

Factura Pequeño Contribuyente

TULLIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
 NIT Emisor: 26495376
 TULLIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
 22 CALLE 37-59 EL MANANTIAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP.

NÚMERO DE AUTORIZACION:
 375BA09F-59AB-4BF1-B2C8-8AE99780F5CD
 Serie: 375BA09F Número de DTE: 1504398321

Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 29-oct-2020 08:51:19
 Fecha y hora de certificación: 13-oct-2020 08:51:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	FOR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/10/2020 al 31/10/2020 según cumplimiento de contrato No. 104-2020	20,000.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16093949

CANCELADO

[Handwritten Signature]




RENAP
Lic. Gerber Byron Pérez Pic
DIRECCION DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/10/2020 al 31/10/2020. PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


RENAP
Lic. Edgardo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Dirección de Presupuesto
Oficina Central RENAP, Guatemala, Guatemala



02/09/2021



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2020.**

FECHA:	31/10/2020
Actividades del Mes:	Del 01/10/2020 al 31/10/2020
Nombre del Contratista:	Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Número de Contrato:	104-2020
Vigencia del Contrato:	Del 20/07/2020 al 31/12/2020
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección de Presupuesto

ACTIVIDADES REALIZADAS:


<p>1. Actividad 1.1) Asesorar al área de Inventarios, en los temas relacionados con la gestión de baja de bienes inservibles o en mal estado.</p> <p>Se dio seguimiento a la conformación del expediente de la baja de los CPU'S. Se continuó con el conteo de monitores en mal estado para dar inicio al proceso de baja de los mismos.</p> <p>Se continuó el seguimiento de las bajas de bienes inventariables que ya están en proceso en la Contraloría General de Cuentas para dar avance a las mismas.</p> <p>Se inició el conteo de impresoras en mal estado para dar inicio al proceso de baja de las mismas.</p> <p>Se dio seguimiento a la elaboración de la certificación y acta para solicitar la baja de módems en mal estado.</p>	<p>2. Actividad 1.6) Apoyar en la elaboración de la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario Anual.</p> <p>Se dio apoyo para elaborar la Planificación de Levantamiento Físico de Inventario dando prioridad a los casos de recomendaciones de Auditoría Interna.</p>
<p>3. Actividad 1.7) Apoyar en la atención de los diferentes requerimientos que sean realizados a la Unidad de Inventarios por parte de la Auditoría Interna del RENAP y la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se apoyó en la búsqueda en el sistema de las tarjetas de responsabilidad del personal, que fueron requeridas por Auditoría Interna, así como la localización física de las mismas, digitalización y envío de los documentos requeridos por Auditoría Interna del RENAP</p> <p>Se brindó apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a diferentes requerimientos realizados a la Unidad de Inventarios.</p>	<p align="right"> </p>

4. **Actividad 1.8) Asesorar al Encargado de Inventarios en materia administrativa y contable;**

Se continúa con la verificación de expedientes referentes al tema de bajas que están en proceso, con el objetivo de dar seguimiento al avance de los mismos.


5. **Actividad 1.11) Otras actividades que le sean asignadas por el Encargado de Inventarios, Jefe de Contabilidad o por el Director de Presupuesto.**

Se escanearon las tarjetas de responsabilidad requeridas a la Unidad de Inventarios y se adjuntaron en las carpetas correspondientes en el disco compartido para tener un mejor acceso a las mismas cuando sea requerido. Se elaboró cuadro para control de respuestas a diferentes recomendaciones de Auditoría Interna.


F. 
Lic. Tulio Estuardo Castellanos Castillo
Colegiado Activo No. 24954



Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios
Dirección de Presupuesto
Centrales RENAP Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Armando Maldonado Dardón
Encargado de Inventarios

Vo. Bo. 
Lic. Gerardo Pineda Pic
Jefe de Contabilidad
Lic. Gerardo Pineda Pic
DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO
Jefe de Contabilidad
Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo. Bo. 
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Lic. Edgar Alfredo Mendoza Barquín
Director de Presupuesto
Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/10/2020 08:51:19
Emisor:	26495376 - TULIO ESTUARDO, CASTELLANOS CASTILLO
Establecimiento:	1 - TULIO ESTUARDO CASTELLANOS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
Autorización:	375BA09F-59AB-4BF1-B2C9-8AE397B0F5CD
Serie:	375BA09F
Número del DTE:	1504398321
	CERTIFICACIÓN
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID0000000112049610764347048893103269205031130939026933609918801921538
Fecha de la consulta:	15/10/2020 11:40:46

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

