

102

1.1

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión: 28/06/2022 11:54:10
 Emisor: 44946678 - BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Establecimiento: 1 - BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
 Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
 Monto Total: GTQ 20,000
 No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 805B463D-6DD7-4C58-93B1-9D2F7DA004DD
 Serie: 805B463D
 Número del DTE: 1842826328

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220608T11:54:1006:00805B463D6DD74C5893B19D2F7DA004DD
 Fecha de la consulta: 08/06/2022 11:56:14

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ
 Nit Emisor: 44946678
BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
 9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
 F-17, zona 4, Mixco, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 805B463D-6DD7-4C58-93B1-9D2F7DA004DD
Serie: 805B463D Número de DTE: 1842826328
Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 28-jun-2022 11:54:10
 Fecha y hora de certificación: 08-jun-2022 11:54:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 según cumplimiento del Contrato número 102-2022.	20,000.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142,857143
TOTALES:					0.00	20,000.00	IVA 2,142,857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

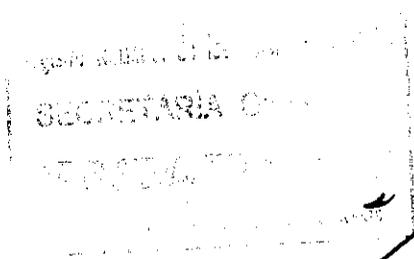


~~CANCELADO~~

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de Servicios Profesionales según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/06/2022 al 30/06/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo Bo. _____



Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	30/06/2022
Actividades del Mes:	Del 01/06/2022 al 30/06/2022
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez
Número de Contrato:	102-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.</p> <p>Se realizaron las notificaciones de los expedientes correspondientes.</p>
<p>2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.</p> <p>Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.</p>
<p>3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.</p> <p>Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.</p>
<p>4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p> <p>Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.</p>
<p>5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiar los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p> <p>Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.</p>
<p>6.-Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.</p> <p>Se elaboraron los oficios correspondientes para remisión de documentos.</p>
<p>7.-Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.</p> <p>Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.</p>

F

BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
 Secretario General
 Secretaría General
 Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

