31



Informacion del DTE





Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT) EMISIÓN

Fecha Emisión:

29/09/2022 10:29:55

Emisor:

44946678 - BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ

Establecimiento:

1 - BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ

Receptor:

52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

Monto Total:

GTQ 20,000

No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización:

F3FA492B-D06B-4098-96E7-6358CCE7E0B3

Serie:

F3FA492B

Número del DTE:

3496689816

Acuse de recibo:

FCID202220220913T10:29:5506:00F3FA492BD06B409896E76358CCE7E0B3

Fecha de la consulta: 13/09/2022 10:33:09

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

ACEPTACIÓN SAT

https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura

BORIS ADOLFO, DE LEÓN GUTIÉRREZ

Nit Emisor: 44946678

BORIS ADOLFO DE LEON GUTIERREZ
9 CALLE 10-30 CONDOMINIO SAN FERMIN ALAMEDA NORTE, CASA
F-17, zone 4, Mixoo, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN: F3FA492B-D06B-4098-96E7-6358CCE7E0B3 Serie: F3FA492B Número de DTE: 3496689818

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 29-sep-2022 10:29:55 Fecha y hora de certificación: 13-sep-2022 10:29:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 según cumplimiento del Contrato número 102-2022.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00 IVA	2,142.857143

CAncelado.

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Procede el pago de Servicios Profesionales según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/09/2022 al 30/09/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Lic. Marco Antonio Posadas Pichina
Secretario General
Secretaria Ganeral
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala
Registro Nacional de las Porsonas
Registro Nacional de las Porsonas

13

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022.

FECHA:	30/09/2022	
Actividades del Mes:	Del 01/09/2022 al 30/09/2022	
Nombre del contratista:	Boris Adolfo De León Gutiérrez	
Número de Contrato:	102-2022	
Vigencia del Contrato:	Del 01/02/2022 al 31/12/2022	1
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"	1/
Servicios:	Profesionales	1
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General	/

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.-Actividad 1.1) Elaboración y notificaciones de los acuerdos y resoluciones de Directorio o de Dirección Ejecutiva.

Se realizaron las notificaciones de las Resoluciones de Dirección Ejecutiva correspondientes.

2.-Actividad 1.2) Asistir a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General, tomando notas para preparar resúmenes e informes de las mismas.

Se asistió a reuniones de trabajo y otras actividades brindando asesoría oportuna al Secretario General.

3.-Actividad 1.4) Colaborar en la gestión documental que ingrese a recepción de Secretaría General.

Se colaboró en la gestión documental ingresada a recepción de Secretaría General.

4.-Actividad 1.5) Colaborar con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

Se colaboró con las gestiones de archivo, resultantes de las diligencias efectuadas por la Secretaría General.

5.-Actividad 1.6) Resguardar y custodiarlos expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

Se han resguardado y custodiado los expedientes administrativos consiguientes de las respectivas notificaciones.

6.-Actividad 1.7) Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.

Se elaboraron los oficios correspondientes para la remisión de documentos a los distintos departamentos y aéreas de RENAP.

7.-Actividad 1.8) Realizar las Certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.

Se realizaron certificaciones de las copias de las actas y contratos administrativos requeridos.

BORIS ADOLFO DE LEÓN GUTIÉRREZ

Vo. Bo.

Lic. Marco Antonio Posadas PA Secretaria General Secretaria General Sede del RENAS Sudiernala, Cus