

102.

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	08/03/2022 13:21:05
Emisor:	44946678 - BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
Establecimiento:	1 - BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1FFD311B-EF46-498E-A1CB-DF8425C4852A
Serie:	1FFD311B
Número del DTE:	4014360974
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220304T13:21:0606:001FFD311BEF46498EA1CBDF8425C4852A
Fecha de la consulta:	07/03/2022 11:50:56

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Nit Emisor: 44946678
BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1FFD311B-EF46-498E-A1CB-DF8425C4852A
Serie: 1FFD311B **Número de DTE:** 4014360974
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 08-mar-2022 13:21:05
 Fecha y hora de certificación: 04-mar-2022 13:21:05
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/02/2022 al 28/02/2022 según cumplimiento del Contrato número 102-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



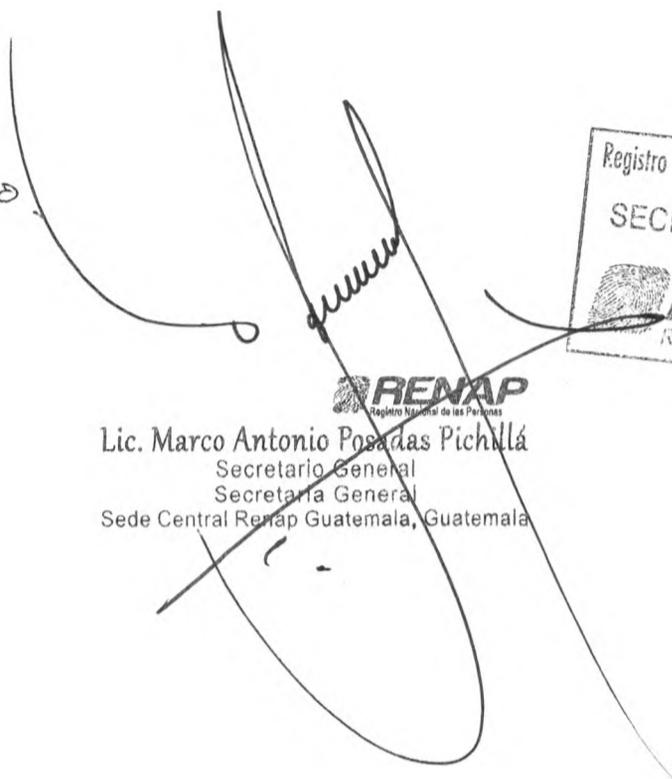
Cancelado BL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios profesionales,
Según el informe de actividades realizadas
durante el periodo comprendido del 01/02/22
al 28/02/2022 prestado al Suento a entera
Satisfacción

Vo Bo.



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede Central Renap Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	28/02/2022
Actividades del Mes:	Del 01/02/2022 al 28/02/2022
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	102-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

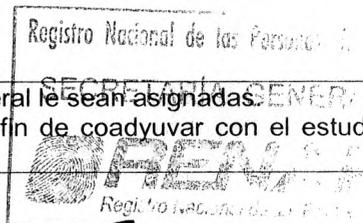
<p>1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se resguardan y custodian los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p>
<p>7.-Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p>
<p>8.-Actividad 1.9) Faccionar Actas Administrativas o Notariales requeridos por el Secretario General y que sean necesarias para el correcto funcionamiento de RENAP.</p> <p>Proyecto de Acta Administrativa I6M para creación de espacio en FPK.</p>
<p>9.- Actividad 1.10) Otras actividades que a criterio del Secretario General le sean asignadas.</p> <p>Se asistió a reunión con la Directora de Inspectoría General con el fin de coadyuvar con el estudio y análisis de expedientes.</p>

F.

BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede Central Renap Guatemala, Guatemala



100