0781-2020	DA-SRH-DGRH-2803-2020
12	MANUEL ALBERTO MURILLO LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0790-2020	DA-SRH-DGRH-2811-2020
13	LUISPEDRO CONTRERAS LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0790-2020	DA-SRH-DGRH-2811-2020
14	BILDER DANIRIO LORENZANA LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
15	JUAN FRANCISCO GONZÁLEZ JUÁREZ	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
16	DIEGO ABIMALEC LUX TZUNUX	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
17	OTTONIEL HUMBLER CUC	RCP-SRCP-DAR-0803-2020	DA-SRH-DGRH-2858-2020
18	JORGE AGUSTÍN CUEVAS MORALES	RCP-SRCP-DAR-0812-2020	DA-SRH-DGRH-2936-2020
19	BLANCA SUCENA CIFUENTES CRUZ	RCP-SRCP-DAR-0817-2020	DA-SRH-DGRH-2947-2020

5. También se dio apoyo a los Analistas de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento, apoyando con la preparación de información para el reporte probidad ante la Contraloría General de Cuentas.
6. Se brindó apoyo con el archivo de documentos, con el objetivo de que los mismos se encuentren completos con la documentación requerida para el cumplimiento de las disposiciones en cuanto a los requisitos que debe cumplir cada expediente de contrataciones, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.
7. Por último, en otras actividades de la Subdirección de Recursos Humanos a los departamentos que integran la misma, se dio apoyo en la Recepción de documentos y atención de llamadas telefónicas realizadas a los analistas del Departamento.

F 

Mónica Fonseca Bonilla



Vo. Bo.

Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Sybdirector de Recursos Humanos



Licda. Laura Alejandra Montejo Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
 Dirección Administrativa
 Sede Central HENAP - Ciudad de Tegucigalpa, Honduras

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO 102-2020

FECHA:	31/12/2020
Período del servicio:	Del 01/07/2020 al 31/12/2020
Nombre del contratista:	Mónica Fonseca Bonilla
Número de Contrato:	102-2020
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2020 al 31/12/2020
Renglón Preupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa, Subdirección de Recursos Humanos

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERÍODO CONTRATADO

- 1.- Prestar servicios técnicos como apoyo en las actividades de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Gestión de Recursos Humanos, contribuyendo a la eficiente realización de funciones generales y específicas.
- 2.- Apoyar en el proceso de digitalización y conformación de archivo electrónico de documentos que se generan en el Departamento de Gestión de Recursos Humanos.
- 3.- Apoyar en la integración y documentación de expedientes para respuesta a requerimientos de información que ingresan al Departamento de Gestión de Recursos Humanos y Subdirección de Recursos Humanos.
- 4.- Apoyar a los Analistas de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento.
- 5.- Emitir opiniones y evacuar consultas verbales o escritas que hace el personal de la Institución con respecto a las acciones de personal.
- 6.- A poyar en el análisis de documentos de diversa naturaleza que ingresan al Departamento de Gestión de Recursos Humanos.
- 7.- Ayudar en el cumplimiento de leyes y disposiciones en materia laboral y de administración del recurso humano.
- 8.- Otras actividades que le sean asignadas por la Subdirección de Recursos Humanos en apoyo a los departamentos que integran la misma, desde el ámbito de su experiencia y conocimientos.

Handwritten signature

PRODUCTOS Y RESULTADOS DEL CONTRATO 102-2020

1. Se prestaron servicios como apoyo en las actividades de la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Gestión de Recursos Humanos, contribuyendo a la eficiente realización de funciones generales y específicas.

Se brindó apoyo en actividades y procedimientos relacionados con contrataciones y sus respectivos expedientes en cuanto a:

- Revisión y verificación del cumplimiento de papelería y documentación requerida de los mismos, según check list de requisitos de papelería.
- Archivo de papelería en los expedientes correspondientes.

Se apoyó en la integración y documentación de expedientes para dar respuesta a requerimientos de información que ingresan al Departamento de Gestión de Recursos Humanos. Dentro de dichas actividades, se trabajó en la integración de expedientes y papelería en los temas que a continuación se mencionan:

a) **Expedientes de liquidación** se dio seguimiento a los expedientes de empleados 011 y 022 que han causado baja o han cambiado de puesto, para dicha actividad se recibió la papelería correspondiente para conformar el expediente de liquidación y poder trasladarlo así mediante un Memo al Departamento de Nóminas, cumpliendo con los debidos requisitos y en el menor tiempo posible para poder concluir con la liquidación de los trabajadores.

