

109

**Información del DTE**



**Régimen de Factura Electrónica en Línea  
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

**Factura (FACT)  
EMISIÓN**

Fecha Emisión:	20/12/2021 09:38:12
Emisor:	48747270 - YANCY BEATRIZ, CARPIO ESCOBAR DE ARANGO
Establecimiento:	2 - LICENCIADA YANCY BEATRIZ CARPIO ESCOBAR
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 18,000
No. de acceso:	

**CERTIFICACIÓN**

Autorización:	3886C475-1BE1-45E6-A25E-A8824CF5370B
Serie:	3886C475
Número del DTE:	467748326

**ACEPTACIÓN SAT**

Acuse de recibo:	FCID202120211202T09:38:1306:003886C4751BE145E6A25EA8824CF5370B
Fecha de la consulta:	02/12/2021 09:39:27

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

YANCY BEATRIZ, CARPIO ESCOBAR DE ARANGO  
Nit Emisor: 48747270  
LICENCIADA YANCY BEATRIZ CARPIO ESCOBAR  
14 AVENIDA 3-20 EL MIRADOR SAN CRISTOBAL II CASA 4E EL  
CAMPANERO, zona 8, Mixco, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
3886C475-1BE1-45E6-A25E-A8824CF5370B  
Serie: 3886C475 Número de DTE: 467748326  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 20-dic-2021 09:38:12  
Fecha y hora de certificación: 02-dic-2021 09:38:12  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el período comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 según cumplimiento del contrato No. 109-2021.	18,000.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
TOTALES:					0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN:

Procede el pago de servicios profesionales, según el informe de actividades realizadas en el periodo comprendido del 01/12/2021 al 31/12/2021 prestado al suscrito a entera satisfacción.



**RENAP**  
Registro Nacional de las Personas  
Lic. César David San Dondón  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Calle Central RENAP Guatemala, Guatemala

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>31/12/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/12/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>YANCY BEATRIZ CARPIO ESCOBAR</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>109-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 01/07/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>PROFESIONALES</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- 1.- Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala..
- 2.- Organizar y facilitar asesorías conjuntas con los técnicos de Apoyo Social y trabajadores sociales, bajo la coordinación y dirección del jefe de Apoyo Social y /o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social..
- 3.- Elaborar y preparar oficios, providencias y solicitudes que se requieran por el Jefe de Apoyo Social y Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en el análisis de casos concretos.
4. Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de Inscripción en cualquier parte del país
5. Elaboración de Declaraciones Juradas, Identificaciones de Tercero, Actas de Notoriedad, y subsanar previos de algunos documentos que requirieron documentos pendientes en los respectivos expedientes.

**(Nombre y firma del contratista)**

**VoBo.**

**Nombre completo, puesto,**

**firma y sello de quien supervisa**



**Lic. César David San Dardón**  
 Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
 Sede Central RENAP, Guatemala, Guatemala.

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES****AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del período:</b>	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	YANCY BEATRIZ CARPIO ESCOBAR
<b>Número de contrato:</b>	109-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	DEL 01/07/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

**ACTIVIDADES REALIZADAS****ACTIVIDADES DEL MES DE JULIO DE 2021**

<b>1.-Actividad 1.1)</b> Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala..
<b>2.-Actividad 1.2)</b> Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de Inscripción en cualquier parte del país..
<b>3.-Actividad 1.3)</b> Elaborar y preparar oficios, providencias y solicitudes que se requieran por el Jefe de Apoyo Social y Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en el análisis de casos concretos.
<b>4.-Actividad 1.4)</b> Organizar y facilitar asesorías conjuntas con los técnicos de Apoyo Social y trabajadores sociales, bajo la coordinación y dirección del jefe de Apoyo Social y /o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social
<b>5.- Actividad 1.5)</b> Recibí inducción de atención al usuario , a través de las ventanillas de Asesoría , con el fin de conocer las diferentes diligencias que se realizan en el Departamento de Apoyo social. El objeto de la presente es poder reforzar conocimientos para análisis de caso de Jurisdicción Voluntaria en cuanto a los requisitos necesarios para conformar los expedientes.
<b>6. Actividad 1.6)</b> Inducción de mesa de Notarios del Departamento de Apoyo Social para conocer formas de procedimiento de Jurisdicción Voluntaria, así como los Sistemas informáticos de soporte del Departamento de Apoyo –Social. El fin de Ello es tener conocimiento de las herramientas usadas en RENAP para confirmar y consolidar información sobre los expedientes que se gestionan.
<b>7. Actividad 1.7)</b> Instalada ya en mesa de trabajo como Notaria del Departamento de Apoyo Social se me asignaron casos siendo yo la responsable de su respectivo diligenciamiento de los cuales adjunto listado de las Declaraciones Juradas elaboradas.



### Actividades del Mes de Agosto de 2021

- |  |
|--|
| <p><b>1.-Actividad 1.1)</b> Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala..</p>                    |
| <p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de Inscripción en cualquier parte del país..</p>  |
| <p><b>3.-Actividad 1.3)</b> Elaborar y preparar oficios, providencias y solicitudes que se requieran por el Jefe de Apoyo Social y Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en el análisis de casos concretos.</p>   |
| <p><b>4.-Actividad 1.4)</b> Organizar y facilitar asesorías conjuntas con los técnicos de Apoyo Social y trabajadores sociales, bajo la coordinación y dirección del jefe de Apoyo Social y /o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social</p>  |
| <p><b>5. Actividad 1.5)-</b>Inducción en mesa de Notarios del Departamento de Apoyo Social para conocer formas de procedimiento de Jurisdicción Voluntaria, así como los Sistemas informáticos de soporte del Departamento de Apoyo Social. El fin de ello es tener conocimiento de las herramientas usadas en RENAP para confirmar y consolidar información sobre los expedientes que se gestionan.</p> |
| <p><b>6. Actividad 1.6)</b> Creación de diversas Declaraciones juradas que brinda Apoyo social con la finalidad de ayudar a los usuarios para que obtengan sus documentos de Identificación Personal.</p>  |

### ACTIVIDADES DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

- |   |
|---|
| <p><b>1. Actividad 1.1)</b> Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala..</p> |
| <p><b>2.-Actividad 1.2)</b> Elaboración de actas u otros tipos de tramites notariales que se requieran y el análisis de expedientes relativos al trabajo que este Departamento brinda, realizando diversos trámites de rectificaciones de partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, divorcio, identificación de Tercero y Reposiciones de partida.</p>                           |
| <p><b>3. Actividad 1.3)</b> Tramitar notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo social, para la solución de los problemas de inscripción –Realización de Declaraciones Juradas</p>  |



#### ACTIVIDADES DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

**1. Actividad 1)** Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

**2. Actividad 2)** -Elaboración de actas u otros tipos de tramites notariales que se requieran y el análisis de expedientes relativos al trabajo que este Departamento brinda, realizando diversos trámites de rectificaciones de partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, divorcio, identificación de Tercero y Reposiciones de partida.

**3. Actividad 3)** Mantener y actualizar la base de datos de Intranet o cualquier otro sistema de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social Implemente para control de los expedientes.

**4. Actividad 4)** Tramitar notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo social, para la solución de los problemas de inscripción –Realización de Declaraciones Juradas.

#### ACTIVIDADES DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2021

**1. Actividad 1)** Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.

**2. Actividad 2 )** -Elaboración de actas u otros tipos de tramites notariales que se requieran y el análisis de expedientes relativos al trabajo que este Departamento brinda, realizando diversos trámites de rectificaciones de partidas de Nacimiento, Matrimonio, Defunción, divorcio, identificación de Tercero y Reposiciones de partida.

**3. Actividad 3)** Mantener y actualizar la base de datos de Intranet o cualquier otro sistema de Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social Implemente para control de los expedientes.

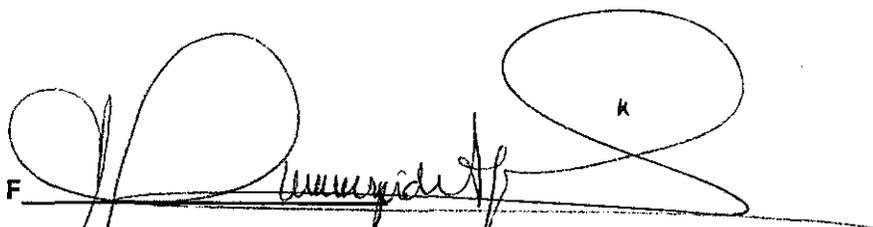
**4. Actividad 4)** Tramitar notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y apoyo social, para la solución de los problemas de inscripción –Realización de Declaraciones Juradas.

