

Factura Pequeño Contribuyente

RAMIRO STUARDO, BARILLAS CASTILLO
 Nit Emisor: 44211503
 LIC. RAMIRO STUARDO BARILLAS CASTILLO
 9 CALLE 12-28 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 68A567AC-E153-445D-8262-7F41504A1F61
 Serie: 68A567AC Número de DTE: 3780330589
 Número Acceso:
 Fecha y hora de emisión: 21-dic-2020 12:16:19
 Fecha y hora de certificación: 01-dic-2020 00:16:19
 Moneda: GTQ

NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS PROFESIONALES prestados al RENAP, durante el periodo del 01/12/2020 al 31/12/2020 según cumplimiento de contrato No. 110/2020	15,000.00	0.00	15,000.00	
TOTALES:					0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal



Datos del certificador

Superintendencia de Administraciones Tributarias NIT: 16093949

Canelado

[Handwritten Signature]



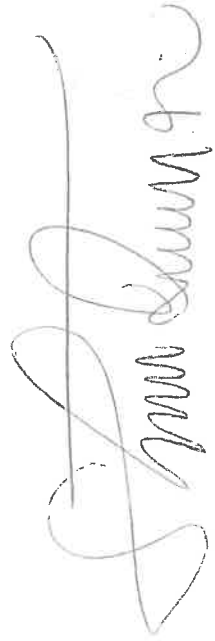
INFORME DE ACTIVIDADES MES DE DICIEMBRE 2020

Fecha:	31/12/2020
Actividades del periodo:	01/12/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista:	Ramiro Stuardo Barillas Castillo
Número de Contrato:	110-2020
Vigencia del Contrato:	Del 03/08/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

ACTIVIDADES REALIZADAS


<p>Actividad 1.2 Actualizar y gestionar la integración de miembros en las Mesas Técnicas de los convenios vigentes suscritos por RENAP con el sector Justicia, Sector Salud y el Organismo Ejecutivo. Según entregables programados por el Jefe del Departamento de Cooperación Técnica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento, corrección y actualización de informe trimestral correspondiente a los meses de agosto, Septiembre y octubre de 2020. • Impresión y presentación final de informe trimestral. • Actualización de listado de mesas técnicas. • Se actualiza matriz de representantes de Mesas Técnicas de Coordinación y de Trabajo, según los nombramientos realizados por instituciones y el Renap mediante oficios recibidos.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de propuesta de Oficios solicitando actualización de integrantes de mesas técnicas de coordinación o de trabajo, de las instituciones siguientes.
<p>1. Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oficio No. 000-2020 - Oficio dirigido al Director de Gestión y Control Interno de actualización de mesa técnica. - Oficio propuesto de Dirección Ejecutiva para Direcciones que intervienen. - Oficio propuesto de Dirección Ejecutiva para la autoridad o representante de Institución, solicitando listado de integrantes de mesa técnica.
<p>Actividad 1.3 Elaborar informe correspondiente al tercer trimestre del año 2020 de Mesas Técnicas relacionadas con convenios activos</p>
<p>Actividad 1.5 Elaborar la Memoria de Labores del Departamento de Cooperación Técnica correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre 2020 y recopilar la información de diciembre 2020;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se elabora la Memoria de Labores, correspondiente al mes de septiembre 2020 - Se elabora la Memoria de Labores, correspondiente al mes de octubre 2020
<p>Actividad 1.9 Mantener el registro documental del Departamento de Cooperación Técnica, resguardo de forma física y digital, a partir de agosto de 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoramiento y apoyo en la conformación para resguardo físico de expedientes de convenios suscritos en el año 2020, los cuales se detallan a continuación:

1-	Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral - TSE- y el Registro Nacional de las Personas -Renap-
2-	Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero.
3-	Convenio Académico de Coordinación Interinstitucional entre la Universidad Galileo y el Registro Nacional de las Personas.
4-	Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- para el intercambio de información con el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-
5-	Carta de Entendimiento entre la Municipalidad de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-
-	Asesoramiento para el archivo de documentos ingresados de instituciones, respecto a la actualización de integrantes de mesas técnicas y aspectos relacionados con sus convenios respectivos.
Actividad 1.10 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.	
-	Asesoramiento sobre la realización de la Agenda de Cooperación respecto al eje "Mejoramiento de la Gestión".
-	Reunión virtual zoom con el Consejo Nacional de Adopciones, con el objetivo de coordinar acciones entre ambas instituciones en el marco del convenio suscrito. Dicha reunión estaba programada para el día miércoles 18 de noviembre del presente, sin embargo por parte de los representantes del Consejo Nacional de Adopciones se dieron problemas técnicos de audio para continuar, por lo que se reprogramará para otra fecha.



