

109.

3



**Régimen de Factura Electrónica en Línea**  
**Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2024 07:16:10
Emisor:	72864273 - MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA
Establecimiento:	1 - MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	ABEE149A-867F-472F-8D02-29EDEC52089F
Serie:	ABEE149A
Número del DTE:	2256488239
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202420240508T07:16:1106:00ABEE149A867F472F8D0229EDEC52089F
Fecha de la consulta:	08/05/2024 08:20:31

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:  
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

# Factura

MELVIN DAVID, ALEGRÍA GARCÍA  
 Nit Emisor: 72864273  
 MELVIN DAVID ALEGRIA GARCIA  
 23 AVENIDA 2 52 COLONIA FUENTES DEL VALLE III, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA  
 NIT Receptor: 52469050  
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
 ABEE149A-867F-472F-8D02-29EDEC52089F  
 Serie: ABEE149A Número de DTE: 2256488239  
 Numero Acceso:  
 Fecha y hora de emision: 31-may-2024 07:16:10  
 Fecha y hora de certificación: 08-may-2024 07:16:11  
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01/05/2024 al 31/05/2024 según cumplimiento de contrato No. 109-2024.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



*Cancelado*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZON: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 al 31/05/2024 PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.

  
Orfilia Lizmar Sagastume  
VoBo. Centro Central de las Personas  
Centro Central de las Personas  
RENAP Guatemala, Guatemala

7

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2024**

Fecha:	31/05/2024 ✓
Actividades del Mes:	Del 01/05/2024 al 31/05/2024 ✓
Nombre del Contratista:	Melvin David Alegría García ✓
Número de Contrato:	109-2024 ✓
Vigencia del Contrato:	03/01/2024 al 31/12/2024 ✓
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal" ✓
Servicios:	Técnicos ✓
Dirección quien Supervisa	Registro Central de las Personas ✓

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

**1.- Actividad 1.2) Apoyar periódicamente en la supervisión de los avances de las actividades y proyectos del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales, para el cumplimiento de los indicadores de la gestión.**

- Brindé apoyo en el Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales en el seguimiento y la verificación de la información para la elaboración de informes de avances y situación actual para los casos de personas que tienen dos o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar los cuales fueron trasladados a través de cuatro (04) oficios correspondiéndoles los correlativos, OFICIO RCP-0610-2024 Informe No. 112, OFICIO RCP-0664-2024 Informen No. 113, OFICIO RCP-0728-2024 Informe No. 114 y OFICIO RCP-0766-2024 Informe No. 115 (**Anexo I**).

**2.- Actividad 1.5) Participar en reuniones técnicas para la coordinación de actividades y en reuniones con miembros de las Instituciones interesadas y otras unidades administrativas del RENAP, para la coordinación de actividades, cuando sea necesario.**

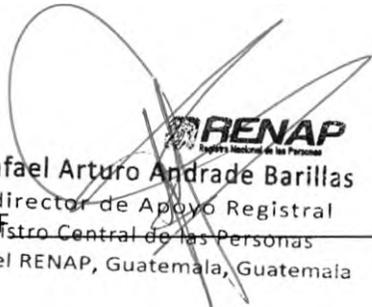
- Brindé acompañamiento en tres reuniones de la Mesa de Trabajo relacionada al tema de casos de personas que tienen dos o más solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- iniciadas y sin finalizar, asimismo, apoyé en la elaboración de las minutas de las referidas reuniones en cuanto a las acciones realizadas en el mes de abril (**Anexo II**).
- Brindé acompañamiento en tres reuniones operativas de la Mesa Técnica para atender requerimientos del Tribunal Supremo Electoral -TSE- y Estadísticas, asimismo, brindé apoyo con el seguimiento de la actualización de los avances de los requerimientos (**Anexo III**).

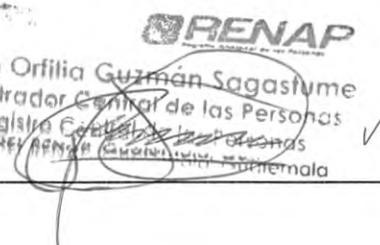
**3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Jefe de Ciudadanos y Control de Datos Registrales y/o autoridades del Registro Central de las Personas, en relación a los servicios contratados.**

- Brindé apoyo en elaborar de los Informes semanales sobre las acciones realizadas relacionados al proyecto denominado 2 o más solicitudes de DPI iniciadas y sin finalizar (**Anexo IV**).
- Brindé apoyo en seguimiento y actualización del documento "Cronología Mensual" del mes de abril de 2024 en donde se detalla las estadísticas pertinentes a los principales eventos registrales, certificaciones emitidas, solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI-, Notas de Pagos Utilizadas, así como los Servicios Electrónicos de Consulta de la Información y Verificación de Identidad Biográfica, Biométrica y Portal Social (**Anexo V**).
- Brindé apoyo gestionando con el personal del Registro Central de las Personas para la gestión en cuanto a información que constaba en solicitudes del Documento Personal de Identificación referente a espaciado en el primer nombre del inscrito, asimismo, se realizaron las gestiones correspondientes con la Dirección de Procesos para que las solicitudes continuaran con el proceso de emisión del DPI (**Anexo VI**).
- Brindé apoyo en la generación del reporte y clasificación de casos de solicitudes del Documento Personal de Identificación -DPI- sin finalizar y con solicitud posterior, con el objeto de identificar las solicitudes que se encuentran en estatus B8- DPI RECIBIDO EN SEDE CONFIRMADO y DV- DPI VENCIDO EN SEDE y con ello brindar seguimiento correspondiente con el Departamento de Registro Civil de las Personas y Departamento de Atención al Migrante y Servicios en el Extranjero para que los DPI sean devueltos a la Dirección de Proceso para su destrucción (**Anexo VII**).

- Brindé apoyo en el traslado de la información relacionada a las Mesas Técnicas en las cuales se cuenta con participación como miembro suplente por parte del Departamento de Ciudadanos y Control de Datos Registrales (**Anexo VIII**).
- Brindé apoyo en el seguimiento a la ayuda de memoria a través del OFICIO RCP-0788-2024 sobre la reunión llevada a cabo el 23 de abril de 2024 con los miembros que integran la Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-, la cual da seguimiento a los compromisos del Convenio, solicitudes específicas en área técnica y administrativa (**Anexo IX**).
- Brindé apoyo en el seguimiento a acciones de solicitud de los Registros Administrativos Oficiales de los Lugares Poblados con su Categoría, de acuerdo a lo establecido por las Municipalidades, según lo convenido en la Mesa Técnica del Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Instituto Nacional de Estadística -INE- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- (**Anexo X**).

F   
Melvin David Alegría García

  
**RENAP**  
Lic. Rafael Arturo Andrade Barillas  
Subdirector de Apoyo Registral  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala

1   
**RENAP**  
Caren Orfilia Guzmán Sagastume  
Registrador Central de las Personas  
Registro Central de las Personas  
Sede del RENAP, Guatemala, Guatemala  
VoBo. \_\_\_\_\_