



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
<b>EMISIÓN</b>	
Fecha Emisión:	31/01/2023 10:39:45
Emisor:	108518841 - KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO
Establecimiento:	1 - KIMBERLY RENATA FLORES
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 9,354.84
No. de acceso:	
<b>CERTIFICACIÓN</b>	
Autorización:	2E42F5C0-0259-49F0-8B3A-00A6CD1A7AAB
Serie:	2E42F5C0
Número del DTE:	39406064
<b>ACEPTACIÓN SAT</b>	
Acuse de recibo:	FCID202320230124T10:39:4506:002E42F5C0025949F08B3A00A6CD1A7AAB
Fecha de la consulta:	24/01/2023 10:53:15

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

### Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY RENATA, FLORES AREVALO  
 Nit Emisor: 108518841  
 KIMBERLY RENATA FLORES  
 36 CALLE 14-97 A COLONIA VILLA SOL, zona 12, Guatemala,  
 GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 2E42F5C0-0259-49F0-8B3A-00A6CD1A7AAB  
 Serie: 2E42F5C0 Número de DTE: 39406064  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-ene-2023 10:39:45  
 Fecha y hora de certificación: 24-ene-2023 10:39:45  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/12/2023 segun cumplimiento de contrato No. 108-2023	9,354.84	0.00	0.00	9,354.84	
TOTALES:					0.00	0.00	9,354.84	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado *Kunquijer*




**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN:

Procede el pago de Servicios Técnicos, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 03/01/2023 al 31/01/2023 Prestado al suscrito a entera satisfacción.



  
Lic. Julio Adrian Velásquez Aguilar  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**AÑO 2023**

<b>FECHA:</b>	31/01/2023 /
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 03/01/2023 al 31/01/2023 /
<b>Nombre del contratista:</b>	Kimberly Renata Flores Arevalo /
<b>Número de Contrato:</b>	108-2023 /
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 03/01/2023 al 31/12/2023 /
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos /
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Administrativa /

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>Actividad 1.1) Brindar apoyo en realizar la promoción de los servicios electrónicos ante las instituciones que lo requieran.</b></p> <p>Se contactó a las empresas que se han comunicado para solicitar información sobre el Servicio de Verificación de Identidad.</p>
<p><b>Actividad 1.2) Brindar apoyo en la preparación de reuniones de promoción y de resolución de consultas con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.</b></p> <p>Se asistió a las diferentes reuniones programadas por vía zoom con las empresas interesadas en adquirir los servicios electrónicos.</p>
<p><b>Actividad 1.3) Brindar apoyo en la creación y actualización de la base de datos de los usuarios de los servicios electrónicos que brinda el RENAP.</b></p> <p>Apoyo en la investigación y clasificación de industrias, logrando aumentar la base de datos y asimismo clientes potenciales.</p> <p>Se contactó por medio de correo electrónico a clientes que se comunicaron por vía telefónica para solicitar información sobre los servicios electrónicos.</p>

**Actividad 1.4) Realizar oficios dirigidos a las direcciones involucradas con la finalidad de brindar el seguimiento correspondiente a los requerimientos que ingresan a la coordinación de servicios electrónicos.**

Se realizaron oficios de seguimiento en temas relacionados con los Servicios Electrónicos de RENAP.

**Actividad 1.5) Brindar apoyo en verificar que las normas y procedimientos a seguir para la ejecución y evaluación de las actividades del área de servicios electrónicos se cumplan.**

Se brindó apoyo en verificar la documentación de las diferentes entidades que desean adquirir los servicios electrónicos y los diferentes oficios a las direcciones con el fin de que todo lleve el orden correspondiente.

F 

**Kimberly Renata Flores Arevalo.**



**Licda. Adelmara González Vargas  
Coordinador de Servicios Electrónicos  
Dirección Administrativa**

Vo.Bo.   
Lic. Julio Adrián Velásquez Aguilár  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Sede del Renap, Guatemala, Guatemala