Licdo. Ramiro Stuardo Barillas Castillo

Vo.Bo. Licdo. Dante Antonio Avalos Aguilar
Director de Gestión y Control Interno


República de Guatemala
Lic. Dante Antonio Avalos Aguilar
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Calle Central RENAP, Guatemala, Guatemala

INFORME FINAL EN CUMPLIMIENTO AL CONTRATO 110-2020

FECHA:	31/12/2020
Periodo del servicio:	Del 03/08/2020 al 31/12/2020
Nombre del Contratista:	Ramiro Stuardo Barillas Castillo
Número de Contrato:	110-2020
Vigencia del Contrato:	Del 03/08/2020 al 31/12/2020
Reglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Profesionales
Dirección que Supervisa:	Dirección de Gestión y Control Interno

PROCESOS REALIZADOS DURANTE EL PERIODO CONTRATADO

<p>Actividad 1.2 Actualizar y gestionar la integración de miembros en las Mesas Técnicas de los convenios vigentes suscritos por RENAP con el sector Justicia, Sector Salud y el Organismo Ejecutivo. Según entregables programados por el Jefe del Departamento de Cooperación Técnica.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Se actualizaron los nombres de representantes de Instituciones ya que, de acuerdo a la fecha de suscripción del convenio, ha habido cambio de autoridades y/o representantes de las mismas.• Se procedió a la elaboración de Oficios, solicitando actualización de integrantes de mesas técnicas de coordinación o de trabajo, de las instituciones de acuerdo a los convenios suscritos con -RENAP-.
<p>Actividad 1.9 Mantener el registro documental del Departamento de Cooperación Técnica, resguardo de forma física y digital, a partir de agosto de 2020.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Asesoramiento y apoyo en la conformación para resguardo físico de expedientes de convenios suscritos en el año 2020, los cuales se detallan a continuación:<ol style="list-style-type: none">1- Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Tribunal Supremo Electoral - TSE- y el Registro Nacional de las Personas -Renap-2- Adendum al Convenio de Cooperación Interinstitucional para la Documentación de los Guatemaltecos en el Extranjero.3- Convenio Académico de Coordinación Interinstitucional entre la Universidad

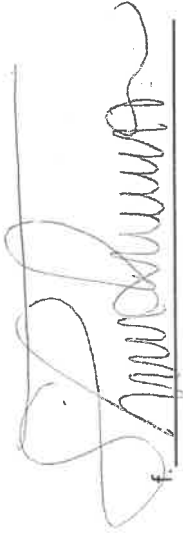
Galileo y el Registro Nacional de las Personas.	4- Convenio Interinstitucional entre el Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN- y el Registro Nacional de las Personas -RENAP- para el Intercambio de información con el Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-
5- Carta de Entendimiento entre la Municipalidad de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas -RENAP-	Actividad 1.5 Elaborar la Memoria de Labores del Departamento de Cooperación Técnica correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre 2020 y recopilar la información de diciembre 2020.
<ul style="list-style-type: none"> • Se consolida la información del departamento de Cooperación Técnica y se elabora la Memoria de Labores correspondiente a los meses de Agosto, septiembre, octubre y noviembre. 	Actividad 1.8 Asistir a reuniones, capacitaciones, talleres o grupos de trabajo por delegación y presentar informes de las mismas.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Primera reunión Mesa de trabajo de la "Carta de Entendimiento entre la Municipalidad de Guatemala y el Registro Nacional de las Personas", realizada virtualmente bajo la plataforma de Zoom con fecha 08/09/2020 a las 11:00 horas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Como primer acercamiento se dan a conocer los nombres de los responsables que tendrán intervención durante el proceso para efectos del cumplimiento de la Carta de Entendimiento.
Actividad 1.10 Realizar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Gestión y Control Interno en relación a los servicios contratados.	<ul style="list-style-type: none"> • Llenado de actividades en el POA correspondiente al mes de septiembre de 2020 • Asesoramiento sobre la realización de la Agenda de Cooperación respecto al eje "Mejoramiento de la Gestión". • Elaboración de gráficas de consumos Biográficos y Biométricos de Instituciones correspondientes al mes de enero a septiembre de 2020, para informe de memoria de labores trimestral. • Actualización de listado de Representantes titulares y suplentes correspondientes a las mesas de trabajo y coordinación, según oficios e informes recibidos en el Departamento de Cooperación Técnica.

