

1090

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS VALENTÍN, PINEDA GARCIA
 Nit Emisor: 28381270
 JESUS VALENTIN PINEDA GARCIA
 8 AVENIDA 2-52 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel
 Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 06CE746B-CF80-4F8B-AA72-AB2F57759651
 Serie: 06CE746B Número de DTE: 3481292683
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 29-oct-2021 23:37:06
 Fecha y hora de certificación: 15-oct-2021 23:37:06
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido 01/10/2021 al 31/10/2021 según cumplimiento de contrato No.108-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



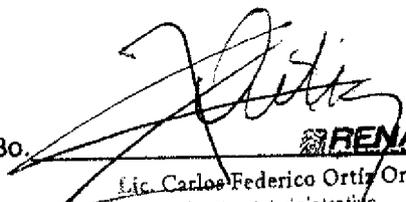
CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/10/2021 al 31/10/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.  
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/10/2021
Actividades del Mes:	Del 01/10/2021 al 31/10/2021
Nombre del contratista:	Jesús Valentín Pineda García
Número de Contrato:	108-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa:

AÑO 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

<p>1.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).</p> <p>1. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP a nivel nacional.</p> <p>Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes de RENAP garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.</p>
<p>2.- Actividad 1.3) (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)</p> <p>2. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.</p> <p>Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.</p>
<p>3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)</p> <p>Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.</p>
<p>4- Actividad 1.6) (Asesorar y apoyar las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.)</p> <p>Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil para realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la</p>

capacitación en temas de conocimientos básicos en armas y municiones, sus protocolos de seguridad y tiro de polígono al personal de seguridad de RENAP.

Resultado obtenido: Se realizó el primer acercamiento del cual se pudo contar con el apoyo del mando superior para al momento que se quiera iniciar la capacitación al personal de seguridad de RENAP con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas de seguridad para prestar mejor servicio.

5- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución)

Asesoré en la verificación de diferentes sedes de RENAP del distrito central en la verificación de la seguridad física y sus protocolos de seguridad con el fin de mejorar la atención y los servicios prestados al usuario.

Resultado obtenido: hacer las recomendaciones necesarias para mejoramiento de los protocolos de seguridad en las diferentes sedes de renap, así como a su vez recomendar alguna mejora en referencia a la seguridad física y estructural.

6.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo y traslado de 500,000 tarjetas pre-personalizadas desde las bodegas de COMBEX en el Aeropuerto Internacional Aurora hacia el centro de impresión -CIM- zona 12 ubicado en la atañaco Tzul 22-00 zona 12 de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP a nivel nacional.

Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del para que a través del personal policial prestara el custodio, garantizando con ello el resguardo de las tarjetas pre-personalizadas y el personal que realizó dicho traslado.

7- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

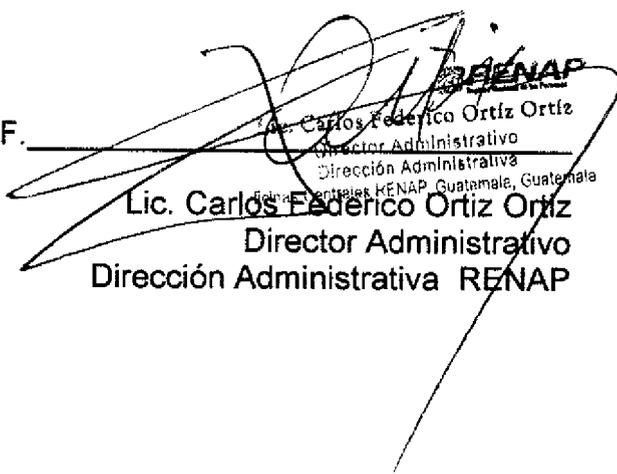
Asesoré en la coordinación interinstitucional con la Policía Nacional Civil que se realicen patrullajes constantes en los alrededores de todas las oficinas del Registro Nacional de Personas - RENAP- a nivel nacional las 24 horas del día a partir del 18 de los corrientes hasta el 30 de noviembre 2021 con el propósito de garantizar la seguridad y resguardar los equipos que se encontraran en las oficinas.

Resultado Obtenido: que el proveedor realice la distribución de las estaciones de captura de datos nuevas a las oficinas del RENAP de la República de Guatemala de las cuales serán recepcionadas y resguardadas en cada oficina.

F.

Lic. Jesús Valentín Pineda García

F.


Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP, Guatemala, Guatemala