

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/08/2021 00:30:31
Emisor:	988193K - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
Establecimiento:	1 - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	0D113711-738B-46DC-944D-CACD47EC27EB
Serie:	0D113711
Número del DTE:	1938507484
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210831T12:30:3206:000D113711738B46DC944DCACD47EC27EB
Fecha de la consulta:	31/08/2021 12:53:21

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>



# Factura

MIGUEL ANGEL, SANDOVAL VASQUEZ

Nit Emisor: 988193K

MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ

12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 52469050

Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0D113711-738B-46DC-944D-CACD47EC27EB

Serie: 0D113711 Número de DTE: 1938507484

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 12:30:31

Fecha y hora de certificación: 31-ago-2021 00:30:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a RENAP, durante el período comprendido del 01/08/2021 al 31/08/2021 según cumplimiento del contrato No. 110-2021.	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*Cancelado*

*[Signature]*

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/08/2021 AL 31/08/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.

  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	<b>31/08/2021</b>
<b>Actividades del Mes:</b>	<b>Del 01/08/2021 al 31/08/2021</b>
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>Miguel Angel Sandoval Vásquez</b>
<b>Número de Contrato:</b>	<b>110-2021</b>
<b>Vigencia del Contrato:</b>	<b>Del 21/07/2021 al 31/12/2021</b>
<b>Renglón Presupuestario:</b>	<b>029 "Otras remuneraciones de personal temporal"</b>
<b>Servicios:</b>	<b>Técnicos</b>
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	<b>Dirección Ejecutiva</b>

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

<p><b>1. Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.</b></p> <p>Se dio inicio a la revisión del archivo físico del Despacho, con la finalidad de verificar que los documentos se encuentren en el orden que corresponda y de no ser así, indicar a la persona encargada para que proceda como corresponda.</p>
<p><b>2. Actividad 2. Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.</b></p> <p>Se sostuvo reunión con el personal correspondiente luego de la revisión al "Protocolo a partir de diagnóstico positivo de COVID-19 en un trabajador de RENAP (versión 2)", remitido por la Subdirección de Recursos Humanos, para dar a conocer las sugerencias y correcciones que se deben realizar al documento.</p>
<p><b>3. Actividad 4. Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.</b></p>

Revisión al "Protocolo a partir de diagnóstico positivo de COVID-19 en un trabajador de RENAP (versión 2)", remitido por la Subdirección de Recursos Humanos, sugiriendo realizar correcciones y mejorar la redacción al mismo, para una mejor comprensión e interpretación para cualquier persona que lea el protocolo.

Revisión al "Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Apoyo Social" de la Dirección de Verificación de Identidad y Apoyo Social, el cual no presentó correcciones.

F 

**Miguel Angel Sandoval Vásquez**

Vo. Bo. 

**Ing. Rodolfo Estuardo Sandoval Vásquez**  
**Director Ejecutivo**

