

Factura Pequeño Contribuyente

TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO  
NIT Emisor: 28495376  
TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO  
22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
9EA78E0E-4EA4-4A26-B124-3A2BDFD9F2EB  
Serie: 9EA78E0E Número de DTE: 1319389734  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 27-nov-2020 11:03:47  
Fecha y hora de certificación: 11-nov-2020 11:03:47  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/11/2020 al 30/11/2020 según cumplimiento de contrato No. 104-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	
<b>TOTALES:</b>					0.00	20,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal.

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Datos del certificador


CANCELADO

*C. Cordero*



RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPENDIDO DEL 01/11/2020 AL 30/11/2020 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
**RENAR**  
República de Guatemala  
Gerber Byron Pérez Jic  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS JIC  
Jefe de Cor'abilidad  
Calle 14-00, Zona 14, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.  
  
Lidia  
DIRECCIÓN DE PROYECTOS JIC  
República de Guatemala  
Oficina Central RENAR, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2020.**

<b>FECHA:</b>	30/11/2020
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2020 al 30/11/2020
<b>Nombre del Contratista:</b>	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
<b>Número de Contrato:</b>	104-2020
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 20/07/2020 al 31/12/2020
<b>Reglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección de Presupuesto

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1.1)</b> Asesorar al área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado.</p> <p>Se dio seguimiento a la elaboración del acta correspondiente a la solicitud de baja de UPS's y a la certificación de los mismos.</p> <p>Se continuó el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso en la Contraloría General de Cuentas para verificar el avance.</p> <p>Se verificó el conteo de impresoras en mal estado y se inició el proceso de asignación de Folio, Libro y Valor para completar la información.</p> <p>Se solicitó el Dictamen Técnico de 583 monitores en mal estado para conformar el expediente de baja.</p>	<p><b>2. Actividad 1.6)</b> Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de inventario Anual.</p> <p>Se dio seguimiento a la conformación de comisiones para el cumplimiento del Levantamiento Físico de Inventario, dando prioridad a las sedes reportadas con hallazgos por la Auditoría Interna.</p>	<p><b>3. Actividad 1.7)</b> Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda en el sistema de control de las tarjetas de responsabilidad del personal, que fueron requeridas por Auditoría Interna, y la localización física de las mismas, digitalización y envío de los documentos requeridos por Auditoría Interna del RENAP.</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios.</p> <p>Se elaboró un cuadro para dar seguimiento al avance de las respuestas a los requerimientos de CUA's, según el resultado de las comisiones de Levantamiento Físico de Inventario</p>
--	---	--



**4. Actividad 1.8)** Asesorar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;


Se continúa la revisión de expedientes, referentes al tema de bajas que están en proceso, con el objetivo de dar seguimiento al avance de los mismos.  
Se dio seguimiento al resultado de las comisiones de Levantamiento Físico de Inventario, con el objetivo de dar respuesta a diferentes CUA's.

**5. Actividad 1.11)** Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto.


Se escanearon las tarjetas de responsabilidad requeridas a la Unidad de Inventarios y se crearon las carpetas correspondientes en el disco compartido para tener un mejor acceso a las mismas cuando sea requerido.  
Se apoyó en la revisión del cuadro para control y seguimiento del proceso en los casos de robo de vehículos.  
Apoyo en la localización, digitalización y envío de Tarjetas de Responsabilidad solicitadas por la Dirección de Gestión y Control Interno.  
Se elaboró un cuadro con el detalle de los bienes reportados en distintas Actas de cierre de Auxiliaturas, para consolidar un listado de los mismos.

  
F. Tulio Estuardo Castellanos Castillo

Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo  
Colegiado Activo No. 24954

1 (   
**Armando Maldonado Dardón**  
Encargado de Inventarios  
Dirección de Presupuesto  
Sede Central RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Armando Maldonado Dardón  
Encargado de Inventarios

  
ic. Gerber Byron Pérez Pic  
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO  
Jefe de Contabilidad  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. Lic. Gerber Byron Pérez Pic  
Jefe de Contabilidad

Vo. Bo. 

Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Director de Presupuesto  
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín  
Oficina de Presupuesto  
Dirección de Presupuesto  
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala





SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



Factura Electrónica

**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	27/11/2020 11:03:47
Emisor:	26495376 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	9EA78E0E-4EA4-4A26-B124-3A2BDFD9F2EB
Serie:	9EA78E0E
Número del DTE:	1319389734
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000112049610764347048893103273933024631571617788407042491303426
Fecha de la consulta:	16/11/2020 08:57:10

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