Dichos expedientes constan de:

- Documento legal que ampara la finalización de la relación laboral
- Fotocopia de Acta de Toma de posesión
- Fotocopia de Acta de Entrega de Cargo
- Solvencia Original
- Fotocopia de Contrato (si aplica)
- Permiso de Vacaciones (si aplica)
- Carta de Renuncia (si aplica)
- Fotocopia de DPI
- Fotocopia de RTU -- NIT
- Entrevista de Salida (si aplica)
- Boleta de actualización de datos

3

Durante el período se trasladaron los expedientes de liquidación de 51 personas las cuales se detallan a continuación:

	NOMBRE	MEMO
1	Francisco Guamuch Chajón	DA-SRH-DGRH-240-2020
2	Dinorah del Carmen Castillo González	DA-SRH-DGRH-240-2020
3	Glendy Amarilis Urrutia Lima	DA-SRH-DGRH-240-2020
4	Cindy Carolina Granda Estrada	DA-SRH-DGRH-240-2020
5	Marlon David Noe Fabian Xitumul Jerónimo	DA-SRH-DGRH-240-2020
6	Victor Manuel Herrera Gálvez	DA-SRH-DGRH-243-2020
7	Jeny Mariana Hernández Castellanos	DA-SRH-DGRH-243-2020
8	Maritza Yadira Martínez Rangel	DA-SRH-DGRH-243-2020
9	Carlos Daniel Mayén Lara	DA-SRH-DGRH-243-2020
10	Zoila Ninmeth Catalán Osorio	DA-SRH-DGRH-243-2020
11	Dora Vicenta García Julián	DA-SRH-DGRH-248-2020
12	Erwin Rolando Pop Coc	DA-SRH-DGRH-249-2020
13	Otto Efraín Anaya Gallardo	DA-SRH-DGRH-249-2020
14	Mónica René Recinos Casanova	DA-SRH-DGRH-251-2020
15	Giovanna María Giovannoni Winter	DA-SRH-DGRH-251-2020
16	David Estuardo Lee Pinto	DA-SRH-DGRH-260-2020
17	César Wilfrido de León Alvarez	DA-SRH-DGRH-260-2020
18	Lidia Mercedes Guadalupe Anieú Klug	DA-SRH-DGRH-261-2020
19	Henry Ismael Umul Guorón	DA-SRH-DGRH-261-2020
20	Jenifer Cecibel Cumar Girón	DA-SRH-DGRH-262-2020
21	Nery Antonio Alvizures Meléndez	DA-SRH-DGRH-267-2020
22	Arturo Alejandro Vásquez Higueros	DA-SRH-DGRH-280-2020
23	Cindy Carolina Granda Estrada	DA-SRH-DGRH-280-2020
24	Darin Gabriela Ramírez Flores	DA-SRH-DGRH-280-2020
25	Erwin Rafael García García	DA-SRH-DGRH-280-2020
26	Ingrid Jannette Pérez Reyes	DA-SRH-DGRH-282-2020
27	Mauricio Javier Carías Ramos	DA-SRH-DGRH-282-2020
28	Jorge Humberto Hostas Vasconcelos	DA-SRH-DGRH-282-2020
29	Giovanni Faustino Girón Girón	DA-SRH-DGRH-283-2020
30	Orfía Noemí Barrios Aguirre	DA-SRH-DGRH-286-2020
31	Alejandra Guadalupe Koo Bonilla	DA-SRH-DGRH-291-2020
32	Inguer Stefany Morales Ovalle	DA-SRH-DGRH-296-2020
33	William Alexander Izaguirre	DA-SRH-DGRH-307-2020
34	Eliseo Juarez Blanco	DA-SRH-DGRH-308-2020
35	Ingrid Eugenia Canastuj Guzmán	DA-SRH-DGRH-309-2020
36	Cateryn Susana Orozco Pérez de Robles	DA-SRH-DGRH-311-2020
37	Félix Roberto Fión López	DA-SRH-DGRH-313-2020
38	Joseline Carmelita Vásquez Alejandro	DA-SRH-DGRH-313-2020
39	Hugo Leonel Aquino Abrego	DA-SRH-DGRH-313-2020
40	Jeysson Miguel Mejía Morales	DA-SRH-DGRH-313-2020
41	Luisa Fernanda De León Alonzo	DA-SRH-DGRH-329-2020
42	Marvin Alfonso García Pineda	DA-SRH-DGRH-329-2020
43	Fredy Orlando Monroy Batres	DA-SRH-DGRH-346-2020
44	María Ximena Palmieri Asturias	DA-SRH-DGRH-350-2020
45	Ana Alicia Girón Salguero	DA-SRH-DGRH-359-2020
46	Patricia Elizabeth Maldonado Arana	DA-SRH-DGRH-366-2020
47	Yasmin Marisol Alvarado Mateo	DA-SRH-DGRH-366-2020
48	Mario Alberto Hernández Bedoya	DA-SRH-DGRH-366-2020
49	Marco Antonio Zet Cuc	DA-SRH-DGRH-366-2020
50	Karla Selene Franco Cruz	DA-SRH-DGRH-366-2020
51	Saúl Francisco Choc González	DA-SRH-DGRH-366-2020

b) Procedimientos disciplinarios se brindó apoyo en temas relacionados con procedimientos disciplinarios de los empleados, lo cual conllevó a la realización de las siguientes tareas:

- Registro de los procesos disciplinarios en la base digital.
- Confirmación de la existencia o no de Recurso de Reconsideración, en caso correspondiera para la aplicación de la sanción.

3

- Coordinar con el jefe inmediato o superior correspondiente de la persona sancionada la fecha de aplicación de la sanción en caso proceda.
- Notificación a la persona sancionada, la cual debe ser firmada.
- Notificación al Departamento de Nóminas para la aplicación del descuento respectivo.
- Notificación a la Dirección correspondiente para su conocimiento, la formalización y oficialización de la sanción.
- Y en otros casos, se realizaron oficios de seguimiento a los procedimientos.

Durante el período se registraron los siguientes casos de sanciones disciplinarias:

No.	NOMBRE	RESOLUCIÓN ACUERDO
1	María Ixmatá Cotiy	DE-481-2020
2	Lilian Mariel Rodríguez Méndez	DE-437-2020
3	Erwin Omar Roberto Oseida Castro	DE-497-2020
4	Verónica del Carmen Recinos Vallecillos	DE-538-2020
5	Verónica del Carmen Recinos Vallecillos	DE-541-2020
6	Arlyn Cecilia Torres Rivera	DE-584-2020
7	Liseth Azucena Solís Barrera	DE-438-2020
8	Maribel Dominga García Álvarez	DE-610-2020
9	Aroldo de Jesús Salguero Mejicanos	DE-601-2020
10	Brenda Otilia Michelle Fuentes Alvarado	DE-620-2020
11	Polo Hernández Aguilar	DE-621-2020
12	Ana Emelina Valdez Archila	DE-628-2020
13	Aura Elizabeth García Alquejay	DE-652-2020
14	Katherine Melissa Rios Quesada	DE-669-2020
15	Francisco Javier Samos	DE-690-2020
16	Milsan Yanet Méndez González	DE-692-2020
17	José Francisco Herrera Salas	DE-694-2020
18	Jennifer Andrea Morales Garrido	DE-700-2020
19	Rodolfo Alexander Gordillo Portillo	DE-701-2020
20	Ana Josefina Barbero	DE-708-2020
21	Aura Elizabeth García Alquejay	DE-715-2020
22	Igor Benedic Menchú Chapetón	DE-720-2020

c) Respuesta a Oficios se ha dado respuesta a oficios requeridos por Inspectoría General, Asesoría Legal, Auditoría Interna y Unidad de Información Pública, los cuales se respondieron mediante Oficios dentro del plazo establecido para el eficaz cumplimiento de las gestiones necesarias.

Se extendieron los siguientes documentos: Records Laborales, Certificaciones de Funciones Constancias de Carencia de Sanciones, Constancias de Procedimientos Disciplinarios.

Durante el período se dio apoyo para dar respuesta a los siguientes oficios:

3

RESPUESTAS OFICIOS

OFICIO	NOMBRE DEL EMPLEADO	GESTIÓN REALIZADA
1 IG-989-2020	ROBIN EDDY BETANCOURT PINELO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
2 IG-DAT-1347-2020	MARCYA YASMIN FLORES CRUZ	RECORD LABORAL
3 IG-DAT-1348-2020	DAVID JONATÁN MONTEPEQUE VÁSQUEZ	RECORD LABORAL
4 DA-2650-2020	HEIDI NAYDU PÉREZ CARDOÑA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
5 DA-2650-2020	HEDA LISSETTE TORUÑO CISNEROS	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
6 DA-2650-2020	ISABEL ALVAREZ ALVAREZ	RECORD LABORAL
7 IG-DAT-1342-2020	ZULLY ADELAIDA VICENTE CARRILLO	RECORD LABORAL
8 IG-DAT-1341-2020	JEDY JUDITH LÓPEZ NAVARRO	RECORD LABORAL
9 IG-DAT-1349-2020	DIANA MARITZA SOTO SOLIS	RECORD LABORAL
10 IG-DAT-1349-2020	CÉSAR YUVINILÍ LÓPEZ DÍAZ	RECORD LABORAL
11 IG-DAT-1392-2020	JOSÉ AURELIO MORÁN PACAY	RECORD LABORAL
12 IG-DAT-1397-2020	VICTOR MANUEL CORDOVA MARTÍNEZ	RECORD LABORAL
13 IG-DAT-1396-2020	ANGELICA BLANCA ESTELA XOL XOL	RECORD LABORAL
14 IG-1030-2020	NANCY RUBI BARTOLO PASCUAL	RECORD LABORAL
15 IG-1030-2020	LESIE JACQUELINE VANEGAS SALAZAR	RECORD LABORAL
16 IG-DAT-1471-2020	RAMÓN WOSVELI MALDONADO GONZÁLEZ	RECORD LABORAL
17 IG-DAT-1472-2020	MARIA FERNANDA SAGASTUME MIRALDA	RECORD LABORAL
18 IG-DAT-1473-2020	LUIS ALFREDO CASTRO GARCÍA	RECORD LABORAL
19 IG-1054-2020	DUSLY CELENE NORIEGA MAURICIO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
20 DA-2787-2020	AURA ELIZABETH GARCIA ALQUEJAY DE CARIAS	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
21 DA-2787-2020	CARLOS ENRIQUE VÁSQUEZ ALVARADO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES Y RECORD LABORAL
22 IG-DAT-1550-2020	CRISTIAN MAURICIO CHACÓN AGUIRRE	RECORD LABORAL
23 CS-UIP-1079-2020	JORGE ANIBAL GONZÁLEZ REYES	COPIA DE RESOLUCIÓN DE 002-2017
24 IG-DAT-1423-2020	TELEMA MIRELLA LORENZANA	RECORD LABORAL
25 DA-2814-2020	MILTON OMAR RODRIGUEZ LETONA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
26 IG-DAT-1599-2020	CÉSAR DIVALDO TOMÁS SIMÓN	RECORD LABORAL
27 IG-DAT-1568-2020	LUIS ISAAC RAC GÓMEZ	RECORD LABORAL
28 IG-DAT-1578-2020	JULIO CÉSAR DE PAZ MACHUCA	RECORD LABORAL
29 CORREO ELECTRÓNICO	FRANCISCA ISABEL SÁNCHEZ RIVERA	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
30 IG-DAT-1413-2020	SERGIO ALEXANDER MO TIJAL	RECORD LABORAL
31 DA-2843-2020	BLANCA AIDA THABANINO RODRIGUEZ DE MEDRANO	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
32 DA-2843-2020	FREDDY OMAR PAZ VARGAS	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
33 DA-2843-2020	ANA VICTORIA CHACÓN MORALES	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
34 DA-2843-2020	ERIKA LILIANA ORTIZ	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
35 DA-2843-2020	SANDY PAOLA DE LA CRUZ ORELLANA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
36 DA-2843-2020	IRVIN ARMANDO PAZOS ALDANA	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
37 DA-2843-2020	LUIS ALBERTO MORALES LOPEZ	CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
