

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	20/12/2021 11:34:55
Emisor:	28381270 - JESÚS VALENTÍN, PINEDA GARCIA
Establecimiento:	1 - JESUS VALENTIN PINEDA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	3B706537-8BC6-4B85-B4D7-2EA26EFEB18F
Serie:	3B706537
Número del DTE:	2345028485
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211215T11:34:5606:003B7065378BC64B85B4D72EA26EFEB18F
Fecha de la consulta:	15/12/2021 13:08:06

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

14

Factura Pequeño Contribuyente

JESÚS VALENTÍN, PINEDA GARCIA
 Nit Emisor: 28381270
 JESUS VALENTIN PINEDA GARCIA
 8 AVENIDA 2-52 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel
 Petapa, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 3B706537-8BC6-4B85-B4D7-2EA26EFEB18F
 Serie: 3B706537 Número de DTE: 2345028485
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 11:34:55
 Fecha y hora de certificación: 15-dic-2021 11:34:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo comprendido 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento de contrato No.108-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios PROFESIONALES, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.


Vo.Bo. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Oficinas Centrales RENAP, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2021.**

FECHA:	31/12/2021
Actividades del Mes:	Del 01/12/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Jesús Valentín Pineda García
Número de Contrato:	108-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa;

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

1. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección traslado y resguardo con fecha 08 de diciembre de tarjetas pre personalizadas desde el centro de impresión zona 12 ciudad Guatemala a las instalaciones del centro de impresión del departamento de Quetzaltenango .

Resultado obtenido: traslado exitoso de tarjetas pre personalizadas de zona 12 ciudad Guatemala al Departamento de Quetzaltenango sin complicación alguna.

2.- Actividad 1.3) (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

2. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

5- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución)

Asesoré en la verificación de diferentes sedes de RENAP del distrito central en la verificación de la seguridad física y sus protocolos de seguridad con el fin de mejorar la atención y los servicios prestados al usuario.

Resultado obtenido: hacer las recomendaciones necesarias para mejoramiento de los protocolos de seguridad en las diferentes sedes de RENAP, así como a su vez recomendar alguna mejora en referencia a la seguridad física y estructural.

6- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

7- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección traslado y resguardo de tarjetas personalizadas y equipo especial de personalización del centro de impresión de zona 12 ciudades Guatemala hacia el centro de impresión del municipio de Teculután departamento de Zacapa.

F.

Lic. Jesús Valentín Pineda García

F.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa RENAP

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA:	31/12/2021
Actividades de los Meses:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Jesús Valentín Pineda García
Número de Contrato:	108-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa:

ACTIVIDADES REALIZADAS JULIO 2021

1.- **Actividad 1.2)** (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil en la implementación de Protocolo de Seguridad en el traslado desde las oficinas centrales de RENAP hacia la nueva sede de RENAP en el departamento de Quetzaltenango para el resguardo de equipo de impresión de documentos de identificación Personal D.P.I.

Resultado obtenido: Se logró contar con el personal de seguridad y unidades radio patrullas durante todo el recorrido asegurando que el equipo y tarjetas de impresión que fueron trasladados se encuentren bajo el resguardo de la nueva sede en el Departamento de Quetzaltenango.

2.- **Actividad 1.3)** (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

1. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró orientar y concientizar al personal de seguridad de las instalaciones del RENAP sobre la importancia de la adecuada activación de las alarmas, según la emergencia o necesidad para que al momento de su activación, se implementen los protocolos establecidos como corresponda.

2. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de la sedes de RENAP en los departamentos de

Sololá en el municipio de Santa Lucia Utatlán y el departamento de Totonicapán, durante las manifestaciones de los 48 cantones.

Resultado obtenido: se logró coordinar con la policía nacional civil para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes antes descritas garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre el uso adecuado y/o oportuno de la alarma de emergencia en sus diferentes niveles de activación con el objetivo de evitar confusión en la actuación del personal que labora y al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de la Personas. Esto con el objetivo de asegurar el resguardo del personal y que éste a su vez pueda orientar a los usuarios presentes al momento de una emergencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS AGOSTO 2021

1.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil para realizar la capacitación al personal de seguridad de RENAP en temas de seguridad y los diferentes Protocolos que se deben de tener en la seguridad física dentro y fuera de las diferentes instalaciones.

