

104. 69

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2025 14:25:39
Emisor:	2390566 - LUIS ALFREDO , MORALES LOPEZ
Establecimiento:	2 - MORALES u0026 ASOCIADOS
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 20,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	E7EB22D6-DBE9-4CBA-8F51-F8E0D80D3486
Serie:	E7EB22D6
Número del DTE:	3689499834
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202520250805T14:25:3906:00E7EB22D6DBE94CBA8F51F8E0D80D3486
Fecha de la consulta:	05/08/2025 14:41:51

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>





SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 05/08/2025 02:40:38 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2390566
NOMBRE	LUIS ALFREDO, MORALES LOPEZ
CUI	2551451791003
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

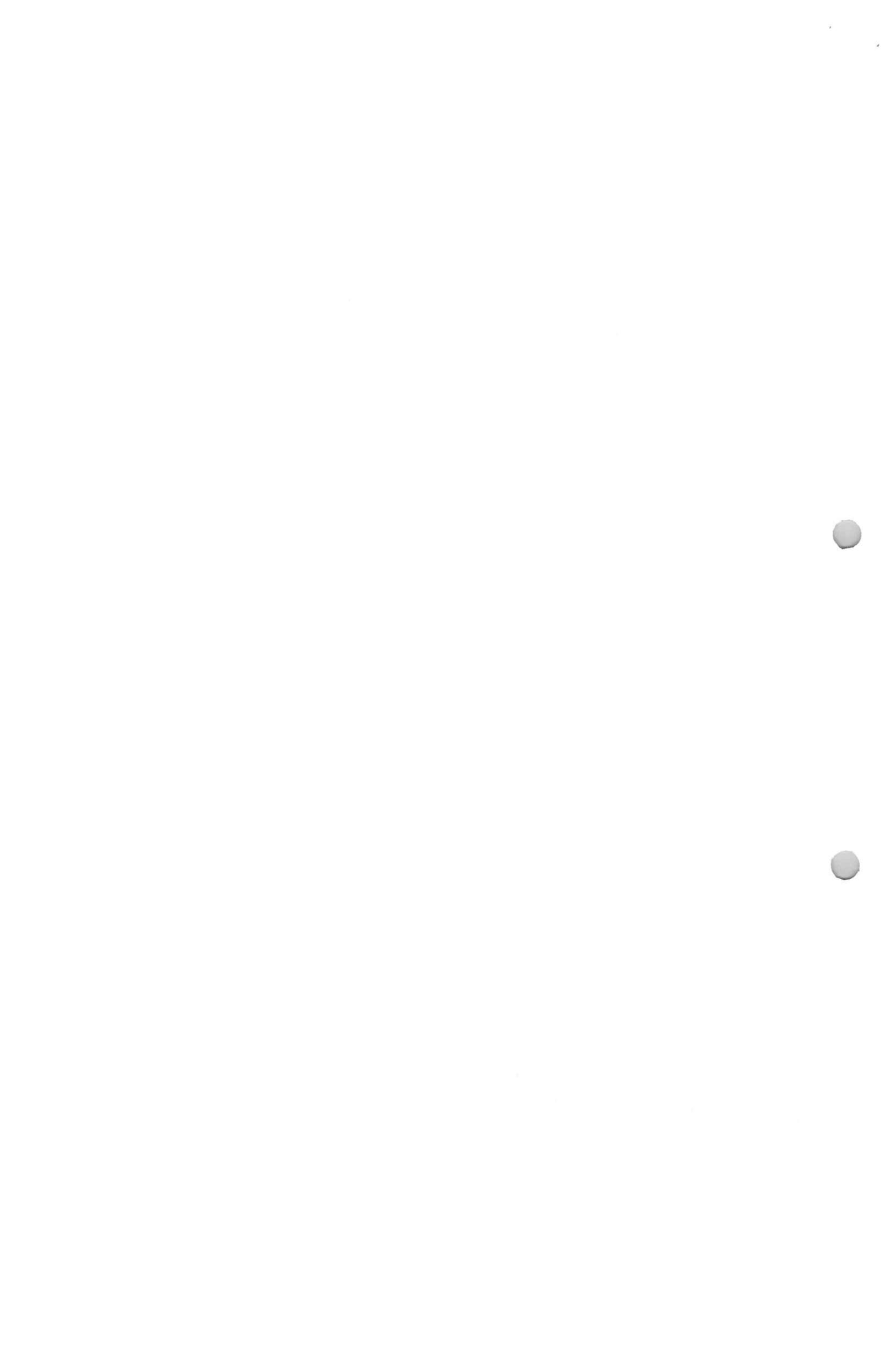


cfm

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALFREDO , MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 2390566
MORALES & ASOCIADOS
1 CALLE 18-83 COLONIA VISTA HERMOSA II SUPER CENTRO, 9 E
zona 15, GUATEMALA, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E7EB22D6-DBE9-4CBA-8F51-F8E0D80D3486
Serie: E7EB22D6 Número de DTE: 3689499834
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:25:39
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2025 14:25:39
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2025 al 31/08/2025 según cumplimiento de contrato 104-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria. NIT: 16693949

