

109

3

Informacion del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/04/2024 09:21:50
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	C310301E-5990-4299-9DE5-40352F5AA022
Serie:	C310301E
Número del DTE:	1502626457
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240409T09:21:5106:00C310301E599042999DE540352F5AA022
Fecha de la consulta: 09/04/2024 09:25:11	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

[Handwritten signature]

Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA /
Nit Emisor: 72864273
MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 52469050
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C310301E-5990-4299-9DE5-40352F5AA022
Serie: C310301E Número de DTE: 1502626457
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-abr-2024 09:21:50
Fecha y hora de certificación: 09-abr-2024 09:21:50
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/04/2024 al 30/04/2024 según cumplimiento de contrato No. 109-2024	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

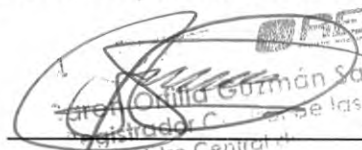
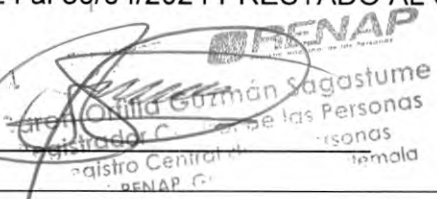
Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
[Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/04/2024 al 30/04/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN. ✓

VoBo.  

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2024

Fecha:	30/04/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/04/2024 al 30/04/2024 ✓
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegria Garcia ✓
Número de Contrato:	109-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas ✓

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión. /

- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de informes de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de dos (02) oficios correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-0432-2024 Informe No. 110, OFICIO RCP-0503-2024 Informen No. 111 (**Anexo I**).
- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de los informes de avances del proyecto denominado Data Cleansing los cuales fueron trasladados a través de seis (06) oficios correspondiéndoles los correlativos OFICIO RCP-SAR-DCCDR-0416-2024, OFICIO RCP-SAR-DCCDR-0436-2024, OFICIO RCP-0435-2024, OFICIO RCP-SAR-DCCDR-0463-2024, OFICIO RCP-SAR-DCCDR-0481-2024 y OFICIO RCP-SAR-DCCDR-0520-2024 (**Anexo II**).

2.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.

- Brindé acompañamiento en tres reuniones de la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de marzo y abril (**Anexo III**).
- Brindé acompañamiento en tres reuniones operativas de la Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral -TSE- y Estadísticas, asimismo, brindé apoyo con el seguimiento de la actualización de los avances de los requerimientos (**Anexo IV**).

3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.

- Brindé apoyo en elaborar de los Informes semanales sobre las acciones realizadas relacionados al proyecto denominado 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar (**Anexo V**).
- Brindé apoyo en la elaboración de informe de número de casos en los cuales el usuario ha hecho uso de la opción de traslado de información al Tribunal Supremo Electoral -TSE- para que gestione su empadronamiento del 01 al 31 de marzo de 2024 (**Anexo VI**).
- Brindé apoyo en seguimiento y actualización del documento "Cronología Mensual" del mes de marzo de 2024 en donde se detalla las estadísticas pertinentes a los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pagos Utilizadas, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social (**Anexo VII**).
- Brindé apoyo gestionando con el personal del Registro Central de las Personas para la gestión en cuanto a información que constaba en solicitudes del Documento Personal de Identificación referente a espaciado en el primer nombre del inscrito, asimismo, se realizaron las gestiones correspondientes con la Dirección de Procesos para que las solicitudes continuaran con el proceso de emisión del DPI (**Anexo VIII**).

- Brindé apoyo en la generación del reporte y clasificación de casos de solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- sin finalizar y con solicitud posterior, con el objeto de identificar las solicitudes que se encuentran en estatus B8- DPI RECIBIDO EN SEDE CONFIRMADO y DV- DPI VENCIDO EN SEDE y con ello brindar seguimiento correspondiente con el Departamento de Registro Civil de las Personas para que los DPI sean devueltos a la Dirección de Proceso para su destrucción (Anexo IX).

F 
Melvin David Alegría García

F 
Licda. María Lidel Merán Aldana
Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

F 
Lic. Rafael Azuro Andrade Barillas
Subdirector de Apoyo Registral
Registro Central de las Personas
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

VoBo. 
Karen Emilia Guzmán Sagastume
Registrador Central de las Personas
Registro Central de las Personas
SEDE DEL RENAP, Guatemala, Guatemala