

108. 3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Table with 2 columns: Field Name and Value. Sections include: Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ), EMISIÓN (Fecha Emisión, Emisor, Establecimiento, Receptor, Monto Total, No. de acceso), CERTIFICACIÓN (Autorización, Serie, Número del DTE), and ACEPTACIÓN SAT (Acuse de recibo, Fecha de la consulta).

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/

### Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO  
 Nit Emisor: 108518841  
 KIMBERLY RENATA FLORES  
 36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 AB9ECA3C-9090-478E-A290-F1663375B407  
 Serie: AB9ECA3C Número de DTE: 2425374606  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 30-abr-2023 11:04:47  
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2023 11:04:47  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 segun cumplimiento del contrato No. 108-2023	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

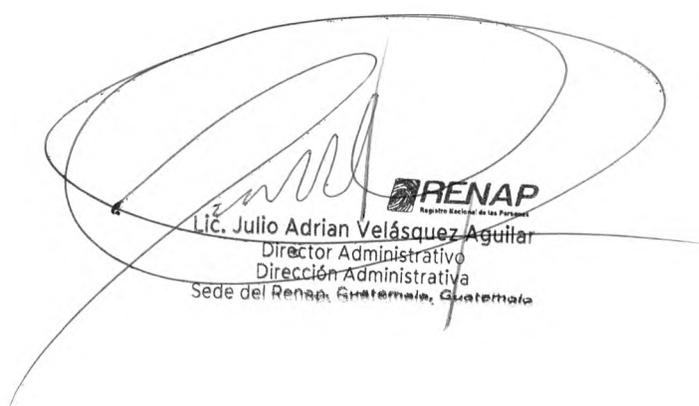
cancelado 



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

Razón:

Procede el pago de servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01/04/2023 al 30/04/2023 prestado al suscrito a entera Satisfacción.



 **RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	<b>30/04/2023</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/04/2023 al 30/04/2023</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Kimberly Renata Flores Arevalo</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>108-2023</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 03/01/2023 al 31/12/2023</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Administrativa</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.**

Se contactó a las empresas y personas individuales por medio de correo electrónico para proporcionar la información sobre los Servicios de Verificación de Identidad y Consulta de Información de Identidad.

**Actividad 1.2) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.**

Se asistió a las diferentes reuniones programadas por vía zoom con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos, asimismo se impartió una reunión con una de las entidades interesadas en contratar el Servicio de Verificación de Identidad.

**Actividad 1.3) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.**

Se contactó por medio de correo electrónico a clientes que se comunicaron por vía telefónica para solicitar información sobre los servicios electrónicos.

**Actividad 1.4) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.**

Se realizaron oficios de seguimiento en temas relacionados con los Servicios Electrónicos de RENAP.

**Actividad 1.5) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Se brindó apoyo en verificar los diferentes oficios a las direcciones con el fin de que todo lleve el orden correspondiente.

Se dio seguimiento a la documentación presentada por los diferentes ministerios para la actualización del Portal Social.

F

  
\_\_\_\_\_  
**Kimberly Renata Flores Arevalo.**

  
  
Licda. Adelmara González Vargas  
Coordinador de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

Vo.Bo.

  
\_\_\_\_\_  
  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala