

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEC)

EMISIÓN

Fecha Emisión: 30/08/2021 21:11:37
Emisor: 28381270 - JESÚS VALENTÍN, PINEDA GARCIA
Establecimiento: 1 - JESUS VALENTIN PINEDA GARCIA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 15,000
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: A2845477-0162-462A-9AC4-9D3B8E089C76
Serie: A2845477
Número del DTE: 23217706

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202120210822T21:11:3706:00A28454770162462A9AC49D3B8E089C76
Fecha de la consulta: 23/08/2021 09:39:53

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS VALENTÍN, PINEDA GARCIA
NIT Emisor: 28381270
JESUS VALENTIN PINEDA GARCIA
8 AVENIDA 2-52 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel
Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2845477-9162-462A-9AC4-9D3B8E089C76
Serie: A2845477 Número de DTE: 23217706
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-ago-2021 21:11:37
Fecha y hora de certificación: 22-ago-2021 21:11:37
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento de contrato No.108-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/08/2021
Actividades del Mes:	Del 01/08/2021 al 31/08/2021
Nombre del contratista:	Jesús Valentín Pineda García
Número de Contrato:	108-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa:

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil para realizar la capacitación al personal de seguridad de RENAP en temas de seguridad y los diferentes Protocolos que se deben de tener en la seguridad física dentro y fuera de las diferentes instalaciones.

Resultado obtenido: Se logró contar con el aval del mando superior de la Policía Nacional Civil para la capacitación al personal de seguridad de Renap con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas de seguridad física para prestar mejor servicio a los usuarios.

2.- Actividad 1.3) (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

1. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

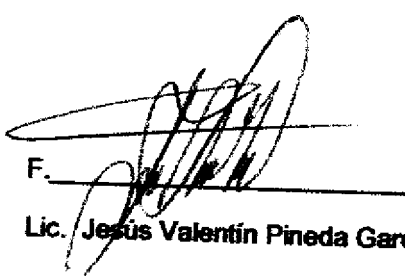
Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

- 7
2. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP en el departamento de Totonicapán.

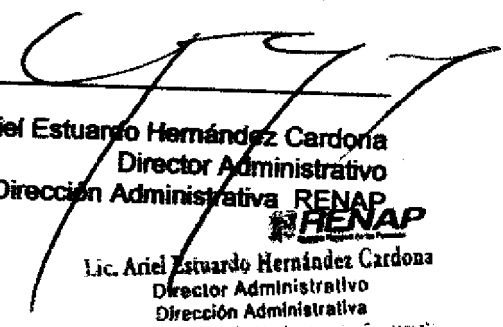
Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del departamento de Totonicapán para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes antes descritas garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

F. 

Lic. Jesús Valentín Pineda García

F. 

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa RENAP

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala