

103

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

#### Factura (FACT)

#### EMISIÓN

Fecha Emisión:	30/05/2022 09:55:23
Emisor:	988193K - MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ
Establecimiento:	1 - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	

#### CERTIFICACIÓN

Horización:	878878CF-F471-4E7D-9368-66D3C672C09E
Serie:	878878CF
Número del DTE:	4101066365

#### ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo:	FCID202220220511T09:55:2406:00878878CFF4714E7D936866D3C672C09E
Fecha de la consulta:	11/05/2022 10:04:04

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ  
Nit Emisor: 988193K  
MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ  
12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
878878CF-F471-4E7D-9368-66D3C672C09E  
Serie: 878878CF Número de DTE: 4101066365  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-may-2022 09:55:23  
Fecha y hora de certificación: 11-may-2022 09:55:24  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01 de mayo al 31 de mayo 2022, segun cumplimiento de contrato No.103-2022	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ANULADO

*[Handwritten signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2022 AL 31/05/2022, POR SRVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.

Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2022**

<b>FECHA:</b>	<b>31/05/2022</b>	
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/05/2022 al 31/05/2022</b>	
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Miguel Angel Sandoval Vásquez</b>	
<b>Número de Contrato:</b>	<b>103-2022</b>	
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 15/02/2022 al 31/12/2022</b>	
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>	
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>	
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>	

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se realizó el análisis del Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Soporte Técnico.</li> <li>■ Como un insumo que profundiza en las tareas de capacitación, se analizó el Manual de Normas y Procedimientos de la Dirección de Capacitación.</li> </ul>
<p><b>Actividad 2.- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.</b></p> <p>Se participó en las reuniones asignadas.</p>
<p><b>Actividad 3. Realizar propuestas de acciones de acuerdo a su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro en temas administrativo y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.</b></p>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES AÑO 2022

Se elaboró una propuesta sobre las posibilidades de apoyo que tendría el RENAP en el proceso para la obtención de pasaportes, tomando en cuenta las dificultades que hay en la actualidad y el hecho que el documento básico de referencia es el DPI.

En el periodo los temas abordados presentaron la premura de otros meses. Es de destacar varios aspectos que no se han traducido en documentos, aunque si demandaron un amplio análisis por sus repercusiones positivas en segmentos de la población. En especial el tema de la incorporación del idioma ingles en el DPI, cuando así sea requerido.

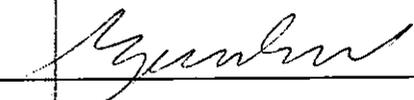
**B4Actividad 4.- Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.**

-- OFICIO DA-SA-DSG-0464-2022, Se atendió varias quejas presentadas por la DIACO. Y se resolvieron de forma satisfactoria.

--Análisis y finalización, de los estudios DEL DP-SDP-DAPMC-68-2022, sobre casos de solicitudes entregadas por correspondencia.

-- OFICIO DA-SA-DSG-0491-2022. Sobre quejas presentadas por la DIACO y que pertenecen al Centro de Correspondencia del Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa. Todo ello fue resuelto de forma satisfactoria.

F

  
Miguel Angel Sandoval Vásquez



Vo. Bo.

  
Dr. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo