

1091.

4
5
8

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2022 06:39:23
Emisor:	41574974 - MARIA JULIA, MARCOS CETO
Establecimiento:	1 - MARIA JULIA MARCOS CETO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 10,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	2ACC3F56-49A7-42D6-99D6-376358863F98
Serie:	2ACC3F56
Número del DTE:	1235698390
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220221201T06:39:2406:002ACC3F5649A742D699D6376358863F98
Fecha de la consulta:	01/12/2022 06:47:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

(Handwritten marks)

3
4
7

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA JULIA, MARCOS CETO
Nit Emisor: 41574974
MARIA JULIA MARCOS CETO
ALDEA CHOACORRAL 1-64 zona 4, San Lucas Sacatepequez,
SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2ACC3F56-49A7-42D6-99D6-376358863F98
Serie: 2ACC3F56 Número de DTE: 1235698390
Número Acceso:
Fecha y hora de emisión: 21-dic-2022 06:39:23
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2022 06:39:23
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios tecnicos prestados al RENAP, durante el periodo comprendido del 01/12/2022 al 31/12/2022, segun cumplimiento de contrato No. 109-2022	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01/12/2022 AL 31/12/2022, PRESTADO A LA SUSCRITA A ENTERA SATISFACCIÓN.

Vo.Bo.


RENAP
Lidia Adriana Padilla Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

2
3
6

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/12/2022
Actividades del Mes:	Del 01/12/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	109-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** Prestar servicios Técnicos brindando apoyo a la Inspectoría General, analizando y elaborando la hipótesis preliminar de la averiguación, con base a la información y elementos de convicción con que cuentan los expedientes en los casos que le sean asignados.

Se trasladan dos expedientes para que los mandatarios presenten denuncia ante el Ministerio Público en virtud que se reúnen los reúnen los elementos para su viabilidad.

Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-222-2022; IG-109-2015-IG-221-2022, IG-119-2018-IG-305-2022-IG-321-2022,IG-334-2022.

2-Actividad Apoyar en la elaboración de hoja de ruta de cada expediente, en la que se especifican todas y cada una de las acciones realizadas y a realizar. .

Los expedientes objeto de esta actividad son.

IG-222-2022; IG-109-2015-IG-221-2022-IG-119-2018-IG-305-2022-IG-321-2022-IG-334-2022.

3- **Actividad** brindar apoyo recolectando todos los medios de convicción que se consideran necesarios para probar la posible comisión de un hecho ilícito.

Se recolectaron la mayor cantidad posible de medios de convección para tener el respaldo en los expedientes para un posible archivo o traslado.

Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-222-2022; IG-109-2015-IG-221-2022, IG-119-2018-IG-305-2022-IG-321-2022-IG-334-2022.

-4 **Actividad** emitir informe periódicamente al Inspector General, sobre la situación y

avance en el cumplimiento de las actividades encomendadas.

Informe de actividades mensual (31/12/2022)
Total de asignados (activos): 130
Total finalizados: 64 (madres menores de 14 años)
Total de traslados: 3
Total de archivo: 2

-5 Actividad Rendir informe final dentro de cada expediente asignado que justifique el archivo y/o traslado del mismo.

Se realizo informe final para archivo en los expedientes en donde no concurren los elementos para encuadrar en una acción ilícita, por lo que de manera definitiva se procede a archivar los expedientes en donde no procede denunciar por no existir indicios. Estos expedientes son los siguientes:

IG-222-2022; IG-109-2015-IG-221-2022, IG-119-2018-IG-305-2022-IG-321-2022,IG-334-2022.

De igual manera se realizan oficios de traslado en los expedientes que reúnen los elementos para su viabilidad de presentar denuncia ante el Ministerio Público, por lo que se trasladan para que los profesionales de Inspectoría General, presenten las denuncias correspondientes. Los expedientes objeto de esta actividad son:

IG-222-2022; IG-109-2015-IG-221-2022, IG-119-2018-IG-305-2022,IG-321-2022,IG-334-2022.

6-Actividad Apoyar y participar en mesas de trabajo de Inspectoría General según se le asigne.



Tengo asignada una mesa con un total de 130 expedientes activos a los cuales debo realizar el análisis respectivo e incorporar toda la documentación con el fin de trasladar los expedientes al área correspondiente (denuncia o archivo definitivo).

7-Actividad Mantener actualizado el estatus de los casos que le sean asignados y trasladar la información de los mismos periódicamente y/o cuando sean requeridos por la Inspector General.

- Se solicito atestados de DPI por número de solicitud mediante oficio remitido a la Registradora Civil.
- Se realizó consultas en los sistemas informáticos de RENAP sobre las imágenes de Atestados en los expedientes relacionados con madres menores de edad.
- Solicite Cotejo de fotografías e impresiones Decadactilares.

