

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 NIT Emisor: 26495376
 TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 714A4AD3-4348-424E-BOCE-DF75CCACD0E8
 Serie: 714A4AD3 Número de DTE: 1128609098
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 28-ago-2020 21:48:03
 Fecha y hora de certificación: 11-ago-2020 21:48:03
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q.)	Descuentos (Q.)	Total (Q.)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/20 al 31/08/2020 según cumplimiento de contrato No. 104-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
 Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2020 al 31/08/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.



Vo. Bo. Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín

~~Director de Presupuesto~~

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





Lic. Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/08/2020
Actividades del Mes:	Del 01/08/2020 al 31/08/2020
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	104-2020
Vigencia del Contrato:	Del 20/07/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1. Actividad 1.1) Asesorar al área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado.</p> <p>Se determinó que la baja correspondiente a los CPUs es de prioridad por la cantidad de bienes que implica, se continuó el apoyo con el conteo de CPUs, colocación en tarimas y la verificación de los códigos en el sistema para confirmar que la información sea la correcta.</p> <p>También se solicitó la impresión de etiquetas pendientes, para identificar los CPUs que no tenían o estaban ilegibles.</p> <p>Se concluyó el conteo de los CPUs, se embalaron las tarimas y se inició a recabar la información de libro, folio y valor correspondiente a cada uno.</p> <p>Se continuó el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso para dar avance a las mismas.</p>
<p>2. Actividad 1.2) Realizar evaluación, análisis y propuesta de actualización de manuales de normas y procedimientos de Inventarios.</p> <p>Se continúa con el análisis del manual de normas y procedimientos de inventarios para elaborar propuestas de mejora.</p>
<p>3. Actividad 1.4) Implementar un sistema de control de bienes en bodega en buen estado y que se puedan reutilizar;</p> <p>Se está recabando información para analizar el estado actual del control de bienes en bodega en buen estado y así elaborar una propuesta que permita tener un mejor control sobre este inventario.</p>
<p>4. Actividad 1.7) Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas.</p>

Se apoyó en la búsqueda en el sistema de las tarjetas de responsabilidad del personal, que fueron requeridas por Auditoría Interna, así como la localización física de las mismas, digitalización y envío de los documentos requeridos por Auditoría Interna del RENAP

5. Actividad 1.9) Evaluar las cargas laborales del personal asignado al área de Inventarios y proponer un plan para la reasignación de tareas.

Se continuó recabando información del personal para conocer y analizar las tareas asignadas a cada uno y así poder determinar la carga laboral actual, para posteriormente proponer, de ser necesario, un plan de reasignación de tareas que permita distribuir la carga laboral de manera equitativa, así como garantizar el avance de los procesos.

6. Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto.

Se dio lectura al expediente de Easy Marketing, S.A. para tener conocimiento del caso y poder brindar apoyo cuando sea requerido.

Se escanearon las tarjetas de responsabilidad requeridas a la Unidad de Inventarios y se crearon las carpetas correspondientes en el disco compartido para tener un mejor acceso a las mismas cuando sea necesario.

Se elaboró un acta para establecer la responsabilidad sobre el equipo asignado para apoyo en el cumplimiento de las tareas asignadas dentro del RENAP.

F.

Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954



Vo. Bo. Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios

Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala



Vo. Bo. Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
Jefe de Contabilidad
de las Oficinas Regionales de Guatemala

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
de las Oficinas Regionales de Guatemala



Vo. Bo. Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto

Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)

EMISIÓN

Fecha Emisión:	28/08/2020 21:48:03
Emisor:	26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	714A4AD3-4348-424E-B0CE-DF75CC4CD0E8
Serie:	714A4AD3
Número del DTE:	1128809038
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000120049606805008520199804667054384275697770078516468678413058
Fecha de la consulta:	17/08/2020 10:24:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

