

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1744311832954	Fecha de Generación: Apr 10, 2025, 1:03 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:10:10		
Emisor:	72931922		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BUFETE JURIDICO		
Receptor:	52469050-REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-		
Monto Total:	GTQ GTQ 22000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	67C97034-785F-4820-8526-4B704F3017F5		
Serie:	67C97034		
Número del DTE:	2019510304		
Acuse de recibido:	FCID202520250410T11:10:1106:0067C97034785F482085264B704F3017F5		
Fecha de la consulta:	10/04/2025 13:03:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 10/04/2025 01:04:03



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	72931922
NOMBRE	ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GUADALUPE, MADEROS HERNÁNDEZ DE PINTO
 Nit Emisor: 72931922
 BUFETE JURIDICO
 6 CALLE AVENIDA PB3 04-051 zona 1, Esquipulas, CHIQUIMULA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS-RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 67C97034-785F-4820-8526-4B704F3017F5
 Serie: 67C97034 Número de DTE: 2019510304
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:10:10
 Fecha y hora de certificación: 10-abr-2025 11:10:10
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al RENAP, durante el periodo del 01/04/2025 al 30/04/2025 según cumplimiento del contrato No. 109-2025	22,000.00	0.00	0.00	22,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	22,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]
Cancelado

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS PROFESIONALES SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL UNO DE ABRIL AL TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICINCO, PRESTADO AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN.


Vo.Bo. Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá




Lic. Marco Antonio Posadas Pichillá
Secretaría General
Secretaría General
Sede del RENAP Guatemala, Guatemala

1

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
DEL AÑO 2025.**

FECHA:	30/04/2025
Actividades del Mes:	Del 01/04/2025 al 30/04/2025
Nombre del contratista:	Ana Guadalupe Maderos Hernández
Número de Contrato:	109-2025
Vigencia del Contrato:	Del 06/01/2025 al 31/12/2025
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección quien Supervisa:	Secretaría General

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- **Actividad 1.1)** De los documentos administrativos generados dentro de las funciones del -RENAP- y que ingresaron a Secretaría General durante el mes de abril, llevé a cabo la elaboración y entrega de las notificaciones correspondientes. Las cuales fueron requeridas por las diferentes direcciones que conforman al Registro Nacional de las personas

2.- **Actividad 1.2)** Se realizaron reuniones laborales y asistí para asesorar al Señor Secretario General, con las direcciones siguientes: Dirección de Informática y Estadística, Dirección Administrativa, Dirección de capacitación, Dirección de Gestión y Control Interno. En dichas reuniones asesoré al Secretario General y además llevé a cabo la toma de notas para la preparación de informes de los temas que se trataron en dichas reuniones.

3.- **Actividad 1.3)** Se entregaron los expedientes y documentos administrativos que cotejan los Acuerdos y Resoluciones emitidos por Directorio y Dirección Ejecutiva. Así mismo se realizaron las notificaciones necesarias según lo requirió cada uno de los expedientes y para finalizar se entregaron estos últimos a las oficinas correspondientes del Registro Nacional de las Personas.

4.- **Actividad 1.4)** Elaboré los oficios, certificaciones, notificaciones y otros documentos que fueron requeridos durante el presente mes a Secretaría General, en cumplimiento de las funciones que ejerce y que fueron solicitados por las diferentes direcciones y oficinas que forman parte del Registro Nacional de las Personas.



Ana Guadalupe Maderos Hernández

Vo. Bo. _____



Dr. Marco Antonio Posadas Picó
Secretario General
Secretaría General
del RENAP Guatemala, Guatemala