38 DAL-SAL-DALL-481-2020	LESLY LARA LÓPEZ DE LEAL	PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
39 IG-DAT-1631-2020	ODILIA MARIBEL CUNIL DONIS	RECORD LABORAL
40 IG-DAT-1632-2020	LOYDA CELESTE TEJÓ MARTÍNEZ	RECORD LABORAL
41 IG-DAT-1624-2020	JOSÉ MATEO MONTEJO ANDRÉS	RECORD LABORAL
42 IG-DAT-1633-2020	JULIO ROBERTO CURRUCHICHÉ ORELLANA	RECORD LABORAL
43 IG-DAT-1635-2020	ANA KARINA BARRIENTOS BUCH	RECORD LABORAL
44 CS-UIP-1118-2020	JUAN RIGOBERTO ORDOÑEZ SAMBRANO	RECORD LABORAL
45 DAL-SAL-DALL-485-2020	EMMANUEL AARON NAVAS LEIVA	STATUS LABORAL
46 DAL-SAL-DALL-496-2020	KARLA ELEANÉ YANES GARCÍA	PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS Y STATUS LABORAL
47 CORREO ELECTRÓNICO	YENI TERESA CORDOVA CITALÁN	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
48 IG-DAT-1791-2020	GLORIA MARÍA OSORIO CHIVALAN	RECORD LABORAL
49 DAL-SAL-DALL-521-2020	LESLY YOMARY MEDRANO GÓMEZ	RECORD LABORAL
50 IG-DAT-1745-2020	BRENDA LISSETTE DE LEON ORELLANA	RECORD LABORAL
51 DAL-SAL-DALL-524-2020	HENRY OSWALDO CARPIO Y CARPIO	RECORD LABORAL
52 CS-UIP-1153-2020	JUAN ARNOLDO TUCH PENELEU	RECORD LABORAL
53 IG-DAT-1804-2020	OLEIDA MISHEL MORALES CATALAN	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
54 IG-DAT-1804-2020	OSCAR DAVID GARCÍA NUYES	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
55 IG-DAT-1761-2020	GUSTAVO ADOLFO GARCÍA CASTRO	RECORD LABORAL
56 IG-DAT-1761-2020	CLELIA RUBIDIA MOTA DUMAS	RECORD LABORAL
57 IG-DAT-1800-2020	JAQUELINE MARÍA RAMÍREZ LEIVA	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
58 IG-DAT-1807-2020	HUGO LEONEL GÓMEZ RIVERA	RECORD LABORAL
59 IG-DAT-1852-2020	RONY MARVIN OCHOA ROBLERO	RECORD LABORAL
60 DAL-SAL-DALL-529-2020	EMMANUEL AARON NAVAS LEIVA	COPIA DE RENUNCIA
61 CS-UIP-1165-2020	LEONARDO DAVINCI ORCOZO TUL	CONSTANCIA PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
62 IG-DAT-1862-2020	DINORAH DEL CARMEN CASTILLO GONZÁLEZ	RECORD LABORAL
63 IG-DAT-1828-2020	EDDY JHONATÁN MARTÍNEZ SALGUERO	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
64 IG-DAT-1913-2020	JESIKA MARISOL LÓPEZ RIVAS	RECORD LABORAL
65 CS-UIP-1165-2020	ALEXIA LILY SALAZAR CRUZ	RECORD LABORAL
66 DAL-SAL-DALL-530-2020	ESTELA BAILEY BELLETÓN	RECORD LABORAL
67 DA-3005-2020	ROSA KARINA ESPINO ESPINOZA	RECORD LABORAL
68 DA-3005-2020	LETICIA SUCELI PINEDA ALVARES	RECORD LABORAL
69 DAL-SAL-DALL-541-2020	OLEIDA MISHEL MORALES CATALAN	RECORD LABORAL
70 IG-DAT-1801-2020	ELVIRA AJURA DOMINGO BERNARDO	RECORD LABORAL Y CERTIFICACIÓN DE FUNCIONES
71 IG-DAT-1889-2020	YAZMIN CELESTE CAAL RODRIGUEZ	RECORD LABORAL
72 IG-DAT-1859-2020	MARIANA GEORGINA LOPEZ	RECORD LABORAL
73 CS-UIP-1193-2020	LOURDES ODILY CAAL KLARKS	RECORD LABORAL Y CONSTANCIA CARENANCIA SANCIONES
74 IG-DAT-1925-2020	JORGE DAVID BARRIOS SALGUERO	RECORD LABORAL
75 IG-DAT-1875-2020	VICTOR RONY GARCÍA AGUILAR	RECORD LABORAL
76 DAL-SAL-DALDCDA-798-2020	LUIS ALBERTO BARRIENTOS SUÁZNAVAR	RECORD LABORAL
77 DAL-SAL-DALDCDA-798-2020	ALFREDO GAYTÁN SOLÍS	RECORD LABORAL
78 DAL-SAL-DALDCDA-798-2020	JOSÉ LUIS CASTRO LARA	RECORD LABORAL
79 DAL-SAL-DALDCDA-798-2020	LUIS ALFREDO SANTISTEBAN VELÁSQUEZ	RECORD LABORAL

d) **Confirmación de datos al Registro Central de las Personas**, durante el período se dio apoyo en respuesta a Oficios de requerimiento de información y datos de empleados como código de empleado, nombre completo, CUI, puesto y lugar donde desempeñan sus funciones.

A dichos oficios se les dio respuesta inmediata para apoyar en la agilización de las gestiones correspondientes del RCP, los cuales fueron respondidos mediante los oficios que a continuación se detallan:

RESPUESTAS REGISTRO CENTRAL DE LAS PERSONAS

	NOMBRE	OFICIO SOLICITUD	OFICIO RESPUESTA
1	LUIS MIGUEL ALVAREZ ALVAREZ	RCP-SRCP-DAR-0702-2020	DA-SRH-DGRH-2376-2020
2	YEINY MARICELA BÁMACA RODAS	RCP-SRCP-DAR-0692-2020	DA-SRH-DGRH-2375-2020
3	BAYRON ANIBAL BRÁN MARTINEZ	RCP-SRCP-DAR-0692-2020	DA-SRH-DGRH-2375-2020
4	KATHERINE VALESKA ROSALES	RCP-SRCP-DAR-0692-2020	DA-SRH-DGRH-2375-2020
5	SAVINO ALBERTO RAMÍREZ PIMENTEL	RCP-SRCP-DAR-0709-2020	DA-SRH-DGRH-2435-2020
6	GLEIDY NORELY SOP XILOJ DE XIVIR	RCP-SRCP-DAR-0711-2020	DA-SRH-DGRH-2438-2020
7	ROBIN EDDY BETANCOURT PINELO	RCP-SRCP-DAR-0727-2020	DA-SRH-DGRH-2439-2020
8	EDDA LISSETTE TORUÑO CISNEROS	RCP-SRCP-DAR-0739-2020	DA-SRH-DGRH-2509-2020
9	JOSÉ FRANCISCO HERRERA SALAS	RCP-SRCP-DAR-0733-2020	DA-SRH-DGRH-2508-2020
10	JENNIFER ANDREA MORALES GARRIDO DE RAMOS	RCP-SRCP-DAR-0746-2020	DA-SRH-DGRH-2576-2020
11	IMAICO DANIEL MORENO MAYORGA	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
12	IGOR BENEDIC MENCHÚ CHAPETÓN	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
13	RODOLFO ALEXANDER GORDILLO PORTILLO	RCP-SRCP-DAR-0749-2020	DA-SRH-DGRH-2611-2020
14	MIRIAM ARACELY BARRENO JUÁREZ	RCP-SRCP-DAR-0764-2020	DA-SRH-DGRH-2694-2020
15	JENNIPHER GRACIELA CITALÁN VALDIZÓN	RCP-SRCP-DAR-0760-2020	DA-SRH-DGRH-2693-2020
16	ANA JOSEFINA BARRERO	RCP-SRCP-DAR-0757-2020	DA-SRH-DGRH-2692-2020
17	GUSTAVO ADOLFO GARCIA CASTRO	RCP-SRCP-DAR-0757-2020	DA-SRH-DGRH-2692-2020
18	ESTUARDO RODOLFO ESCOBEDO LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
19	JOHANA EDELMIRA LEMUS ALVIZURES	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
20	CONRADO RAFAEL ORELLANA GONZÁLEZ	RCP-SRCP-DAR-0774-2020	DA-SRH-DGRH-2755-2020
21	IRMA ELENA MARQUEZ CALVILLO	RCP-SRCP-DAR-0781-2020	DA-SRH-DGRH-2803-2020
22	MANUEL ALBERTO MURILLO LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0790-2020	DA-SRH-DGRH-2811-2020
23	LUISPEDRO CONTRERAS LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0790-2020	DA-SRH-DGRH-2811-2020
24	BILDER DANIRIO LORENZANA LÓPEZ	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
25	JUAN FRANCISCO GONZÁLEZ JUÁREZ	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
26	DIEGO ABIMALEC LUX TZUNUX	RCP-SRCP-DAR-0795-2020	DA-SRH-DGRH-2850-2020
27	OTTONIEL HUMBLER CUC	RCP-SRCP-DAR-0803-2020	DA-SRH-DGRH-2858-2020
28	JORGE AGUSTÍN CUEVAS MORALES	RCP-SRCP-DAR-0812-2020	DA-SRH-DGRH-2936-2020
29	BLANCA SUCENA CIFUENTES CRUZ	RCP-SRCP-DAR-0817-2020	DA-SRH-DGRH-2947-2020

