

Régimen de Factura Electrónica en Línea
Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)
EMISIÓN

Fecha Emisión: 08/04/2022 14:34:55
Emisor: 89875753 - IVETTE YASMINA, ROSALES CARDONA
Establecimiento: 1 - IVETTE YASMINA ROSALES CARDONA
Receptor: 52469050 - REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-
Monto Total: GTQ 12,096.77
No. de acceso:

CERTIFICACIÓN

Autorización: 1165B091-DEB6-437F-BF6A-80ABBA22A83C
Serie: 1165B091
Número del DTE: 3736486783

ACEPTACIÓN SAT

Acuse de recibo: FCID202220220404T14:34:5606:001165B091DEB6437FBF6A80ABBA22A83C
Fecha de la consulta: 04/04/2022 14:36:29

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:
<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

Factura Pequeño Contribuyente

IVETTE YASMINA, ROSALES CARDONA
 Nit Emisor: 89875753
 IVETTE YASMINA ROSALES CARDONA
 17 CALLE DIAGONAL 20 6-91 COLONIA MARISCAL, A zona 11.
 Guatemala, GUATEMALA
 NIT Receptor: 52469050
 Nombre Receptor: REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS- RENAP-

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 1165B091-DFB6-437F-BF6A-80A8BA22A83C
 Serie: 1165B091 Número de DTE: 3736486783
 Numero Acceso:
 Fecha y hora de emision: 08-abr-2022 14:34:55
 Fecha y hora de certificación: 04-abr-2022 14:34:55
 Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados al RENAP, Durante el Periodo Comprendido del 07/03/2022 al 31/03/2022 Según Cumplimiento del Contrato No. 110-2022 CANCELADO	12,096.77	0.00	12,096.77	
TOTALES:					0.00	12,096.77	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZON:

Procede el pago de Servicios TÉCNICOS, según el informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido del 07/03/2022 al 31/03/2022 prestado al suscrito a entera satisfacción.

Vo.Bo.




Lic. Carlos Federico Ortiz Ortiz
Director Administrativo
Dirección Administrativa
Sede del RENAP Guayaquil, Ecuador

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
AÑO 2022.**

FECHA:	31/03/2022
Actividades del Mes:	Del 07/03/2022 al 31/03/2022
Nombre del contratista:	Ivette Yasmina Rosales Cardona
Número de Contrato:	110-2022
Vigencia del Contrato:	Del 07/03/2022 al 31/12/2022
Renglón Presupuestario:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
Servicios:	Técnicos
Dirección quien Supervisa:	Dirección Administrativa

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1.- Actividad 1.4) Brindar apoyo en revisar la documentación de liquidación de viáticos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.

- A. En base a la revisión de documentos de tipo liquidación de viáticos de la comisión realizada en los departamentos de Sacatepéquez y Chimaltenango con numero de nombramiento No. DA-SA-DMSB-029-2022 con fecha 23/03/2022, periodo de comisión del 28 de febrero al 10 de marzo del año en curso.
- B. En continuidad con la revisión de documentos de tipo de liquidación de viáticos de la comisión que se llevo a cabo en el departamento de Peten, en los Municipios de San José y San Benito, con numero de nombramiento DA-SA-DMSB-037-2022, con fecha 11/03/2022, periodo de comisión del 13 al 20 de marzo del año en curso.

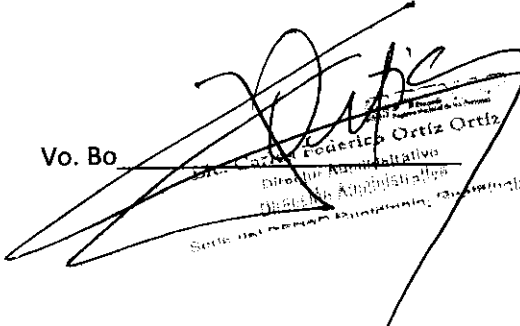
2.- Actividad 1.8) Brindar apoyo en el registro de datos para soluciones de mantenimiento de las Oficinas Registrales.

Registro de datos por solicitudes de remozamiento, evaluación e instalación del sistema eléctrico, sanitarios e instalaciones de rótulos y traslados. Dichos requerimientos realizados por medio de oficios por parte de las Oficinas Registrales a nivel nacional del -RENAP-.

3.- Actividad 1.10) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el jefe de mantenimiento y Servicios Básicos y/o la Dirección Administrativa en relación a los servicios contratados, su conocimiento y experiencia

- A. Recepción y revisión de documentación dirigida al departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- B. Razonamiento a través de facturas por servicios y compra de insumos para el departamento de Mantenimiento y Servicios Básicos.
- C. Brindar seguimiento a Emisión de Requisiciones en base al archivo de Compras Directas o Bajas Cuantías. Así como la verificación de Códigos de Insumo respectivamente en el sitio web Insumos del RENAP, revisión de fecha, nombre del solicitante, descripción de lo solicitado, unidad o servicios y cantidad solicitada.


 Ivette Yasmina Rosales Cardona

Vo. Bo 
 Federico Ortiz Ortiz
 Director Administrativo
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 SERVICIOS BÁSICOS Y MANTENIMIENTO