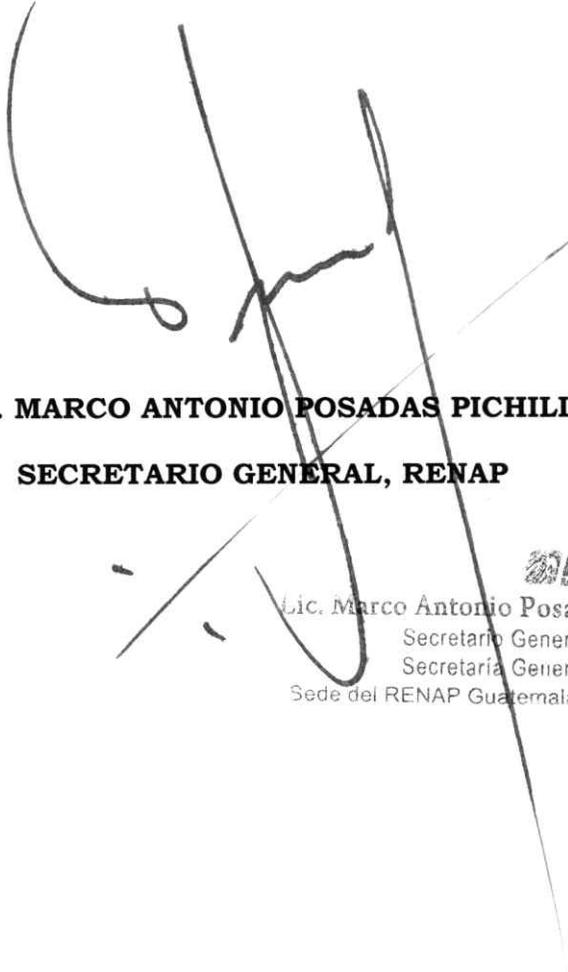


Cancelado

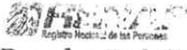
[Handwritten signatures and stamps]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO, AL TREINTA Y UNO DE AGOSTO DE DOS MIL VEINTICINCO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCION.-----



**Vo.Bo. LIC. MARCO ANTONIO POSADAS PICHILLA.
SECRETARIO GENERAL, RENAP**



Lic. Marco Antonio Posadas Pichilla
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

INFORME DE ACTIVIDADES
AGOSTO DE 2025

FECHA:	31/08/2025
Actividades del Mes:	Del 01/08/2025 al 31/08/2025
Nombre del contratista:	Luís Alfredo Morales López
Número de Contrato:	104-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General



ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1.- **Actividad 1.1)** Colaborar en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General.
Colaboré en la gestión documental que ingresa a recepción de Secretaría General, clasificando los distintos documentos para su posterior traslado a las diferentes dependencias del RENAP.
- 2.- **Actividad 1.2)** Elaboración de notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones de Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos.
Realicé diferentes notificaciones de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por el Directorio, Dirección Ejecutiva y Subdirección de Recursos Humanos siendo estos los siguientes: **SG-1417-2025, SG-1768-2025, SSG-1821-2025, SG-1824-2025, SG-1849-2025, SG-1924-2025, SG-1905-2025, SG-2051-2025, SG-2063-2025, SG-0348-2025 Y 0349-2025**, que fueron requeridas por el Secretario General, siendo estas las siguientes: a efecto de hacer del conocimiento de las partes involucradas en las decisiones emitidas. Además, se custodiaron los expedientes relacionados a eventos de Cotización, Licitación, Arrendamiento, Modalidad Especifica y Compra Directa, para después trasladarlos a: Departamento de Compras, Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos y otras dependencias del -RENAP-.
- 3.- **Actividad 1.3)** Elaborar oficios, notas y otros documentos que le sean requeridos por el Secretario General.
Se elaboraron diversas remisiones y oficios dirigidos a las diferentes dependencias del RENAP, con la finalidad y informar de las actuaciones relacionadas a notificaciones y de remitir las certificaciones elaboradas durante el mes de agosto de 2025.
- 4.- **Actividad 1.4)** Asistir a reuniones de trabajo con autoridades administrativas del RENAP.
Asistí a reuniones de trabajo con autoridades administrativas, así como con los Directores del Registro Nacional de las Personas entre ellas:
 - Reunión con los Directores de Informática y Estadística y el Director de Procesos, con quienes se trató el tema referente a



127

**INFORME DE ACTIVIDADES
AGOSTO DE 2025**

la modernización de los sistemas para mejorar la atención al usuario.

Así mismo se dio la reunión con el Director Administrativo, Director de Informática y Estadística, Director de Procesos y Registradora Central de las Personas para el mejoramiento y ordenamiento del flujo de usuarios en oficina ubicada en Plaza FPK zona nueve. Reunión con el Director Administrativo, Director de Informática y Estadística, Director de Procesos y Registradora Central de las Personas para mejorar los tiempos en la entrega del Documento Personal de Identificación -DPI-, en la Sede del Renap.

- Reunión con la Directora de Gestión y Control Interno, en la cual se trató el tema sobre la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General y otras dependencias.
- Reunión con el Director de Presupuesto, con el objeto de determinar darle de baja a los bienes inventariados existentes en almacén

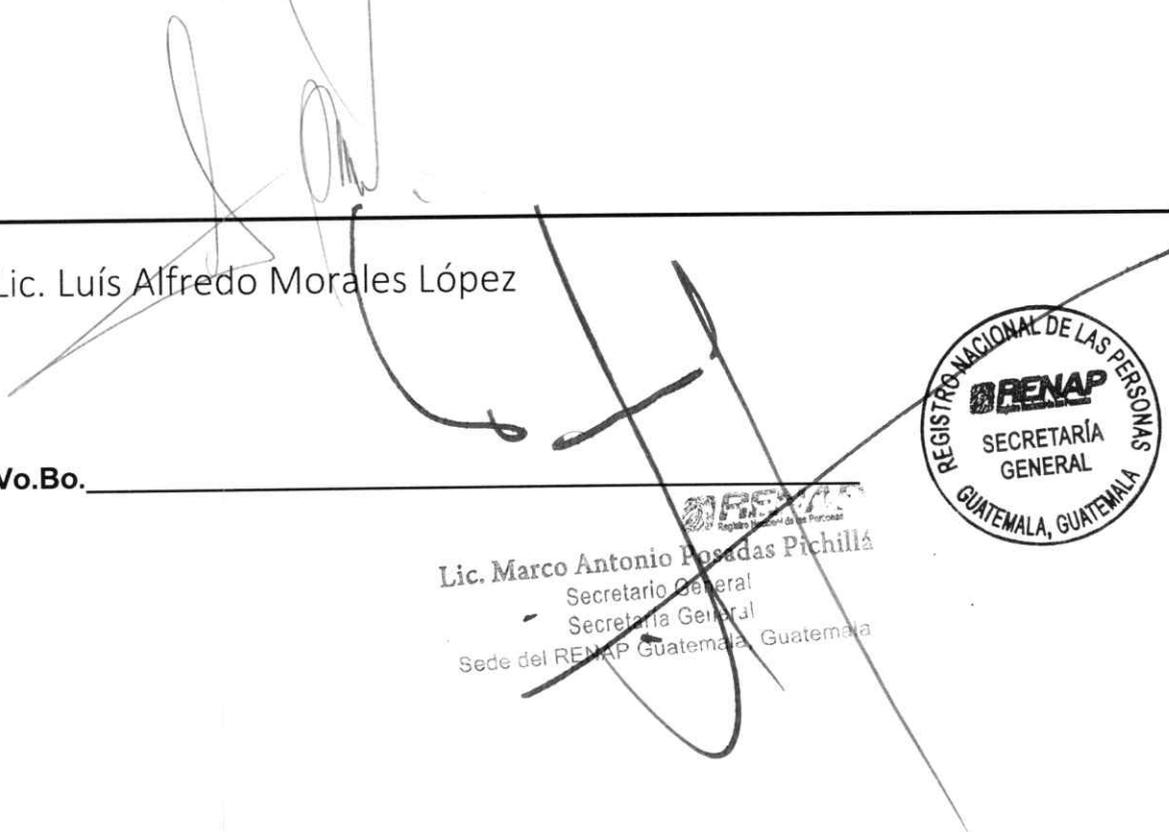
En el desarrollo de dichas reuniones se asesoró oportunamente al Secretario General según me fue requerido.

5.- **Actividad 1.5)** Realizar las certificaciones de los documentos administrativos que se requieran y se produzcan en función de las atribuciones de RENAP.

Se realizaron certificaciones de las copias de actas y contratos administrativos, tarjetas de responsabilidad, finiquitos y otros, requeridos por el señor Secretario General. Entre ellas las certificaciones números: **07962025, 07972025, 08572025, 08582025, 08592025, 08602025, 08912025, 08922025, 09452025 Y 09462025.**

Lic. Luís Alfredo Morales López

Vo.Bo.


Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretario General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala



Handwritten scribbles or faint markings, possibly a signature or initials, located in the lower-left quadrant of the page.