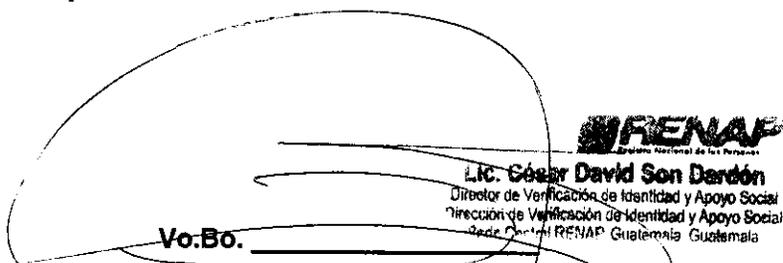
**5. Actividad 5)** Elaboración de actas u otro tipo de trámites notariales que se requieran del análisis de expedientes relativos al trabajo del departamento. donde se elaboración de previos y documentos que solicito el Registro Civil, a la vez se realizó actas de notoriedad para los tramites de Identificación de Tercero.



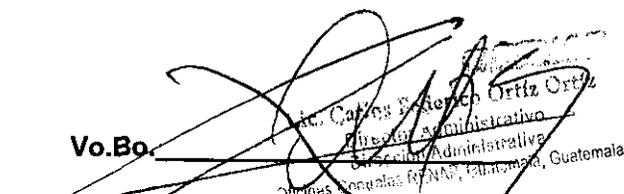
**ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2021**

- |   |
|---|
| <p>1.- <b>Actividad 1)</b> Prestar apoyo jurídico a las personas a quienes por alguna razón, el Registro Central de las Personas, le deniegue la solicitud de inscripción, debiendo para el efecto, hacer las investigaciones pertinentes, colaborando con los interesados, para que se efectúe la inscripción solicitada, en cualquier ubicación de la República de Guatemala.</p> |
| <p>2.- <b>Actividad 2)</b> Organizar y facilitar asesorías conjuntas con los técnicos de Apoyo Social y trabajadores sociales, bajo la coordinación y dirección del jefe de Apoyo Social y /o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social.</p>   |
| <p>3.- <b>Actividad 3)</b> Elaborar y preparar oficios, providencias y solicitudes que se requieran por el Jefe de Apoyo Social y Verificación de Identidad y/o Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social en el análisis de casos concretos.</p>   |
| <p>4. <b>Actividad 4)</b> Tramitar judicial o notarialmente los expedientes que se presenten a la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, para la solución de los problemas de Inscripción en cualquier parte del país</p>   |
| <p>5. <b>Actividad 5)</b> Elaboración de Declaraciones Juradas, Identificaciones de Tercero, Actas de Notoriedad, y subsanar previos de algunos documentos que requirieron documentos pendientes en los respectivos expedientes.</p>  |

F.   
Licda. Yancy Beatriz Carpio Escobar

  
**Vo.Bo.**  
**Licenciado César David Son Dardón**  
**Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social**  
**Registro Nacional de las Personas -RENAP-**

  
**Lic. César David Son Dardón**  
Director de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social  
Rede Central RENAP Guatemala Guatemala

  
**Vo.Bo.**  
**Licenciado Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
**Director Administrativo**  
**Registro Nacional de las Personas -RENAP-**

**Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz**  
Director Administrativo  
Dirección Administrativa  
Oficina de Asesoría y Apoyo Social  
Oficinas Regionales RENAP Guatemala, Guatemala

## INFORME DE PRODUCTO

AÑO 2021

<b>FECHA:</b>	31/12/2021
<b>Actividades del período:</b>	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	YANCY BEATRIZ CARPIO ESCOBAR
<b>Número de contrato:</b>	109-2021
<b>Vigencia del contrato:</b>	Del 01/07/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Profesionales
<b>Dirección quien supervisa:</b>	Verificación de Identidad y Apoyo Social

### 1. Informes mensuales correspondientes a los meses de:

- Julio 2021
- Agosto 2021
- Septiembre 2021
- Octubre 2021
- Noviembre 2021
- Diciembre 2021
- Final del año 2021

### 2. Documentos elaborados:

Resultado de actividades realizadas del uno de julio al treinta y uno de diciembre de dos mil veintiuno. Con un total de ciento cuarenta y uno expedientes divididos de la forma siguiente:

- **Ciento trece (113) declaraciones Juradas Notariales por cambio de fecha e Inscripción extraordinaria**
- **Uno (1) Cambio de Nombre**
- **Dieciséis (16) Rectificación de Partida de Nacimiento Divorcio y Defunción.**
- **Uno (1) Rectificación de Partida de Extranjero Domiciliado**





1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee. The names are listed in alphabetical order, and the addresses are listed below each name. The list includes the names of the members of the committee, the names of the members of the sub-committee, and the names of the members of the advisory committee. The addresses are listed in the same order as the names.