PRODUCTOS O RESULTADOS DEL CONTRATO 110-2020

Actividad 1.2 Actualizar y gestionar la integración de miembros en las Mesas Técnicas de los convenios vigentes suscritos por RENAP con el sector Justicia, Sector Salud y el Organismo Ejecutivo. Según entregables programados por el Jefe del Departamento de Cooperación Técnica.

- Actualización de representantes de Mesas Técnicas de las instituciones siguientes:
 - Ministerio de salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-
 - Ministerio de Finanzas Públicas -MINFIN-
 - Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX-
 - Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-
 - Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC-
 - Instituto Nacional de Estadística -INE-
 - Organismo Judicial -OJ-
 - Ministerio Público -MP-
 - Municipalidad de Guatemala
 - Tribunal Supremo Electoral
 - Superintendencia de Administración Tributaria
 - Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala -ANAM-
 - Consejo Nacional de Adopciones de Guatemala -CNA-
- Elaboración de Oficios de actualización de representantes de Mesas Técnicas
 - Asociación Nacional de Municipalidades de Guatemala -ANAM- oficio 478-2020
 - Consejo Nacional de Adopciones de Guatemala -CNA- oficio 479-2020
 - Defensoría de la Mujer Indígena -DEMI- oficio 480-2020
 - Instituto Nacional de Estadística -INE- oficio 481-2020
 - Ministerio de Gobernación -MINGOB- oficio 482-2020
 - Ministerio Público -MP- oficio 483-2020
 - Organismo Judicial -OJ- oficio 484-2020
 - Ministerio de salud Pública y Asistencia Social -MSPAS- oficio 485-2020
 - Oficina Nacional de Servicio Civil -ONSEC- oficio 486-2020
 - Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- oficio 487-2020
 - Ministerio de Trabajo y Previsión Social -MINTRAB- oficio 529-2020
 - Consejo Nacional de Atención al Migrante en Guatemala -CONAMIGUA- 530-2020
 - Ministerio de Relaciones Exteriores -MINEX- oficio 531-2020
 - Instituto Nacional de Administración Pública -INAP- oficio 532-2020
 - Ministerio de Educación -MINEDUC- oficio 533-2020
 - Dirección General del Sistema Penitenciario -DGSP- 565-2020
 - Servicios Hospitalarios Las Américas S.A. -SERMESA AMÉRICAS- 566-2020
 - Sanatorio Nuestra Señora del Pilar oficio 567-2020
 - Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM- oficio 568-2020
- **Actividad 1.3** Elaborar informe correspondiente al tercer trimestre del año 2020 de Mesas Técnicas relacionadas con convenios activos

- **Actividad 1.3** Elaborar informe correspondiente al tercer trimestre del año 2020 de Mesas Técnicas relacionadas con convenios activos
- Entrega de informe trimestral correspondiente al mes de julio, agosto y septiembre de 2020.
- **Actividad 1.5** Elaborar la Memoria de Labores del Departamento de Cooperación Técnica correspondiente a los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre 2020 y recopilar la información de diciembre 2020;
- Entrega de informe mensual Memoria de Labores, correspondiente al mes de agosto 2020.
- Entrega de informe mensual Memoria de Labores, correspondiente al mes de septiembre 2020.
- Entrega de informe mensual Memoria de Labores, correspondiente al mes de octubre 2020.
- Entrega de informe mensual Memoria de Labores, correspondiente al mes de Noviembre 2020.


f. _____

Lic. Ramiro Stuardo Barillas Castillo

Vo.Bo. Lic. Dante Antonio Avalos Aguilar
Director de Gestión y Control Interno

Lic. Dante Antonio Avalos Aguilar
Director de Gestión y Control Interno
Dirección de Gestión y Control Interno
Calle Central RENAP, Guatemala, Guatemala

f. _____


Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Calle Central RENAP, Guatemala, Guatemala

Lic. Ariel Estuardo Hernández Cardona
Director Administrativo



**Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico**

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	21/12/2020 00:16:19
Emisor:	44211503 - RAMIRO STUARDO, BARILLAS CASTILLO
Establecimiento:	2 - LIC. RAMIRO STUARDO BARILLAS CASTILLO
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
Autorización:	68A567AC-E153-445D-8252-7F41504A1F61
Serie:	68A567AC
Número del DTE:	3780330589
	ACEPTACIÓN SAT
Acuse de recibo:	FCID202020201201T12:16:2006:0068A567ACE153445D82527F41504A1F61
Fecha de la consulta:	08/12/2020 14:57:12

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>