

102

3

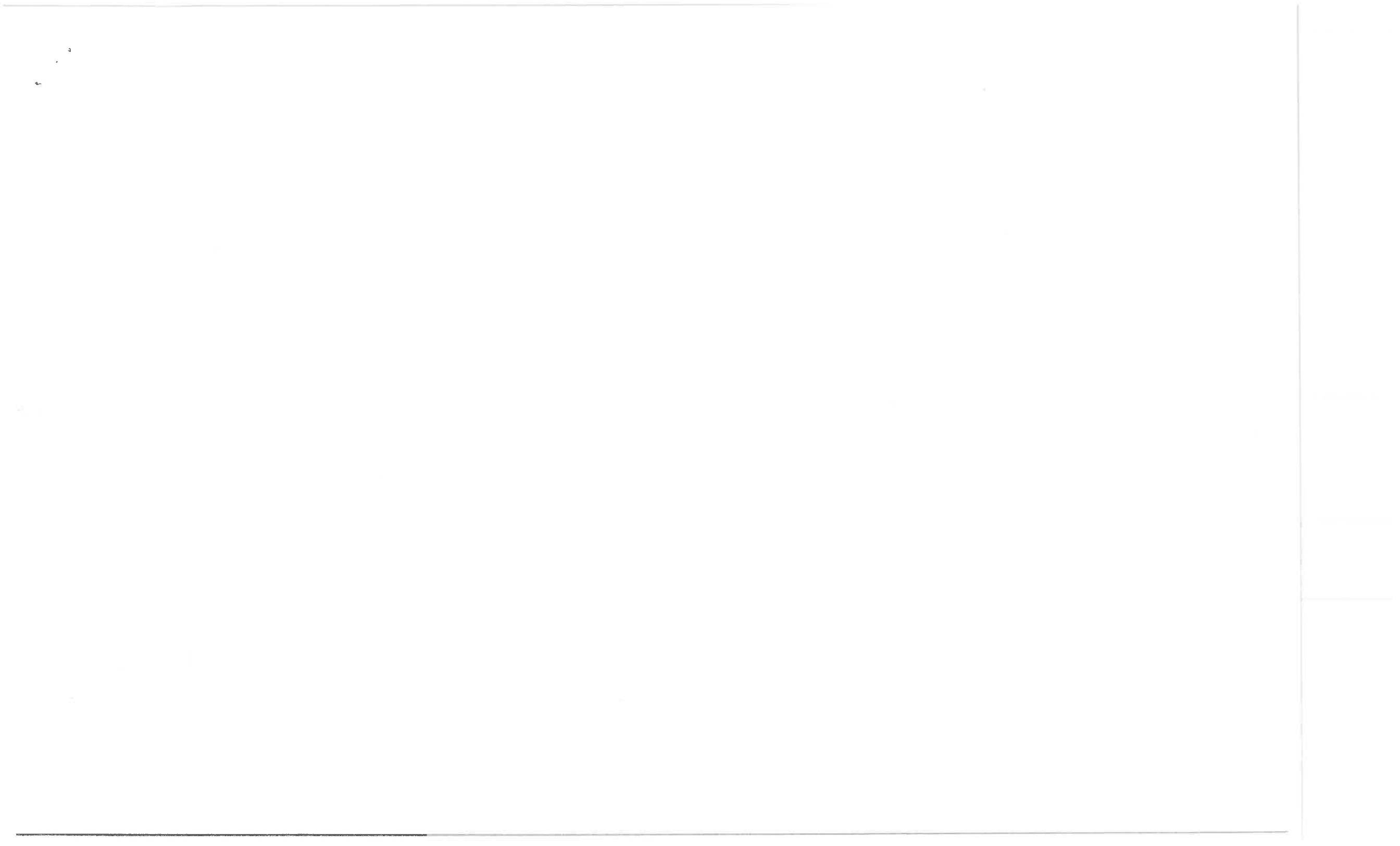
Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/07/2022 11:19:59
Emisor:	44946678 - BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ
Establecimiento:	1 - BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	9F5E9FF2-A6A3-4E90-BCBA-762813C832BA
Serie:	9F5E9FF2
Número del DTE:	2795720336
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220711T11:20:0006:009F5E9FF2A6A34E90BCBA762813C832BA
Fecha de la consulta:	11/07/2022 11:24:35

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 NIT Emisor: 44946678
BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 9F5E9FF2-A6A3-4E90-BCBA-762813C832BA
 Serie: 9F5E9FF2 Número de DTE: 2795720336
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-jul-2022 11:19:59
 Fecha y hora de certificación: 11-jul-2022 11:19:59
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 según cumplimiento del Contrato número 102-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.87 IVA
TOTALES:					0.00	20,000.00 IVA	2,142.87 IVA

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Cancelado (B)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de Servicios Profesionales, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/07/2022 al 31/07/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.



Vo Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla

Secretario General

Secretaría General

Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.

FECHA:	31/07/2022
Actividades del Mes:	Del 01/07/2022 al 31/07/2022
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	102-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los Acuerdos y resoluciones de Directorio correspondientes.</p>
<p>2.-Actividad 1.2)Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboro proyecto de respuesta a oficio número DGCI-SPFI-DCT-0489-2022 de fecha 7 de julio de 2022 relacionado con la viabilidad de suscribir convenio de cooperación entre MINECO y RENAP.</p>
<p>7.-Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron verificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.</p>


BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
 Secretario General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