2. Se brindó apoyo en el proceso de digitalización y conformación de archivo electrónico de documentos que se generan en el Departamento de Gestión de Recursos Humanos con el objetivo de tener adecuada y oportunamente los archivos digitales requeridos en la base de Recursos Humanos.

Se llevó a cabo la digitalización de:

- Contratos 022 y 029
- Actas de Toma de Posesión,
- Acuerdos de Contrataciones
- Acuerdos de Bajas
- Acuerdos de Nombramientos
- Actas Administrativas

3. Se apoyó a los Analistas de Recursos Humanos del Departamento de Gestión de Recursos Humanos en sus actividades para el cumplimiento de tiempos y metas del departamento.

Se dio apoyo en la verificación de listados de documentación requerida para los expedientes de contrataciones 022 y 029, para que los mismos fueran completados de manera correcta y tiempo oportuno, para cumplir así con los tiempos establecidos para los procedimientos de contratación. Asimismo, se apoyó en poner al día archivo de documentos que estaban pendientes de archivar en sus respectivos expedientes.

Se brindó apoyo en preparación de información para el reporte probidad ante la Contraloría General de Cuentas.

4. Se dio apoyo en realizar diversas actividades, con el objetivo de ayudar en el cumplimiento de leyes y disposiciones en materia laboral y de administración del recurso humano.


Se apoyó en la revisión de expedientes de personal contratado, velando que los documentos entregados cumplan con las fechas actualizadas y que los datos consignados en la Actualización de Datos de la CGC sean correctos. Así como con el archivo de documentos, con el objetivo de que los mismos se encuentren completos con la documentación requerida para el cumplimiento de las disposiciones en cuanto a los requisitos que debe cumplir cada expediente de contrataciones. En el caso de los expedientes 029 se verificó que cuenten con el RGAE, Fianza de Cumplimiento, Solvencia Fiscal y Declaración Jurada, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado.

5. Se realizaron otras actividades en la Subdirección de Recursos Humanos en apoyo a los departamentos que integran la misma.

Se brindó apoyo en:

- Entrega de escudos faciales y mascarillas al personal de oficinas centrales del RENAP e indicaciones del uso adecuado de las mascarillas. Asimismo, se colaboró con los listados de control y entrega de las mismas en el área de Salud y Seguridad Ocupacional.
- Elaboración de carnets para el personal de nuevo ingreso con contratos 029.
- Recepción de documentos y atención de llamadas telefónicas realizadas a los analistas del Departamento.

f. 
Mónica Fonseca Bonilla

f. 
Licda. Laura Alejandra Montijo Silvestre
Subdirectora de Recursos Humanos
Oficina Central RENAP, Guatemala

f. 
Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ) EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 09:45:04
Emisor:	12358908 - MONICA, FONSECA BONILLA
Establecimiento:	1 - MONICA FOSECA BONILLA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
Autorización:	FB563DFC-56E3-4C3D-BAC8-8CB4679D26CC
Serie:	FB563DFC
Número del DTE:	1457736765
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000139849613120779508905127169481726572233157058741274698340194
Fecha de la consulta:	08/12/2020 12:10:32

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>