F 
Maria Julia Marcos Ceto.

Vo. Bo.



Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
Inspector General
Inspectoría General

Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

4

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 109-2022

FECHA:	31/12/2022
Periodo del servicio:	Del 01/03/2022 al 31/12/2022
Nombre del contratista:	María Julia Marcos Ceto
Número de Contrato:	109-2022
Vigencia del Contrato:	Del 01/03/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Inspectoría General

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO DEL 01/03/2022 AL 31/12/2022

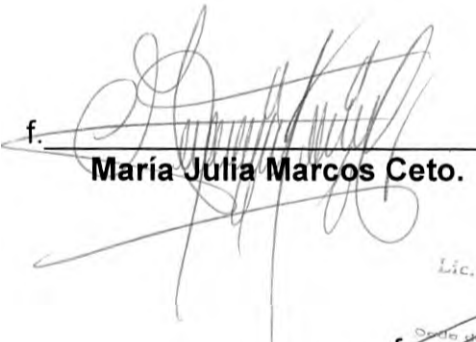
- Se analizaron casos asignados a mi mesa de trabajo para su estudio correspondiente y se realizó la calificación correspondiente si eran objeto de traslado al área de elaboración de denuncia, archivo administrativo, requerimiento o diligenciamiento.
- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
 - Consultas en el Sistema de Registro Civil -SIRECI-
 - Consulta Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta de Bitácora por Solicitud de Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta Intranet Registro Nacional de las Personas –RENAP-
 - Consulta por Cui y Solicitud
 - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap –POINTER-
 - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, defunción, etc.
 - Consulta de Homónimos.
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, así como dependencias externas, según sea el caso, como, por ejemplo:
 - Registro Central de las Personas
 - Registro Civil de las Personas
 - Subdirección de Recursos Humanos
 - Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social
 - Dirección de Procesos
 - Dirección de Presupuestos

- Se analizaron casos asignados a mi mesa de trabajo para su estudio correspondiente y se realizó la calificación correspondiente si eran objeto de traslado al área de elaboración de denuncia, archivo administrativo, requerimiento o diligenciamiento.
- Documentación de expedientes, consultando los diferentes sistemas con los que cuento autorización, los cuales son:
 - Consultas en el Sistema de Registro Civil -SIRECI-
 - Consulta Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta de Bitácora por Solicitud de Documento Personal de Identificación –DPI-
 - Consulta Intranet Registro Nacional de las Personas –RENAP-
 - Consulta por Cui y Solicitud
 - Elaboración y seguimiento de oficios, por medio del Portal Interno Renap –POINTER-
 - Consulta de imágenes en los libros virtuales de nacimiento, cedula de vecindad, defunción, etc.
 - Consulta de Homónimos.
- Asimismo, se solicitó información complementaria por medio de oficios a dependencias internas, así como dependencias externas, según sea el caso, como, por ejemplo:
 - Registro Central de las Personas
 - Registro Civil de las Personas
 - Dirección de Procesos

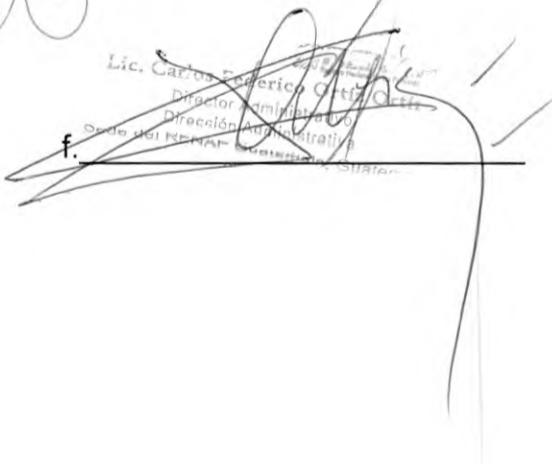
Documentos que sustentan los expedientes y brindan apoyo para la elaboración de hipótesis y así determinar el traslado, archivo o finalización de expedientes.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 109-2022

- Se realizaron 121 oficios, dirigidos a las diferentes direcciones del Registro Nacional de las Personas –RENAP-.
- De los 146 Expedientes asignados a mi mesa a cada uno se le incorporó hoja de ruta, caratula y se realizaron consultas en los diferentes sistemas para complementarles documentación.
- Los resultados que se obtuvieron derivado del análisis, estudio y documentación, son los siguientes:
 - 04 expedientes trasladados
 - 69 expedientes archivados.

f. 
María Julia Marcos Ceto.


 Licda. Maritza Yadira Martínez Rangel
 Inspector General
 Inspectoría General
 RENAP, Guatemala, Guatemala


 Lic. Carlos Federico Ortiz
 Director Administrativo
 Dirección Administrativa
 Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