Resultado obtenido: Se logró contar con el aval del mando superior de la Policía Nacional Civil para la capacitación al personal de seguridad de Renap con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas se seguridad física para prestar mejor servicio a los usuarios.

2.- Actividad 1.3) (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

3. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad

física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

4. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP en el departamento de Totonicapán.

Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del departamento de Totonicapán para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes antes descritas garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

3.- **Actividad 5)** (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

ACTIVIDADES REALIZADAS SEPTIEMBRE 2021

1.- **Actividad 1.2)** (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

5. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP en el departamento de Retalhuleu.

Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del departamento de Retalhuleu para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes antes descritas garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

2.- **Actividad 1.3)** (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

6. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

4- Actividad 1.6) (Asesorar y apoyar las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.)

Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil para realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la capacitación en temas de conocimientos básicos en armas y municiones, sus protocolos de seguridad y tiro de polígono al personal de seguridad de RENAP.

Resultado obtenido: Se realizó el primer acercamiento del cual se pudo contar con el apoyo del mando superior para al momento que se quiera iniciar la capacitación al personal de seguridad de Renap con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas se seguridad para prestar mejor servicio.

ACTIVIDADES REALIZADAS OCTUBRE 2021

1.- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

7. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para el resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP a nivel nacional.

Resultado obtenido: se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes de RENAP garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

2.- Actividad 1.3) (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

4- Actividad 1.6) (Asesorar y apoyar las gestiones para la ejecución de capacitaciones relacionadas a la seguridad institucional.)

Asesoré en la coordinación interinstitucional entre el Registro Nacional de las Personas y Policía Nacional Civil para realizar las gestiones pertinentes para el inicio de la capacitación en temas de conocimientos básicos en armas y municiones, sus protocolos de seguridad y tiro de polígono al personal de seguridad de RENAP.

Resultado obtenido: Se realizó el primer acercamiento del cual se pudo contar con el apoyo del mando superior para al momento que se quiera iniciar la capacitación al

ACTIVIDADES REALIZADAS NOVIEMBRE 2021

1.- **Actividad 1.2)** (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

8. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección y resguardo de las instalaciones de las diferentes sedes de RENAP de zona 1 y zona 9 ciudad Guatemala.

Resultado obtenido: se logró coordinar con el Director General de Policía Nacional Civil para que a través del personal policial estuviera de servicio permanente e hiciera recorridos en los alrededores de las sedes de RENAP garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.

2.- **Actividad 1.3)** (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

9. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

3.- **Actividad 5)** (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una

ACTIVIDADES REALIZADAS DICIEMBRE 2021

1.- **Actividad 1.2)** (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

10. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección traslado y resguardo con fecha 08 de diciembre de tarjetas pre personalizadas desde el centro de impresión zona 12 ciudad Guatemala a las instalaciones del centro de impresión del departamento de Quetzaltenango.

Resultado obtenido: traslado exitoso de tarjetas pre personalizadas de zona 12 ciudad Guatemala al Departamento de Quetzaltenango sin complicación alguna.

2.- **Actividad 1.3)** (Asesorar en proceso de implementación de medidas de seguridad en las instalaciones y oficinas de RENAP.)

11. Asesoré en la verificación a los diferentes accesos al edificio central de RENAP con el objetivo de supervisar los diferentes puestos de servicio en la seguridad física por el personal de seguridad, P.N.C y personal de seguridad de Registro Nacional de las Personas.

Resultado obtenido: Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.

3.- **Actividad 5)** (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

3.- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

5- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada en la institución)

Asesoré en la verificación de diferentes sedes de RENAP del distrito central en la verificación de la seguridad física y sus protocolos de seguridad con el fin de mejorar la atención y los servicios prestados al usuario.

Resultado obtenido: hacer las recomendaciones necesarias para mejoramiento de los protocolos de seguridad en las diferentes sedes de RENAP, así como a su vez recomendar alguna mejora en referencia a la seguridad física y estructural.

6- Actividad 5) (Emitir recomendaciones para la mejora de la seguridad implementada de la institución)

Asesoré sobre la adecuada actuación del personal de seguridad de RENAP que labora para el debido trato al usuario así como al momento que se suscite una emergencia dentro de las instalaciones del Registro Nacional de las Personas, Esto con el objetivo de mejorar el servicio prestado por el personal de la institución.

7- Actividad 1.2) (Asesorar en temas de cooperación y /o coordinación Interinstitucional respecto a la seguridad interinstitucional).

Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección traslado y resguardo de tarjetas personalizadas y equipo especial de personalización del centro de impresión de zona 12 ciudades Guatemala hacia el centro de impresión del municipio de Teculután departamento de Zacapa.

F. 
Lic. Jesús Valentín Pinéda García

F. 
Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa RENAP

INFORME DE PRODUCTO

FECHA:	31/12/2021
Actividades de los Meses:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Nombre del contratista:	Jesús Valentín Pineda García
Número de Contrato:	108-2021
Vigencia del Contrato:	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones del personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa:

1. Se logró contar con el personal de seguridad y unidades radio patrullas durante todo el recorrido asegurando que el equipo y tarjetas de impresión que fueron trasladados se encuentren bajo el resguardo de la nueva sede en el Departamento de Quetzaltenango.
2. Se orientó y concientizo al personal de seguridad de las instalaciones del RENAP sobre la importancia de la adecuada activación de las alarmas, según la emergencia o necesidad para que al momento de su activación, se implementen los protocolos establecidos como corresponda.
3. Se realizaron las coordinaciones con la policía nacional civil para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes antes descritas garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.
4. Se logró contar con el aval del mando superior de la Policía Nacional Civil para la capacitación al personal de seguridad de Renap con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas de seguridad física para prestar mejor servicio a los usuarios.
5. Se logró verificar que los supervisores de seguridad de Renap estén implementando los protocolos establecidos para el debido cumplimiento del servicio en cuidado y resguardo tanto del personal como de las instalaciones, asimismo, se verifico que se garantice el orden en la atención al usuario.
6. se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del departamento de Totonicapán para que a través del personal policial hiciera recorridos en los

7. Se realizó el primer acercamiento del cual se pudo contar con el apoyo del mando superior para al momento que se quiera iniciar la capacitación al personal de seguridad de Renap con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas de seguridad para prestar mejor servicio.
8. Se logró coordinar con el jefe de policía nacional civil del para que a través del personal policial hiciera recorridos en los alrededores de las sedes de RENAP garantizando con ello el resguardo de las instalaciones y el equipo correspondiente.
9. Se realizó el primer acercamiento del cual se pudo contar con el apoyo del mando superior para al momento que se quiera iniciar la capacitación al personal de seguridad de RENAP con ello se lograra que se tenga mayor conocimiento en temas de seguridad para prestar mejor servicio.
10. Se realizaron las recomendaciones necesarias para mejoramiento de los protocolos de seguridad en las diferentes sedes de renap, así como a su vez recomendar alguna mejora en referencia a la seguridad física y estructural.
11. Se realizó el traslado exitoso de tarjetas pre personalizadas de zona 12 ciudad Guatemala al Departamento de Quetzaltenango sin complicación alguna.
12. Asesoré en la coordinación interinstitucional con Policía Nacional Civil para la protección traslado y resguardo de tarjetas personalizadas y equipo especial de personalización del centro de impresión de zona 12 ciudades Guatemala hacia el centro de impresión del municipio de Teculután departamento de Zacapa.

F.

Lic. Jesús Valentín Pineda García

F.

Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
RENAP

No. Correlativo: 2021- 891

SOLVENCIA DE INVENTARIOS

Nombre del Empleado: Jesús Valentín Pineda Garcia / Id Empl: 11113
Código Empleado:
CUI: 2284823562216
NIT: 28381270
Cargo: Asesor de la Dirección Administrativa
Dependencia: Dirección Administrativa / Id Depend: 122

A la fecha, el empleado no tiene bienes inventariables, fungibles y dispositivos de enrolamiento, cargados en el Sistema de Inventarios del RENAP, por lo cual no hay inconveniente para extenderle la presente SOLVENCIA GENERAL DE BIENES.

Emitido a la presente fecha: 16/12/2021 12:27:47 p.m.


Firma del Empleado

1

RENAP
Lesly Karina Quan Marroquin
Analista Financiero I
Dirección de Presupuesto
Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala
Firma de Analista Financiero