

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2021 14:48:41
Emisor:	97140309 - NURY FABIOLA, MORALES ORTEGA
Establecimiento:	1 - FABIOLA MORALES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E204C6DD-5EE3-480C-BD64-29537FD0630B
Serie:	E204C6DD
Número del DTE:	1591953420
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210712T14:48:4206:00E204C6DD5EE3480CBD6429537FD0630B
Fecha de la consulta:	13/07/2021 13:16:16

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Nury Fabiola Morales Ortega

3
2

Factura Pequeño Contribuyente

NURY FABIOLA MORALES ORTEGA
NIT Emisor: 97140309
FABIOLA MORALES
5 AVENIDA LA FLORIDA 1-50 LOTIFICACION LA FLORIDA, zona 19,
Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E204C6DD-5EE3-480C-BD64-29537FD0630B
Serie: E204C6DD **Número de DTE:** 1591953420
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 29-jul-2021 14:48:41
Fecha y hora de certificación: 12-jul-2021 14:48:41
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01 de julio al 31 de julio de 2021, según cumplimiento de Contrato Administrativo 102-2021. CANCELADO.	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

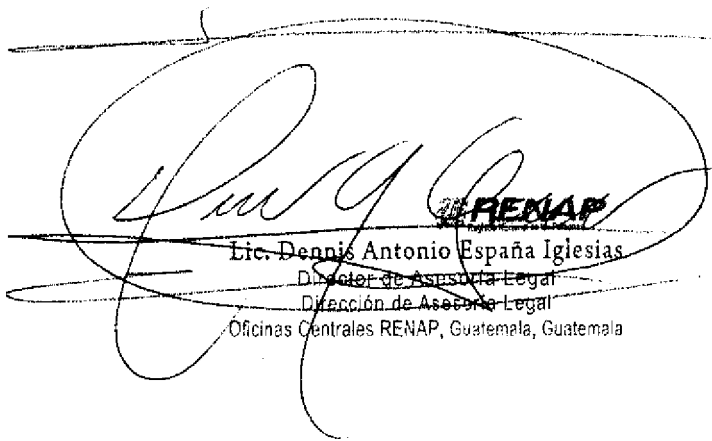


Fabiola Morales
Fabiola

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN

PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01 DE JULIO DE 2021 AL 31 DE JULIO DE 2021, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.



RENAP
Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal
Dirección de Asesoría Legal
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

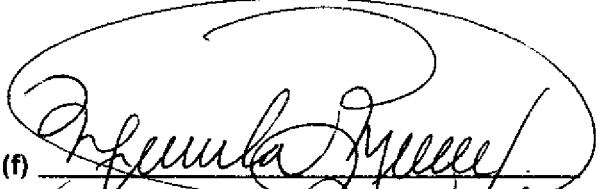
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2021

Fecha:	31 de julio de 2021
Actividades del mes:	del 01 al 31 de julio de 2021
Nombres del contratista:	Nury Fabiola Morales Ortega
Número de contrato:	102-2021
Vigencia del contrato:	del 01 de junio al 31 de diciembre de 2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección que supervisa:	Dirección de Asesoría Legal

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Actividad 1.3) Brindar apoyo en recibir notificaciones, correspondencia, oficios, expedientes, remitidos por parte de las dependencias del RENAP y otras Instituciones.
Se recibieron oficios de las distintas dependencias del RENAP para su marginado y trámite correspondiente.
Actividad 1.4) Brindar apoyo en la elaboración de oficios, circulares, memorándums y cualquier otro documento, para las diferentes unidades administrativas y oficinas ejecutoras del Registro Nacional de las Personas.
Elaboración de oficio dirigido al Registro Central de las Personas de RENAP, donde se remitió la verificación de expediente judicial de inscripción extemporánea de nacimiento.
Elaboración de oficio dirigido al Director de Asesoría Legal, respecto a la publicación del Diario de Centroamérica de fecha 21 de junio de 2021 que contiene invitación a presentar manifestación de interés para establecer la calidad de Proveedor Único, para ofertar la contratación del: "Servicio de entrega de DPI en consulados y domicilios en el extranjero emitidos por el Registro Nacional de las Personas".
Elaboración de oficio dirigido al Director de Asesoría Legal, respecto a la publicación del Diario de Centroamérica de fecha 12 de julio de 2021 que contiene: <i>Resolución de sentencia de inconstitucionalidad al Decreto 121-96 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Arbitrio de Ornato Municipal en su artículo 12</i> , emitida por la Corte de Constitucionalidad.
Elaboración conocimientos dirigidos a profesionales en relación a las resoluciones contenidas en las notificaciones de la Corte de Constitucionalidad y Juzgado Tercero de Primera Instancia Civil del Departamento de Guatemala.
Actividad 1.6) Brindar apoyo en archivar los expedientes de los procesos en Derecho Constitucional, Laboral, Civil y Administrativo.
Archivo de expedientes de profesionales del Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo del año 2020, adjuntando requerimientos y antecedentes correspondientes para auditoría comprendida del período 2020 a 2021.
Archivo de diferentes expedientes de los procesos en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.

Archivo y resguardo de expedientes comprendidos del período de enero a junio de 2021.
Actividad 1.9) Llevar un adecuado control de oficios, dictámenes y opiniones legales que se realicen en la Dirección de Asesoría Legal y sus departamentos.
Se proporcionaron seis dictámenes para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Se proporcionaron dieciocho oficios para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
Se proporcionaron cuatro conocimientos para el Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo
Actividad 1.10) Otras actividades que le sean asignadas por el Director, Subdirector, Jefes de los departamentos de la Dirección de Asesoría Legal de RENAP, para lo cual bastará que se haga el requerimiento en forma verbal, escrita o electrónica.
Lectura de publicaciones del Diario de Centroamérica.
Archivo de marginados asignados al Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Administrativo, en orden de correlativos.
Fotocopias de expedientes en materia de derecho constitucional y administrativa.
Asignación y descargo de documentos a profesionales del Departamento en Asesoría Legal de Derecho Constitucional y Derecho Administrativo.
Seguimiento de asignación de documentos de acuerdo a los plazos establecidos en los requerimientos.
Requerimiento de apoyo técnico a la Dirección de Informática y Estadística de RENAP.
Confrontado de oficio dirigido a la Dirección de Gestión de Control Interno de RENAP.
Actividad 1.11) Realizar actividades de asistencia técnica al Director y Subdirector de Asesoría Legal, así como en cualquiera de los Departamentos de la Dirección de Asesoría Legal, cuando así se le requiera.
Asistencia a Jefe del Departamento de Asesoría Legal en Derecho Constitucional y Derecho Administrativo en apoyo con documentación relacionada a sesiones de Directorio de RENAP.

(f) 
Mury Fabiola Motafoe Ortega
Técnico de Asesoría Legal

Vo. Bo


Lic. Dennis Antonio España Iglesias
Director de Asesoría Legal


RENAP
REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS

Lic. Dennis Antonio España Iglesias
 Director de Asesoría Legal
 Dirección de Asesoría Legal
 Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala