

110

03

### Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura (FACT)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	29/11/2021 00:50:54
Emisor:	988193K - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
Establecimiento:	1 - MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ
Receptor:	52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total:	GTQ 15,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	1BD135F0-BE5C-4C96-9136-EDA60608DE78
Serie:	1BD135F0
Número del DTE:	3193719958
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120211112T12:50:5506:001BD135F0BE5C4C969136EDA60608DE78
Fecha de la consulta:	12/11/2021 12:55:17

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura

02

MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ  
Nit Emisor: 988193K  
MIGUEL ANGEL SANDOVAL VASQUEZ  
12 CALLE 6-27 zona 1, Guatemala, GUATEMALA  
NIT Receptor: 52469050  
Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
1BD135F0-BE5C-4C96-9136-EDA60608DE78  
Serie: 1BD135F0 Número de DTE: 3193719958  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 29-nov-2021 12:50:54  
Fecha y hora de certificación: 12-nov-2021 00:50:54  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al RENAP durante el periodo comprendido del 01.11.2021 al 30.11.2021, según contrato No. 110-2021	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador  
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




*Cueclardo*  
*Miguel*

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: PROCEDE EL PAGO DE SERVICIOS TÉCNICOS, SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO DEL 01/11/2021 AL 30/11/2021, PRESTADOS AL SUSCRITO A ENTERA SATISFACCIÓN

Vo. Bo.

  
Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera  
Director Ejecutivo



0201

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES  
AÑO 2021**

<b>FECHA:</b>	30/11/2021
<b>Actividades del Mes:</b>	Del 01/11/2021 al 30/11/2021
<b>Nombre del contratista:</b>	Miguel Angel Sandoval Vásquez
<b>Número de Contrato:</b>	110-2021
<b>Vigencia del Contrato:</b>	Del 21/07/2021 al 31/12/2021
<b>Renglón Presupuestario:</b>	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
<b>Servicios:</b>	Técnicos
<b>Dirección quien Supervisa:</b>	Dirección Ejecutiva

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

**Actividad 1. Brindar apoyo a la Dirección Ejecutiva del RENAP, en las áreas administrativas y asuntos en las que sea requerido, emitiendo para el efecto las opiniones respectivas, si fuera el caso.**

Elaboración de Acuerdo de Dirección Ejecutiva número DE-539-2021 para la aprobación por parte del Director Ejecutivo, del documento denominado "Manual de normas y procedimientos para la administración de inventarios" versión 04, el cual tiene por objetivo proveer un documento técnico administrativo que sirva de apoyo y orientación, que defina responsabilidades, actividades y normativa para el registro, asignación, traslado y baja definitiva de activos fijos, propiedad del Registro Nacional de las Personas -RENAP-.

**Actividad 2.- Participar en reuniones de trabajo con los grupos multidisciplinarios de RENAP u otras instituciones estatales o entidades privadas, según requerimientos de la Dirección Ejecutiva y rendir informes correspondientes, si fuera el caso.**

En este mes no se realizaron estas reuniones.

**Actividad 3. Realizar propuestas de acciones de acuerdo con su ámbito de competencia, a tomar por parte de la Dirección Ejecutiva, cuando detecte algún riesgo o peligro en temas administrativo y/o técnicos por parte de RENAP, dentro de los asuntos sometidos a su conocimiento.**

01  
Como parte de las ideas y recomendaciones se hizo un análisis de una situación, vinculada al derecho a la identidad étnica y cultural, que puede convertirse en un problema de imagen para el Renap.

Uno de los temas abordados es el relacionado con consignar en el documento de identidad personal, la identidad étnico-cultural de las personas que así lo demanden. Para el efecto, se presentó un estudio de caso sobre temas identidad cultural y lingüística del DPI. La síntesis de esa situación es de una persona que se autodefine como maya, que, al momento del cambio de documento por pérdida, encuentra que sus datos sobre identidad e idioma no se incluyen, cuando en documento extraviado, si constaba su identidad y grupo lingüístico. Aunque eso es de fácil solución, no esconde lo que puede ser el tema.

En ello se puede establecer que los datos registrados como se encuentra en el Acuerdo 474-2021 que, si contempla temas de identidad, no refleja la complejidad que el tema tiene. Pero, sobre todo, hace falta educar al respecto al personal del Renap que atiende de manera directa a los usuarios.

Ello es algo que en los próximos meses y años debe tener una mayor demanda y por ello mismo, hace falta actualizar al personal de atención en lo complejo del tema sobre el derecho a la identidad étnica que tienen los ciudadanos. Así como lo relacionado con el derecho al idioma que es parte de una ley vigente.

Es un análisis que puede ser profundizado.

**Actividad 4.- Revisar los documentos de cualquier naturaleza que le sean asignados por la Dirección Ejecutiva, para analizar, emitir opinión y proponer soluciones, así como dar seguimiento a estas, si fuere requerido.**

Revisión del documento denominado "Manual de normas y procedimientos para la administración de inventarios" versión 04, el cual se devolvió a la Dirección de Gestión y Control Interno para que realizaran correcciones previo a la elaboración del Acuerdo de aprobación correspondiente.

Revisión del documento denominado "Manual de normas y procedimientos para la administración de inventarios del Departamento de Tesorería", el cual se devolvió a la Dirección de Gestión y Control Interno para que realizaran correcciones, el cual esta pendiente de retorno corregido.

F   
**Miguel Angel Sandoval Vásquez**



Vo. Bo. \_\_\_\_\_  
**Ing. Rodolfo Estuardo Arriaga Herrera**  
**Director Ejecutivo**