

103

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT)

#### EMISIÓN

|                  |  |
|------------------|--|
| Fecha Emisión:   | 28/04/2022 13:22:30                                  |
| Emisor:          | 988193K - MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ             |
| Establecimiento: | 1 - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ                    |
| Receptor:        | 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP- |
| Monto Total:     | GTQ 15,000   |
| No. de acceso:   |  |

#### CERTIFICACIÓN

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Autorización:   | C597B352-2E48-4F9E-B6BA-F9347076D229 |
| Serie:          | C597B352                             |
| Número del DTE: | 776490910                            |

#### ACEPTACIÓN SAT

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Acuse de recibo:      | FCID202220220406T13:22:3006:00C597B3522E484F9EB6BAF9347076D229 |
| Fecha de la consulta: | 06/04/2022 14:13:49  |

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ  
Nit Emisor: 988193K  
MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ  
12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
C597B352-2E48-4F9E-B6BA-F9347076D229  
Serie: C597B352 Número de DTE: 776490910  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 28-abr-2022 13:22:30  
Fecha y hora de certificación: 06-abr-2022 13:22:30  
Moneda: GTQ

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2022 al 30/04/2022, según cumplimiento de contrato No.103-2022 | 15,000.00                 | 0.00           | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 15,000.00 | IVA 1,607.142857 |

\* Sujeto a retención definitiva ISR

| Datos del certificador                                      |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |



*Cancelada*  
*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2022 AL 30/04/2022, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>FECHA:</b>                     | <b>30/04/2022</b>                                      |
| <b>Actividades del Mes:</b>       | <b>Del 01/04/2022 al 30/04/2022</b>                    |
| <b>Nombre del contratista:</b>    | <b>Miguel Angel Sandoval Vásquez</b>                   |
| <b>Número de Contrato:</b>        | <b>103-2022</b>  |
| <b>Vigencia del Contrato:</b>     | <b>Del 15/02/2022 al 31/12/2022</b>                    |
| <b>Renglón Presupuestario:</b>    | <b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b> |
| <b>Servicios:</b>                 | <b>Técnicos</b>  |
| <b>Dirección quien Supervisa:</b> | <b>Dirección Ejecutiva</b>                             |

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

- Se realizó el análisis de la Guía de "Transferencias de Fondos Documentales al Departamento de Archivo Central".
- Se realizó un análisis sobre la Guía para la atención al usuario del Portal Social.
- Se conoció y realizó un análisis sobre el "Protocolo de limpieza y desinfección de superficies para la prevención de enfermedades respiratorias".

**Actividad 2.- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.**

Se participó en las reuniones asignadas.

**Actividad 3. Realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro en temas administrativo y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

Se hizo una primera aproximación al tema, que puede ser crítico, de la facilitación de los documentos personales a las personas migrantes, particularmente en los EEUU.

**Actividad 4.- Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.**

- Se realizó el análisis y finalización del documento RCP-SRCP-DRCP-1662-2022
- Se llevó a cabo el Análisis y finalización del oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0134-2022
- Se llevó a cabo el Análisis y finalización del oficio RCP-SRCP-DRCP-2069-2022
- Se analizo y finalizó el oficio RCP-SRCP-DRCP-CUM-0193-2022 correspondiente, a la solicitud de agilizar documentación de privados de libertad en las Gaviotas.
- Se elaboró el oficio DE-1311-2022 para atender el oficio anotado anteriormente.

F   
Miguel Angel Sandoval Vásquez

Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo

